Republika Hrvatska / Zadarska županija / Grad Zadar

Osnovna škola Šimuna Kožičića Benje

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE

školska godina 2026./2027.

Zadar, rujan 2026. godine

S A D R Ž A J

Osnovni podaci o školi…… 4

1. Podaci o uvjetima rada
1.1. Podaci o upisnom području……6
1.2. Unutrašnji školski prostor……6
1.3. Školski okoliš……7
1.4. Nastavna sredstva i pomagala……7
1.4.1. Knjižni fond škole……8
1.5. Plan obnove i adaptacije……8

2. Podaci o izvršiteljima poslova i njihovim radnim zaduženjima
2.1. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima……10
2.1.1. Podaci o učiteljima razredne nastave……10
2.1.2. Podaci o učiteljima predmetne nastave……11
2.1.3. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima……12
2.1.4. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima – pripravnicima……12
2.1.5. Podaci o pomoćnicima u nastavi……12
2.2. Podaci o ostalim radnicima škole……13
2.3. Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole……14
2.3.1. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne nastave……14
2.3.2. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja predmetne nastave……15
2.3.3. Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole……18
2.3.4. Tjedna i godišnja zaduženja pomoćnika u nastavi……18
2.3.5. Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole……18

3. Podaci o organizaciji rada
3.1. Organizacija smjena……20
3.2. Raspored dežurstava……21
3.3. Godišnji kalendar rada……22
3.4. Podaci o broju učenika i razrednih odjela……27
3.4.1. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada……30
3.4.2. Nastava u kući……30
3.4.3. Izvođenje nastave učenja hrvatskog jezika za učenike koji ne znaju ili nedostatno znaju hrvatski jezik……30

4. Tjedni i godišnji broj sati po razredima i oblicima odgojno-obrazovnog rada
4.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima..31
4.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada……32
4.2.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave……32
4.2.1.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave iz vjeronauka……32
4.2.1.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave stranog jezika……33
4.2.1.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave informatike……35
4.2.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave……35
4.2.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave……37
4.3. Obuka plivanja……38
4.4. Izvođenje nastave po Modelu C……38

5. Planovi rada ravnatelja, odgojno-obrazovnih i ostalih radnika
5.1. Plan rada ravnatelja……39
5.2. Plan rada stručnog suradnika pedagoga……42
5.3. Plan rada stručnog suradnika psihologa……50
5.4. Plan rada stručnog suradnika defektologa – logopeda……60
5.5. Plan rada stručnog suradnika edukatora – rehabilitatora ……64
5.6. Plan rada stručnog suradnika knjižničara……68
5.7. Plan rada tajništva……71
5.8. Plan rada računovodstva……72
5.9. Plan rada školskog liječnika……74

6. Planovi rada školskog odbora i stručnih tijela
6.1. Plan rada Školskog odbora……76
6.2. Plan rada Učiteljskog vijeća……76
6.3. Plan rada Razrednih vijeća……77
6.4. Plan rada Vijeća roditelja……78
6.5. Plan rada Vijeća učenika……78

7. Plan stručnog osposobljavanja i usavršavanja
7.1. Stručno usavršavanje u školi……79
7.1.1. Stručna vijeća……79
7.1.2. Stručna usavršavanja za sve odgojno-obrazovne radnike……79
7.2. Stručna usavršavanja izvan škole……79
7.2.1. Stručna usavršavanja na županijskoj razini……79
7.2.2. Stručna usavršavanja na državnoj razini……80
7.3. Ostala stručna usavršavanja……80

8. Podaci o ostalim aktivnostima u funkciji odgojno-obrazovnog rada i poslovanja školske ustanove
8.1. Plan kulturne i javne djelatnosti……81
8.2. Plan zdravstveno-socijalne zaštite učenika……81
8.3. Plan zdravstvene zaštite odgojno-obrazovnih i ostalih radnika škole……82
8.4. Školski preventivni program……83
8.5. Ostali planovi i programi……94

9. Plan nabave i opremanja……97

10. Prilozi……98

Sastavni dijelovi Godišnjeg plana i programa rada škole su:

1. **Godišnji izvedbeni kurikulumi učitelja**
2. **Plan i program rada razrednika**
3. **Programi rada za učenike s teškoćama u razvoju**
4. **Rješenja o tjednim zaduženjima odgojno-obrazovnih radnika**
5. **Raspored sati**

OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

Naziv škole:	**Osnovna škola ŠIMUNA KOŽIČIĆA BENJE**
Adresa škole:	**Asje Petričić 7, 23000 ZADAR**
Županija:	**Zadarska**
Telefonski broj:	023 / 33 36 11
Broj telefaksa:	023 / 33 36 85
Internetska pošta:	ured@os-skbenje-zd.skole.hr
Internetska adresa:	https://os-skbenje-zd.hr/
Šifra škole:	13 107 004
Matični broj škole:	311 27 56
OIB:	54155328400
Upis u sudski registar (broj i datum):	
Ravnatelj škole:	**Dražen Adžić, prof.**
Zamjenik ravnatelja:	Prema potrebi imenuje Školski odbor
Voditelj smjene:	Koraljka Rakvin
Voditelj područne škole:	-
Broj učenika:	**1091**
Broj učenika u razrednoj nastavi:	**521** (MŠ: 392, PŠ Diklo: 64, PŠ Puntamika: 65)
Broj uč. u predmetnoj nastavi:	**570**
Broj uč. s teškoćama u razvoju:	**108**
Broj učenika u Poludnevnom boravku Centra za pružanje usluga u zajednici Zadar	**20**
Broj razrednih odjela u produženom boravku	**3 (MŠ – 2 PB, 56 učenika, PŠ Diklo 28 učenika)**
Broj učenika putnika:	**186**
Ukupan broj razrednih odjela:	**51**
Broj razr. odjela u matičnoj školi:	**43**
Broj razr. odjela u područnim školama:	**8**
Broj razrednih odjela RN:	**27** (MŠ: 19, PŠ Diklo: 4, PŠ Puntamika: 4)
Broj razrednih odjela PN:	**24**
Broj smjena:	**3**
Početak i završetak svake smjene:	**Matična škola:** - Jutarnja smjena od 8,00 do 13,15, - Popodnevna smjena od 14,00 do 19,15 sati, - Međusmjena od 11,30 do 14,50 sati **PŠ Puntamika:** - Jutarnja smjena od 8,00 - Popodnevna smjena od 14,00 **PŠ Diklo:** - Jutarnja smjena od 8,00 – 12,00 - Produženi boravak do 17.00
Broj radnika:	**124**
Broj učitelja predmetne nastave:	**54**

Broj učitelja razredne nastave:	**30**
Broj učitelja u prod. boravku:	**3**
Broj stručnih suradnika:	**7**
Broj ostalih radnika:	**21**
Broj nestručnih učitelja:	
Broj pripravnika:	**1**
Broj pomoćnika u nastavi:	**12**
Broj mentora i savjetnika:	**3 mentora i 5 savjetnika**
Broj voditelja ŽSV-a:	**4**
Škola vježbaonica za:	Studente Sveučilišta u Zadru - razredna nastava, njemački jezik, engleski jezik, francuski jezik, talijanski jezik, geografija i psihologija.
Centar izvrsnosti:	
Broj računala u školi:	**91**
Broj specijaliziranih učionica:	**18**
Broj općih učionica:	**12**
Broj športskih dvorana:	**1**
Broj športskih igrališta:	**4**
Školska knjižnica:	**1**
Školska kuhinja:	**1**
Školska blagavaonica:	**1**

1. PODACI O UVJETIMA RADA

1.1. Podaci o upisnom području

Granica pripadnosti našoj školi nije se mijenjala i ide ulicama Ivana Meštrovića, na istoku, do Dikla na zapadu. Upisno područje naše škole obuhvaća gradske predjele Brodaricu, Diklo i Puntamika. Područje je veliko, a prometna povezanost je zadovoljavajuća. Dio učenika nastanjen je u Diklu, dok je dio učenika nastanjen na području Puntamike.

1.2. Unutrašnji školski prostori

NAZIV PROSTORA (klasična učionica, kabinet, knjižnica, dvorana)	Učionice		Kabineti		Oznaka stanja opremljenosti	
	Broj	Veličina u m^2	Broj	Veličina u m^2	Opća opremljenost	Didaktička opremljenost
RAZREDNA NASTAVA						
1.-4. razreda	**7**	388	1	12	1	1
PREDMETNA NASTAVA						
Hrvatski jezik	3	174	0	0	1	1
Likovna kultura	1	58	1	18	1	1
Glazbena kultura	1	58	1	15	1	1
Vjeronauk	0	0	0	0	0	0
Strani jezik	2	116	1	10	1	1
Matematika	2	116	1	18	1	1
Priroda i biologija	1	76	1	18	1	1
Kemija	1	54	1	8	1	1
Fizika	1	76	1	18	1	1
Povijest	1	56	0	0	1	1
Geografija	1	58	1	18	1	1
Tehnička kultura	1	58	1	18	1	1
Informatika	2	96	0	0	1	1
OSTALO						
Dvorana za TZK	2	450	1	10	1	1
Produženi boravak	1	0	0	0	1	1
Blagovaonica	1	56	0	0	1	1
Knjižnica	1	58	0	0	1	1
Dvorana za priredbe	0	0	0	0	0	0
Zbornica	1	60	0	0	1	1
Uredi	5	70	0	0	2	2
PODRUČNA ŠKOLA						
Puntamika	2	104	0	0	1	1
Diklo	4	180	0	0	1	1
UKUPNO	39	2359	0	0		

Oznaka stanja opremljenosti do 50%..**1**, od 51-70%..**2**, od 71-100%..**3**

Napomena:

Škola nema dovoljan broj učionica za izvođenje nastave u jednoj smjeni. Tako se nastava u nižim razredima odvija u čak tri smjene, dok se nastava u višim razredima odvija u dvije smjene. U

svakoj učionici razredne nastave, nastava se održava za tri odjela. U učionici tehničke kulture održava se i nastava iz vjeronauka. Zbog velikog broja odjela predmetne nastave (24) mnogi učitelji nastavu održavaju u različitim učionicama, najčešće učitelji stranih jezika.

1.3. Školski okoliš

Naziv površine	Veličina u m^2	Ocjena stanja
1. Sportsko igralište	4.500	Djelomično uređeno
2. Zelene površine	4.500	Djelomično uređeno
3.Veliko i malo školsko dvorište	7000	Djelomično uređeno
U K U P N O	16.000	

Napomena:

Škola ima velik okoliš, održavan i uređen. Imamo prostrana vanjska igrališta koja se učestalo koriste pa dolazi i do uništavanja zelenila koje potom treba stalno obnavljati i njegovati.
Redovito održavanje iziskuje i velika materijalna sredstva tako da neki veći zahvat u okolišu i nije moguć. Ispred samog ulaza u školu u školskom dvorištu imamo i mali maslinik sa 43 stabla maslina, prošle godine zasađena su i dva čempresa i dva kostela. Veći dio željezne ograde školskog dvorišta je obnovljen, a uz vanjsku (željeznu) ogradu, posađena je i živica.

1.4. Nastavna sredstva i pomagala

Istaknuti opremljenost škole nastavnim sredstvima i pomagalima (ocjena stanja i potrebe).

NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA		STANJE
Audiooprema:	CD player	0
	Glazbena linija	2
	Školski razglas	1
	Veliki zvučnici fiksni	4
	Prijenosni zvučnici	2
Videooprema i fotooprema:	Video kamera	1
	Go pro kamera	1
Informatička oprema:	PC računala	60
	Prijenosna računala	31
	printer	7
Ostala oprema:	LCD projektor	27

	Projektno platno	22
	Interaktivna ploča	8
	LED TV	4

1.4.1. Knjižni fond škole

Fond školske knjižnice	**STANJE**
Knjižni fond	14388 sveska
Neknjižni fond	68 jedinica
U K U P N O	**14456**

1.5. Plan obnove i adaptacije

Što se preuređuje ili obnavlja	**Veličina u m^2**	**Za koju namjenu**
ŠKOLSKA VIŠENAMJENSKA SPORTSKA DVORANA – dvodjelna dvorana	1.529	Izvođenje nastave Tjelesne i zdravstvene kulture te održavanje sportskih natjecanja i treninga
Višenamjensko vanjsko igralište – futsal, rukomet, košarka, odbojka, graničar, atletska staza i street workout	9.114	Izvođenje nastave Tjelesne i zdravstvene kulture i provedba sportskih aktivnosti
Amfiteatar	9.114	Održavanje priredbi na otvorenom, predstava, Benjafesta, svečanog dočeka prvaša i drugih školskih događanja
Paviljon	9.114	Izvođenje nastavnih i drugih školskih aktivnosti
Poligon za bicikle	9.114	Provedba praktičnog dijela ispita za stjecanje Potvrde o osposobljenosti za upravljanje biciklom
Protupožarni put i staza do bočnih vrata za potrebe dostave	100	Osiguravanje nesmetanog pristupa dostavnim vozilima za potrebe kuhinje, dostave knjiga i druge opreme
Dogradnja blagovaonice	110	Omogućavanje kvalitetnijih uvjeta za konzumaciju doručka, ručka i užine tijekom boravka učenika u školi
Klimatizacija učionica matične škole	4	Osiguravanje ugodnijih uvjeta za boravak i rad učenika i zaposlenika
Školski namještaj – klupe i stolice	4	Poboljšanje uvjeta rada i boravka učenika
Izrada jedinstvenog sustava brava i ključeva za sve prostorije škole	—	Sprječavanje neovlaštenog ulaska u prostorije i poboljšanje sigurnosnih uvjeta
Uređenje sanitarnih čvorova predmetne nastave	—	Osiguravanje kvalitetnijih i primjerenijih higijenskih uvjeta za učenike

Uređenje sadnih površina ispred glavnog ulaza u školu	120	Estetsko uređenje školskog okoliša
Sadnja novih sadnica i živice kod glavnog ulaza u školu	150	Unaprjeđenje izgleda škole i uređenje okoliša
Postavljanje laminata u učionicama predmetne nastave	220	Poboljšanje uvjeta za rad i održavanje prostora

Planirani zahvati usmjereni su na stvaranje sigurnijeg, funkcionalnijeg i kvalitetnijeg školskog prostora te na unaprjeđenje uvjeta za odgojno-obrazovni rad. Posebna će se pozornost posvetiti uređenju prostora za tjelesnu i zdravstvenu kulturu, poboljšanju uvjeta prehrane učenika, sigurnosti, klimatizaciji, uređenju školskog okoliša i obnovi školskog namještaja.

2. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA U ŠK. GOD. 2026./2027.

2.1. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima

2.1.1. Podaci o učiteljima razredne nastave

Red. broj	Ime i prezime		Zvanje	Stupanj stručne spreme	Mentor-savjetnik	Godine staža
1.	Martina Čulina		dipl. učiteljica	VSS	-	12
2.	Hilda Ćurjurić Žagar		mag. prim. obr.	VSS	-	27
3.	Snježana Diklan		dipl.učiteljica	VSS	-	25
4.	Ana Dokoza Ivanov		dipl. učiteljica	VSS	-	9
5.	Josipa Gospić		dipl. učiteljica	VSS	-	10
6.	Anela Gugo		dipl. učiteljica	VSS	-	17
7.	Matea Gulan		mag.prim.educ.	VSS	-	3
8.	Marina Ivković		dipl.učiteljica	VSS	-	5
9.	Višnja Juras		dipl.učiteljica	VSS	-	14
10.	Dora Kolega		mag. prim. obr.	VSS	-	3
11.	Martina Kotarščak Šušnja		mag. prim. obr.	VSS	-	9
12.	Danijela Kovač		nast. RN	VŠS	-	32
13.	Suzana Lončar Menoski		dipl. učiteljica	VSS	-	33
14.	Katarina Markulin		dipl. učiteljica	VSS	-	18
15.	Tamara Maroja Rimanić		dipl. učiteljica	VSS	-	18
16.	Željka Perinčić		učiteljica	VŠS	-	36
17.	Jasminka Perinić		dipl. učiteljica	VSS	-	33
18.	Marija Perović Mišković		mag.prim.educ.	VSS	-	6
19.	Nataša Petković		dipl. učiteljica	VSS	-	36
20.	Rozmari Krmpotić		dipl. učiteljica	VSS	-	17
21.	Božena Raspović		dipl. učiteljica	VSS	-	25
22.	Ana Sekula		mag.prim.obr.	VSS	-	6
23.	Maja Stella		dipl.učiteljica	VSS	-	10
24.	Gordana Šarić		dipl. učiteljica	VSS	savjetnik	28
25.	Marijana Šarić		dipl. učiteljica	VSS	-	27
26.	Martina Štura		mag.prim.educ.	VSS	-	2
27.	Josipa Toman (Matea Karadža Vulin)		mag. prim. obr.	VSS	-	9
28.	Sandra Tomić		dipl. učiteljica	VSS	savjetnik	17
29.	Tadijana Torić		dipl.učiteljica	VSS	-	10
30.	Tanja Vulić		dipl. učiteljica	VSS	-	36

2.1.2. Podaci o učiteljima predmetne nastave

Red. broj	Ime i prezime		Zvanje	Stupanj stručne spreme	Predmet(i) koji(e) predaje	Mentor-savjet.	Godine staža
1.	Stipe Vestić		mag. phil.cro.	VSS	Hrvatski j.	-	13
2.	Andrijana Ramov		prof. HJ	VSS	Hrvatski j.	-	21
3.	Mira Knez		prof. HJ	VSS	Hrvatski j.	-	29
4.	Kristina Paleka (Vlatka Stanić)		prof.HJ	VSS	Hrvatski.j	-	8
5.	Monika Pestić		Prof.HJ	VSS	Hrvatski.j	-	16
6.	Marija Kurta		prof. HJ i TJ	VSS	Hrvatski j.	-	14
7.	Koraljka Rakvin		prof. HJ	VSS	Hrvatski j.	-	23
8.	Josipa Čačić Orlović		prof. LK	VSS	Likovna k.	-	18
9.	Dino Colić		mag.grafike i LK	VSS	Likovna k.	-	7
10.	Hrvoje Matak		univ.bacc.mus.	VSS	Glazbena k.	-	2
11.	Iva Nimac Miljević		mag. muzik.	VSS	Glazbena k.	-	10
12.	Nikolina Škara		prof. EJ i TJ	VSS	Tal.j.	-	9
13.	Daniela Pijaca		prof. EJ i FJ	VSS	Eng.i fr.j.	-	30
14.	Irena Rukavina		prof. EJ i TJ	VSS	Eng.-tal.j.	-	35
15.	Katarina Šarunić		prof. EJ i TJ	VSS	Eng.-tal.j.	-	33
16.	Silva Pestić		prof. EJ i FJ	VSS	Engleski j.	-	28
17.	Anita Visković		prof. EJ i FJ	VSS	Engleski j.	-	29
18.	Ivka Šarlija		prof. EJ i NJ	VSS	Eng.-njem.	mentor	24
19.	Vesna Uhoda		prof. EJ i TJ	VSS	Eng.-tal.j.	-	36
20.	Emilija Zelenčić		mag.EJ i TJ	VSS	Talijanski j.	-	
21.	Ljiljana Medić		prof. EJ i NJ	VSS	Eng.-njem.	-	39
22.	Maja Ležaić		prof.NJ i GJ	VSS	Njemački	-	8
23.	Andrea Knežević		mag. TJ i ŠJ	VSS	Talijanski j.	-	5
24.	Ivan Jurjević		Prof. EJ i geo.	VSS	Engleski j.	-	4
25.	Domagoj Šalom Zrilić		mag. edu. fiz.	VSS	Fizika	-	4
26.	Paola Vulinović Peroš		mag. fizike	VSS	Fizika	-	7
27.	Doris Vihar		bacc. mat.	VŠS	Matematika	-	12
28.	Lucija Šango (Iva Dešpoja)		mag.edu.mat.	VSS	Matematika	-	4
29.	Nikolina Klanac (Dina Babić)		mag. edu. M i F	VSS	Matematika	-	7
30.	Kristina Kraljev		dipl. ing. mat.	VSS	Matematika	mentor	29
31.	Jela Stošić (M. Marković)		mag.fizike mat	VSS	Matematika	-	8
32.	Tanja Čavka		prof. B i K	VSS	Bio.-kemi.	-	14
33.	Žanet Bilušić		dipl. ing.preh.	VSS	Kemija	-	25
34.	Iva Dešpoja Kurtin		mag. kemije	VSS	Kemija	-	5

35.	Lidija Lazanja		dipl. ing. bio.	VSS	Biologija	-	26
36.	Lidija Ivon		prof. geo.	VSS	Geografija	-	20
37.	Josip Celić		dr.sc. hum.	dr.sc.	Povijest	-	20
38.	Nenad Pepić		prof. pov.	VSS	Povijest	-	29
39.	Ante Knez		prof. pov.	VSS	Povijest	-	20
40.	Ivan Brkljača		prof. geo.	VSS	Geografija	-	25
41.	Miro Bašić		prof. geo i soc	VSS	Geografija	-	9
42.	Lidija Tošić		mag. cin.	VSS	TZK	-	14
43.	Mate Ivić		prof. kin.	VSS	TZK	-	16
44.	Petra Vulić		mag. cin.	VSS	TZK	-	6
45.	Renata Čizmin		dipl.ing. pro.	VSS	Teh. K.	savjetnik	29
46.	Lovre Lovrinov		bacc. ing. m.	VŠS	Informatika	-	6
47.	Andrea Golem		mag. edu. inf.	VSS	Informatika	-	4
48.	Nikolina Meštrović		mag.ing.el.	VSS	Informatika	-	4
49.	Danijel Šango		mag. cin.	VSS	Informatika	-	4
50.	Irena Sučić (Lucija Šikić)		mag.paed.relig. et cate.	VSS	Vjeronauk	-	5
51.	Ivana Strika (Josip Knez)		dipl.vjerouč.	VSS	Vjeronauk	-	17
52.	Iva Žižić		dipl. vjerouč.	VSS	Vjeronauk	-	22
53.	Mirjana Potnar		mag.theol-relig.	VSS	Vjeronauk	-	6
54.	Ružica Zelić		dipl. vjerouč.	VSS	Vjeronauk	-	22

2.1.3. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima

R. br	Ime i prezime		Zvanje	Stupanj stručne spreme	Radno mjesto	Mentor-savjetnik	God. staža
1.	Dražen Adžić		prof. kin.	VSS	ravnatelj	-	29
2.	Nina Dogan Bajlo		prof. fil. i ped.	VSS	pedagog	-	17
3.	Anita Ivanišević (Iva Karamarko)		mag. paed. phil.	VSS	pedagog	-	9
4.	Antonela Puharić Burčul		prof. def. logoped	VSS	def. – log.	savjetnik	40
5.	Ana Parać Burčul		mag. rehab. educ.	VSS	edu. – reh.	mentor	26
6.	Petra Mijajleski Žilić		mag. rehab. educ.	VSS	edu. – reh.	-	4
7.	Melita Knežević		dipl. psiholog	VSS	psiholog	savjetnik	40
8.	Diana Ljutić		prof. HJ, dipl. knj.	VSS	knjižničar	-	24

2.1.4. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima - pripravnicima

R. br	Ime i prezime pripravnika	God. rođ.	Zvanje	Radno mjesto	Pripravnički staž otpočeo	Ime i prezime mentora

2.1.5. Podaci o pomoćnicima u nastavi

R. br	Ime i prezime		Zvanje	Stupanj str. spreme	Radno mjesto
1.	Jelena Orešković		samost.konobar	SSS	Pomoćnik u nastavi RN
2.	Ingrid Baraba		učiteljica RN	VSS	Pomoćnik u nastavi PN
3.	Mia Marčeta		prof. HJ	VSS	Pomoćnik u nastavi PN
4.	Koraljka Aras		ekonomist	SSS	Pomoćnik u nastavi RN
5.	Sanja Matak		hot. tur. teh.	SSS	Pomoćnik u nastavi PN
6.	Mirela Miloševski		teksitilni teh.	SSS	Pomoćnik u nastavi RN
7.	Ivanka Dražina		prehr.tehn.	SSS	Pomoćnik u nastavi PN
8.	Vlasta Volarević		učiteljica RN	VSS	Pomoćnik u nastavi PN
9.	Albina Hrnčević		hot. tur. teh.	SSS	Pomoćnik u nastavi RN
10.	Sarita Škulić		hot. tur. sl.	SSS	Pomoćnik u nastavi RN
11.	Paula Brčić		frizerka	SSS	Pomoćnik u nastavi RN
12.	Željka Kuzmar		hot. tur. teh	SSS	Pomoćnik u nastavi RN

2.2. Podaci o ostalim radnicima škole

R. br	Ime i prezime		Zvanje	Stupanj str. spreme	Radno mjesto	Godine staža
1.	Jelena Atelj		dipl. pravnik	VSS	tajnica	15
2.	Jadran Svirčić		dipl. oec.	VSS	voditelj rač.	11
3.	Miranda Dukić		gimnazija	SŠS	računovodstven i referent	37
4.	Oriana Zdrilić		dipl.arh. i prof. lat.jezika	VSS	administrativni referent	24
5.	Blaž Baričević		Stroj. tehničar	SSS	domar	26
6.	Šime Kevrić		električar	SSS	kućni majst.	
7.	Dominik Knežević		operativni djelatnik za sigurnost	SSS	operativni djelatnik za sigurnost i civilnu zaštitu	16
8.	Vjekoslav Kraljić		operativni djelatnik za sigurnost	SSS	operativni djelatnik za sigurnost i civilnu zaštitu	
9.	Ana Kužet		radnik	NKV	spremačica	20

10.	Anita Knežević (Vanja Jović)		radnik	NKV	spremačica	37
11.	Nediljka Čolak (Sandra Đoković)		Tekstilni tehničar	SSS	spremačica	29
12.	Anamarija Jović		Konobarica	SSS	spremačica	21
13.	Anamarija Lovrinov		frizerka	SSS	spremačica	16
14.	Ingrid Kurtin			SSS	spremačica	15
15.	Branka Bukvić			SSS	spremačica	
16.	Marijana Paleka			SSS	spremačica	22
17.	Josipa Utković		Kem.tehničar	SSS	kuharica	14
18.	Dalibor Pavlović		kuhar	SSS	kuhar	26
19.	Kristina Matijević		kuharica	SSS	kuharica	8
20.	Sandra Nimac		kuharica	SSS	kuharica	25
21.	Kristina Smolić-Ročak		kuharica	SSS	kuharica	9

2.3. Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole

2.3.1. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne nastave

Zaduženje u satima neposrednog rada s učenicima tjedno.

R.br.	Ime i prezime učitelja	Razred	Redovna nastava	Rad razred.	Dopun. nastava	Dodat. nastava	INA	Prod. Bor.	Umanj. radne obveze	Ukupno neposre. rad	Ostali poslovi	UKUPNO tjedno sati	UKUPNO sati godišnje
1.	Višnja Juras	1.a	16	2	1	1	1	-	-	21	19	40	1784
2.	Josipa Gospić	1.b	16	2	1	1	1	-	-	21	19	40	1784
3.	Katarina Markulin	1.c	16	2	-	1	1	-	ŠKZ	21	19	40	1784
4.	Jasminka Perinić	1.d	16	2	1	1	1	-	-	21	19	40	1784
5.	Martina Kotršćak Šušnja	1.e	16	2	1	1	1	-	-	21	19	40	1784
6.	Ana Dokoza Ivanov	1.Punt.	16	2	1	1	1	-	-	21	19	40	1784
7.	Matea Gulan	1.Diklo	16	2	1	1	1	-	-	21	19	40	1784
8.	Anela Gugo	2.a	16	2	1	1	1	-	-	21	19	40	1784
9.	Snježana Diklan	2.b	16	2	1	1	1	-	-	21	19	40	1784
10.	Maja Stella	2.c	16	2	1	1	1	-	-	21	19	40	1784
11.	Ana Sekula	2.d	16	2	1	1	1	-	-	21	19	40	1784
12.	Marina Ivković	2.e	16	2	1	1	1	-	-	21	19	40	1784
13.	Rozmari Krmpotić	2.Punt.	16	2	1	1	1	-	-	21	19	40	1784
14.	S. Menoski Lončar	2.Diklo	16	2	1	1	1	-	-	21	19	40	1784
15.	Božena Raspović	3.a	16	2	1	1	1	-	-	21	19	40	1784
16.	Tanja Vulić	3.b	16	2	1	1	1	-	-	21	19	40	1784
17.	Hilda Čurjurić Žagar	3.c	16	2	1	1	1	-	-	21	19	40	1784
18.	Danijela Kovač	3.d	16	2	1	1	1	-	-	21	19	40	1784
19.	Josipa Toman	3.Punt	16	2	1	1	1	-	-	21	19	40	1784
20.	Nataša Petković	3.Diklo	16	2	1	1	1	-	-	21	19	40	1784
21.	Sandra Tomić	4.a	15	2	1	-	1	-	1ŽSV	21	19	40	1784
22.	Željka Perinčić	4.b	15	2	1	1	1	-	-	21	19	40	1784

23.	Gordana Šarić	4.c	15	2	1	-	1	-	1ŽSV	20	20	40	1784
24.	Tamara Maroja Rimanić	4.d	15	2	1	1	-	-	1SIN	20	20	40	1784
25.	Martina Čulina	4.e	15	2	1	1	1	-	-	20	20	40	1784
26.	Marijana Šarić	4.Punt	15	2	1	1	1	-	-	20	20	40	1784
27.	Tadijana Torić	4.Diklo	15	2	1	1	1	-	-	20	20	40	1784
28.	Marija Perović Mišković	2.aPB	28	-	-	-	-	-	-	25	15	40	1784
29.	Dora Kolega	1.aPB	25	-	-	-	-	-	-	25	15	40	1784
30.	Martina Štura	1.Di.PB	25	-	-	-	-	-	-	25	15	40	1784

2.3.2. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja predmetne nastave

Red. broj	Ime i prezime učitelja	Predmet koji predaje	razrednik	Predaje u razredima	Redovna nastava	Izborna nastava	Umanj. radne obveze	Dop.	Dod.	INA	Ukupno nepo. rad	Ostali poslovi	UKUPNO tjedno sati	UKUPNO sati godišnje
1.	Stipe Vestić	Hrvatski j.	8. a	7.c,8.a,b,c	16+2R	-	2ZNR	-	1	1	**23**	17	**40+1pr**	1828
2.	Andrijana Ramov	Hrvatski j.	5. b	5.a,b,c	15+2R	-	1VS	2	-	2	**22**	18	**40**	1784
3.	Mira Knez	Hrvatski j.	6. d	6.d,8.d,e,f	17+2R	-	-	1	1	1	**22**	18	**40**	1784
4.	Koraljka Rakvin	Hrvatski j.	5. d	5.d,e,7.f	14+2	-	3VS	1	2	1	**22**	18	**40**	1784
5.	Marija Kurta	Hrvatski j.	7. d	6.e,f,7.d,e	18+2R	-	--	1	1	-	**22**	18	**40**	1784
6.	Kristina Paleka (Vlatka Stanić)	Hrvatski j.	-	5.f, 6.c	10	-	-	2	-	-	**12**	9	**21**	936
7.	Monika Pestić	Hrvatski j.	6. a	6.a,b,7.a,7.b	18+2R	-	-	1	-	1	**22**	18	**40**	1784
8.	Dino Colić	Likovna k.	-	5.d,e,f,6.e,7.d,e,f	7	-	-	-	-	1	**8**	8	**16**	714
9.	Josipa Čačić Orlović	Likovna k.	6. b	5.a,b,c,6.a,b,c,d,f, 7.a,b,c,8.a,b,c,d,e,f	17+2R	-	2VIZ	-	-	2	**23**	17	**40+1pr**	1828
10.	Iva Nimac Miljević	Glazb. k.	5. e	5.b,d,e,f,6.a,b,c,d,e,f ,7.d,e,f,8.d,e,f	16+2R	-	1 KUD 1EM	-	-	2	**22**	18	**40**	1784
11.	Hrvoje Matak	Glazb. k	8. b	4.a,b,c,d,e,4.Di,4.Punt,5.a,c,7.a,b,c, 8.a,b,c	15+2R	-	2ZB 1Edn	-	-	2	**22**	18	**40**	1784
12.	Nikolina Škara	Engleski	-	1.a,4.b,1.-4.Punt	14	-	-	1	2	-	**23**	17	**40**	1784

		Talijanski	-	5.abc, 5.def, 8.d	-	6								
13.	Anita Visković	Engleski	7. f	1.-4.Diklo,6.e,7.f	14+2R	-	-	1	2	-	**23**	17	**40**	1784
		Francuski	-	5.d, 8.bcd	-	4								
14.	Irena Rukavina	Engleski	8. f	5.d,e,f,6.d,8.f	15+2R	-	-	1	1	-	**23**	17	**40**	1784
		Talijanski	-	7.a,b,c,8.ab	-	4								
15.	Silva Pestić	Engleski	7. a	1.c,d,2.c,3.b,4.a,6.c, 7.a,8.a	19+2R	-	-	1	1	-	**23**	17	**40**	1784
16.	Katarina Šarunić	Engleski	7. b	5.a,b,6.a,b,7.b	15+2R	-	-	1	1	-	**23**	17	**40**	1784
		Talijanski	-	6.de, 7.df	-	4								
17.	Vesna Uhoda	Engleski	-	2.d,b,1.b,e	8	-	2BON	2	-	-	**12**	9	**21**	936
18.	Ivka Šarlija	Engleski	8. e	6.f,7.d,e,8.d,e	15+2R	-	1ŽSV	-	1	-	**23**	17	**40**	1784
		Njemački	-	7.abc, 8.e		4								
19.	Ljiljana Medić	Engleski	-	2.a,e,3.d,4.d,e	10		2ZNR	1	2	-	**23**	17	**40**	1784
		Njemački	-	5.abc, 5.def, 6.bc, 8.ab	-	8								
20.	Daniela Pijaca	Engleski	7. c	5.c,7.c,8.b,c	12+2R	-	1ŽSV	1	1	-	**23**	17	**40**	1784
		Francuski	-	4.bcde, 6.bc, 7.bce	-	6								
21.	Maja Ležaić	Njemački	-	4.a,b,c,4.d,e 4.Di,4.Punt,6.d,e,f, 7.d,f,8.d,f	-	14	-	-	-	1	**15**	11	**26**	1160
22.	Andrea Knežević	Talijanski	-	6.abc	2		1EM				**3**	3	**6**	268
23.	Ivan Jurjević	Engleski	-	3.a,c	4	-	1ED	-	-	1	**6**	4	**10**	446
24.	Doris Vihar	Matem.	-	5.d,e,f,6.d,f	20	-	-	1	1	-	**22**	18	**40**	1784
25.	Kristina Kraljev	Matem.	8. c	5.a,b,c,8.c	16+2R	-	1EM 1AI	2	1	-	**23**	17	**40+1pr**	1828
26.	Nikolina Klanac (Dina Babić)	Matem.	-	6.a,b,c,8.a,b	20	-	-	1	1	-	**22**	18	**40**	1784
27.	Lucija Šango (Iva Dešpoja)	Matem.	-	7.d,f,8.d,e,f	20	-	-	1	1	-	**22**	18	**40**	1784
28.	Jela Stošić (M. Marković)	Matem.	-	6.e,7.a,b,c,e	20	-	-	1	1	-	**22**	18	**40**	1784

29.	Domagoj Š. Zrilić	Fizika	-	7.a,b,c,e,f,8.a,b,c	16	-	-	1	1	-	**18**	14	**32**	1427
30.	Paula Vulinović Peroš	Fizika	-	7.d,8.d,e,f	8	-	3SAT	1	1	1	**14**	8	**22**	981
31.	Tanja Čavka	Pri.-bio.	6. e	5.d,e,f,6.d,e,f,7.d,e,f ,8.d,e,f	22.5+2	-	-	-	1,5	-	**26**	16	**40+2pr**	1873
32.	Žanet Bilušić	Kemija	-	7.a,b,c,e,f, 8.a,b,c,d,e	20	-	-	2	2	-	**24**	16	**40**	1784
33.	Iva Dešpoja Kurtin	Kemija	-	7.d,8.f	4	-	-	1	1	-	**6**	2	**8**	357
34.	Lidija Lazanja	Pri.-Bio.	5. a	5.a,b,c,6.a,b,c, 7.a,b,c,8.a,b,c	22,5+2R	-	-	-	1,5	-	**26**	16	**40+2pr**	1873
35.	Lidija Ivon	Geografija	-	5.d,e,f,6.e,f, 7.d,e,f,8.d,e,f	20,5	-	-	-	1,5	2	**24**	16	**40**	1784
36.	Ivan Brkljača	Geografija	-	5.a,b,c,6.a,b,c, 7.a,b,c,8.a,b,c	22,5	-	-	-	1,5	-	**24**	16	**40**	1784
37.	Miro Bašić	Geografija	-	6.d	2	-	-	-	1	-	**3**	2	**5**	223
38.	Josip Celić	Povijest	-	6.d,f,7.d,e,f	10	-	-	1	1	1	**13**	7	**20**	892
39.	Ante Knez	Povijest	5. c	5.a,b,c,6.a,c, 7.a,b,8.a,b,c	20+2	-	1 ED 1IKT	-	1	-	**25**	15	**40+1.pr**	1828
40.	Nenad Pepić	Povijest	-	5.d,e,f,6.b,e, 7.c,8.d,e,f	18	-	3SIN	1	1	1	**24**	16	**40**	1784
41.	Lovre Lovrinov	Informatika	-	6.a,b,c,d,e,f	12		4 IKT	-	-	2	**24**	16	**40**	1784
		Informatika - izborna	-	7.abc, 8.abc, 8.def	6									
42.	Nikolina Meštrović	Informatika -izborna	-	1.a, 1.bc, 1.de, 2.ab, 2.c, 2.de, 4.abc, 1.-4.Diklo	-	22	2ED	-	-	-	**24**	16	**40**	1784
43.	Andrea Golem	Tehnička k.	-	7.d,e,f	3		1IKT 2ED				**22**	18	**40**	1784
		Informatika	7. e	5.a,b,c,d,e,f,	12+2R					2				
		Informatika izborna	-	7.def	-	2								
44.	Daniel Šango	Informatika izborna	-	3.acd, 1.-4. Puntamika	10		1IKT			1	**12**	8	**20**	892

45.	Renata Čizmin	Tehnička k.	-	5.a,b,c,d,e,f, 6.a,b,c,d,e,f, 7.a,b,c,8.a,b,c,d,e,f	21	-	-	-	-	2	**23**	17	**40+1.pr**	1828
46.	Lidija Tošić	TZK	8. d	5.d,e,6.d,e,f, 7.d,f,8.d,e	18+2R	-	2ŠSD	-	-	2	**24**	16	**40**	1784
47.	Mate Ivić	TZK	-	5.a,b,c,6.a,b,c, 7.c,8.a,b,c	20	-	1ZAD 1SŠK	-	-	2	**24**	16	**40**	1784
48.	Petra Vulić	TZK	5. f	5.f,7.a,7.e,8.f	8+2R	-	2ZNR	-	-	2	**14**	10	**24**	1070
49.	Ivana Strika (Josip Knez)	Vjeronauk	-	1.c,d,e,2.a,b,d,3.d, 4.a,b,c,d	22	-	-	-	-	2	**24**	16	**40**	1784
50.	Iva Žižić	Vjeronauk	6. c	1.a,b,2.c,e,3.b,4.e,6. c,7.a,b,8.b,c	22+2R	-	-	-	-	1	**25**	15	**40+1.pr**	1828
51.	Irena Sučić (Lucija Šikić)	Vjeronauk	6. f	5.d,e,f,6.d,e,f,7.f, 8.d,e,f	20+2R	-	-	-	-	2	**24**	16	**40**	1784
52.	Mirjana Potnar	Vjeronauk	-	3.a,c, 5.a,b,c,6.a,b, 7.c,d,e,8.a	22	-	-	-	-	2	**24**	16	**40**	1804
53.	Ružica Zelić	Vjeronauk	-	1.-4. Diklo, 1.-4. Puntamika	16	-	-	-	-	-	**16**	8	**24**	1070
54.	Emilija Zelenčić	Talijanski j.	-	4.a,b,c,d,e, 4.Di,4.Punt	8		1ED			1	**10**	9	**19**	847

2.3.3. Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole

Red. broj	Ime i prezime radnika	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme (od – do)	Broj sati tjedno	Broj sati godišnje
1.	Dražen Adžić	prof. kin.	Ravnatelj	7-15	40	1784
2.	Nina Dogan Bajlo	prof. ped. phil.	Pedagog	7,30-13,30 (13,30-19,30)	40	1784
3.	Anita Ivanišević (Iva Karamarko)	mag. paed	Pedagog	7,30-13,30 (13,30-19,30)	40	1784
4.	Antonela Puharić-Burčul	prof. logoped	Defektolog -logoped	7,30-13,30 (13,30-19,30)	40	1784
5.	Ana Parać Burčul	mag.rehab.educ.	Edu.-rehab.	7,30-13,30 (13,30-19,30)	20	880
6.	Petra Mijajleski Žilić	mag.rehab.educ.	Edu.-rehab.	7,30-13,30 (13,30-19,30)	20	880
7.	Melita Knežević	dipl. psiholog	Psiholog	7,30-13,30 (13,30-19,30)	40	1784
8.	Diana Ljutić	prof. HJ dipl. knjiž.	Knjižničar	7,30-13,30 (13,30-19,30)	40	1784

2.3.4. Tjedna i godišnja zaduženja pomoćnika u nastavi

R. br	Ime i prezime	str. sprema	Radno mjesto	Broj sati tjedno	Broj sati godišnje
1.	Jelena Orešković	SSS	Pomoćnik u nastavi RN	29	1293
2.	Ingrid Baraba	VSS	Pomoćnik u nastavi PN	31	1382
3.	Koraljka Aras	SSS	Pomoćnik u nastavi RN	29	1293
4.	Sarita Škulić	SSS	Pomoćnik u nastavi RN	23	1026
5.	Mia Marčeta	VSS	Pomoćnik u nastavi PN	31	1382
6.	Mirela Miloševski	SSS	Pomoćnik u nastavi RN	40	1784
7.	Sanja Matak	SSS	Pomoćnik u nastavi PN	30	1338
8.	Ivanka Dražina	SSS	Pomoćnik u nastavi PN	31	1382
9.	Vlasta Volarević	VSS	Pomoćnik u nastavi PN	31	1382
10.	Albina Hrnčević	SSS	Pomoćnik u nastavi RN	30	1338
11.	Paula Brčić	SSS	Pomoćnik u nastavi RN	23	1026
12.	Željka Kuzmar	SSS	Pomoćnik u nastavi RN	25	

2.3.5. Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole

R. br	Ime i prezime radnika	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme	Broj sati tjedno	Broj sati godišnje

1.	Jelena Atelj	Dipl. pravnik	Tajnica	7-15	40	1784
2.	Jadran Svirčić	Dipl. oec.	Voditelj račun.	7-15	40	1784
3.	Miranda Dukić	Gimnazija	Račun. referent	7-15	40	1784
4.	Oriana Zdrilić	Dipl.arh. i prof.lat.	Admin.-referent	7-15	40	1784
5.	Blaž Baričević	Stroj. tehničar	domar	6-14 13-21	40	1784
6.	Šime Kevrić	Električar	Kućni majstor	6-14 13-21	40	1784
7.	Dominik Knežević	Operativni djelatnik za sigurnost	Operativni djelatnik za sigurnost	7.30-14.30 13.30-20.30	40	1784
8.	Vjekoslav Kraljić	Operativni djelatnik za sigurnost	Operativni djelatnik za sigurnost	7.30-14.30 13.30-20.30	40	1784
9.	Ana Kužet	Osnovna škola	Spremačica	6-14 13-21	40	1784
10.	Anamarija Jović	Ugostiteljska š.	Spremačica	6-14 13-21	40	1784
11.	Anita Knežević (Vanja Jović)	Osnovna škola	Spremačica	6-14 13-21	40	1784
12.	Nediljka Čolak (Sandra Đoković)	Tekstilni tehn.	Spremačica	6-14 13-21	40	1784
13.	Ingrid Kurtin	-	Spremačica	6-14 13-21	20	1784
14.	Anamarija Lovrinov	frizer	Spremačica	6-14 13-21	40	1784
15.	Branka Bukvić		Spremačica	6-14 13-21	40	1784
16.	Marijana Paleka		Spremačica	6-14 13-21	40	1784
17.	Josipa Utković	Kem. tehničar	Kuharica	6,30-14,30 11-19,00	40	1784
18.	Dalibor Pavlović	Kuhar	Kuhar	6,30-14,30 11-19,00	40	1784
19.	Kristina Matijević	Kuharica	Kuharica	6,30-14,30 11-19,00	40	1784
20.	Sandra Nimac	Kuharica	Kuharica	6,30-14,30 11-19,00	40	1784
21.	Kristina Smolić Ročak	Kuharica	Kuharica	6,30-14,30 11-19,00	40	1784

3.PODACI O ORGANIZACIJI RADA

2.4. Organizacija smjena

Smjena A

V. a , b, c; VI. a, b, c; VII. a, b, c; VIII. a, b, c;

II. c ; IV. a, b, c, d, e;

PŠ Puntamika: **II.** i **III.** razred

Smjena B

V. d, e, f; VI. d, e, f; VII. d, e, f; VIII. d, e, f;

II. b ; III. a, b, c, d, e

PŠ Puntamika: **I.** i **IV.** razred

Međusmjena:

I. b, c, d, e; II. d, e

Od 11,30 do 14,50 sati

Razredi u produženom boravku – 8,00 – 16.30: I.a i II.a

NAPOMENA:
Smjena A i B imaju nastavu jedan tjedan ujutro (od 8,00 do 13,15), jedan tjedan poslijepodne (14,00 do 19,15). Niži razredi u poslijepodnevnoj smjeni imaju nastavu od 15,00 do 19,15 sati.
Nastava u PŠ Puntamika održava se u dvije smjene, jutarnja smjena od 8,00 sati, popodnevna smjena od 14,00 sati.
Nastava u PŠ Diklo održava se uvijek u jutarnjoj smjeni, od 8,00 do 12,00.

U SLUČAJU izvanrednih situacija, novih projekata od strane osnivača, općinskih, županijskih, regionalnih i državnih natjecanja, športskih susreta i utakmica, raznih kulturnih i inih događanja nastavni sati će se skratiti.

3.2 Raspored dežurstava

Dostupan je u zbornici škole te kod školskog pedagoga.

3.3. Godišnji kalendar rada

Nastavna godina započinje **7. rujna 2026.** godine, a traje do **15. lipnja 2027.** godine, u petodnevnom radnom tjednu. Nastavna godina ustrojena je u dva obrazovna razdoblja:

I. obrazovno razdoblje traje od 7. rujna 2026. godine do 23. prosinca 2026. godine.
II. obrazovno razdoblje traje od 7. siječnja 2026. godine do 15. lipnja 2027. godine.

Nastavna godina ima dva odmora za učenike:
Prvi dio zimskog odmora za učenike počinje 24. prosinca 2026. godine i traje do 6. siječnja 2027. godine, a nastava počinje 7. siječnja 2027.
Drugi dio zimskog odmora za učenike počinje 20. veljače 2027. godine i traje do 28. veljače 2027. godine, a nastava počinje 1. ožujka 2027.
Proljetni odmor za učenike počinje 25. ožujka 2027. godine i traje do 4. travnja 2027. godine, a nastava počinje 5. travnja 2026.

Ljetni odmor počinje 16. lipnja 2027. godine, osim za učenike koji polažu predmetni ili razredni, ispit, odnosno dopunski nastavni rad.

Tijekom nastavne godine škola je obavezna ostvariti najmanje 175 radnih dana, odnosno 35 nastavnih tjedana.

Rujan	**18 nastavnih dana**
	- 7. rujna – početak nastavne godine, - do kraja rujna održati sjednice: Učiteljskog vijeća, Razrednih vijeća, Vijeća roditelja i Školskog odbora (donošenje Školskog kurikuluma i Godišnjeg plana i programa rada škole). - sjednice RV-a petih razreda – prijenos informacija učiteljica RN učiteljima PN
Listopad	**22 nastavna dana**
	- 5. listopada - obilježavanje Dana učitelja - 6. listopada - obilježavanje obrane grada Zadra - tijekom listopada - Dani kruha - 25. listopada - Hrvatski dan darivatelja krvi
Studeni	**20 nastavnih dana**
	- 1. studenog – Dan svih svetih, blagdan Republike Hrvatske - sjednice RV-a i UV-a, - 18. studenog - Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata, blagdan RH - 24. studenog - Dan Grada Zadra, Sv. Krševan
Prosinac	**17 nastavnih dana**

- 3. prosinca - Međunarodni dan osoba sa invaliditetom
- 6. prosinca - Međunarodni dan volontera
- 6. prosinca - Sv. Nikola; Dan pomoraca
- 11. prosinca Dan UNICEF-a - Međunarodni dan planina
- održavanje sjednica RV-a (na kraju 1. polugodišta)
- održavanje UV-a
- 24. prosinca – započinje zimski odmor učenika
- 25. prosinca – Božić
- 26. prosinca – Sveti Stjepan

Siječanj **17 nastavnih dana**

- 1. siječnja – Nova godina
- 6. siječnja – Sveta tri kralja
- 7. siječnja - početak 2. polugodišta
- 15. siječnja - međunarodno priznanje RH
- 26. siječnja - obilježavanje akcije „Maslenica“
- 27. siječnja - Međunarodni dan sjećanja na Holokaust – Svjetski dan vjerskih sloboda
- sjednica UV-a
- pripreme za školska, gradska i županijska natjecanja učenika

Veljača **15 nastavnih dana**

- 11. veljače - Svjetski dan bolesnika
- 13. veljače - Hrvatski dan nepušenja - Dan bez dima
- 14. veljače - Valentinovo
- 21. veljače - Međunarodni dan materinskog jezika (UNESCO)
- 22. veljače – početak drugog dijela zimskih praznika za učenike
- tijekom veljače - Poklade, fašnik (maškare)
- tijekom veljače - školska, gradska i županijska natjecanja učenika u znanju
- tijekom veljače - terenska nastava i jednodnevni izleti učenika od 1.do 8.razreda

Ožujak **18 nastavnih dana**

- 1. ožujka – Svjetski dan civilne zaštite
- 8. ožujka – Međunarodni dan žena
- 11. ožujka – Dan hrvatskog jezika
- 20. ožujka – Međunarodni dan rijeka
- 21. ožujka – Međunarodni dan za eliminaciju rasne diskriminacije – Međunarodni dan šuma – Svjetski dan poezije - Dan nadarenih učenika
- 22. ožujka - Svjetski dan zaštite voda
- 23. ožujka - Svjetski meteorološki dan
- tijekom ožujka - gradska i županijska natjecanja učenika,
- tijekom ožujka - sjednice RV-a, UV-a
- 25. ožujka - početak proljetnih praznika za učenike
- 28. ožujka - Uskrs
- 29. ožujka - Uskrsni ponedjeljak

Travanj **20 nastavnih dana**

- 2. travnja – Međunarodni dan dječje knjige
- 2. travnja – Svjetski dan zdravlja
- 22. travnja - Dan planeta Zemlje i Dan hrvatske knjige
- 29. travnja – Svjetski dan plesa
- Tijekom travnja - jednodnevni izleti učenika od 1. do 8. razreda

Svibanj **20 nastavnih dana**

- 1. svibnja Praznik rada – blagdan Republike Hrvatske
- 8. svibnja - Međunarodni dan Crvenog križa
- 9. svibnja - Dan pobjede nad fašizmom – Dan Europe
- 14. svibnja - Majčin dan
- 15. svibnja - Dan spomena na hrvatske žrtve u borbi za slobodu i nezavisnost – spomendan Republike Hrvatske; Međunarodni dan obitelji
- 22. svibnja – Dan zaštite prirode u RH
- 27. svibnja - Tijelovo
- 28. svibnja - Dan oružanih snaga Republike Hrvatske, Dan hrvatske kopnene vojske,
- 26. svibnja – Benja fest
- 28. svibnja – Dan škole
- 30. svibnja – Dan Državnosti
- 31. svibnja - Svjetski dan bez pušenja

Lipanj **11 nastavnih dana**

- početkom lipnja – Dan izvannastavnih aktivnosti osnovnih škola u Zadru
- 4. lipnja – Međunarodni dan nedužne djece, žrtava nasilja (UNESCO)
- 5. lipnja - Svjetski dan zaštite okoliša
- 14. lipnja - Svjetski dan darivatelja krvi
- 16. lipnja - završetak nastavne godine
- 22. lipnja – Dan antifašističke borbe
- tijekom lipnja - sjednice RV-a,
- tijekom lipnja - sjednice UV-a,
- tijekom lipnja – predmetni, razredni ispiti, dopunski nastavni rad

Srpanj

- 9. srpnja – sjednica Učiteljskog vijeća i odlazak učitelja na godišnji odmor

Kolovoz

- 5. kolovoza – Dan domovinske zahvalnosti
- 15. kolovoza – Velika Gospa
- 24. kolovoza – dolazak na posao nakon godišnjeg odmora,
- kolovoški rok popravnih ispita
- 31. kolovoza - završetak školske godine 2026./2027.
- sjednica UV-a

Kalendar rada u šk. god 2026./2027.

	Mjesec	Broj dana		Blagdani i neradni dani	Dan škole, grada, općine, župe, školske priredbe...
		radnih	nastavnih		
I. polugodište od 7. rujna do 23. prosinca 2026.	IX.	22	18		
	X.	22	22		
	XI.	20	20	1.11. Svi sveti 18.11.Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata	24.11. Sv. Krševan
	XII.	22	17	25.12. Božić 26.12. Sv. Stjepan	**Zimski odmor: 24.12.2026. do 7.1.2027.**
UKUPNO I. polugodište		**86**	**77**		
II. polugodište od 7. siječnja do 15. lipnja 2027.	I.	19	17	1.1. Nova godina 6.1. Sv. Tri kralja	
	II.	20	15		Organizacija županijskog natjecanja **Drugi dio zimskog odmora: 22.2.2027. do 28.2.2027.**
	III.	22	18		**Proljetni odmor učenika: 25.3.2027. do 4.4.2027.**
	IV.	22	20	28.3. Uskrs 29.3. Uskrsni ponedjeljak	
	V.	20	19	1.5. Praznik rada 27.5. Tijelovo 30.5. Dan državnosti	**26.5.2027. Benja fest** **28.5.2027. Dan škole – nenastavni dan**
	VI.	21	11	22.6.Dan antifašističke borbe	Dan izvannastavnih aktivnosti-početkom lipnja **Ljetni odmor učenika od 16.6.2027.**
	VII.	7	-		
	VIII.	6	-	5.8. Dan domovinske zahvalnosti 15.8. Velika Gospa	
UKUPNO II. polugodište		**137**	**100**		
U K U P N O:		**223**	**177**		

BLAGDANI REPUBLIKE HRVATSKE I NERADNI DANI

1. studenog 2026., nedjelja, Dan svih svetih
18. studenog 2026., srijeda, Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje
25. prosinca 2026., petak, Božić
26. prosinca 2026., subota, Sveti Stjepan
1. siječnja 2027., petak, Nova godina
6. siječnja 2027., srijeda, Sveta tri kralja (Bogojavljenje)
28. ožujka 2027., nedjelja, Uskrs
29. ožujka 2027., ponedjeljak, Uskrsni ponedjeljak
1. svibnja 2027., subota, Praznik rada
27. svibnja 2027., četvrtak, Tijelovo
30. svibnja 2027., nedjelja, Dan državnosti
22. lipnja 2027., utorak, Dan antifašističke borbe
5. kolovoza 2027., četvrtak, Dan pobjede i domovinske zahvalnosti
15. kolovoza 2027., nedjelja, Velika Gospa

GRADSKI BLAGDANI

24. studenog 2026., utorak, Sv. Krševan – Dan Grada Zadra

3.4. Podaci o broju učenika i razrednih odjela

RAZREDNA NASTAVA

Razred	Učenika	odjela	djevoj-čica	ponav-ljača	primjereni oblik šk.			Prehrana		Putnika		U boravku		Ime i prezime razrednika
					IP	PP	PUN	užina	objed	3 do 5 km	6 do 10 km	cije.	prod.	
I. a	28	1	10	-	-	-	-	**28**	**28**	-	-	-	**28**	Višnja Juras
I. b	16	1	8	-	-	-	-	16	-	-	-	-	-	Josipa Gospić
I. c	17	1	8	-	-	-	-	17	-	-	-	-	-	Katarina Markulin
I. d	18	1	9	-	-	-	-	18	-	-	-	-	-	Jasminka Perinić
I.e	17	1	8	-	-	-	-	17	-	-	-	-	-	Martina Kotarščak Šušnja
I. Puntamika	15	1	9	-	-	-	-	15	-	-	-	-	-	Ana Dokoza Ivanov
I. Diklo	22	1	13	-	-	-	-	22	**16**	-	-	-	**16**	Matea Gulan
UKUPNO I.	133	7	64	-	-	-	-	133	**44**	-	-	-	**44**	
II. a	28	1	18	-	**1**	-	-	28	**28**	-	-	-	**28**	Anela Gugo
II. b	20	1	10	-	-	-	-	20	-	-	-	-	-	Snježana Diklan
II. c	19	1	9	-	**2**	-	-	19	-	-	-	-	-	Maja Stella
II. d	21	1	8	-	**1**	-	-	21	-	-	-	-	-	Ana Sekula
II. e	21	1	9	-	-	-	-	21	-	-	-	-	-	Marina Ivković
II. Puntamika	11	1	5	-	**1**	**1**	**1**	11	-	-	-	-	-	Rozmari Krmpotić
II. Diklo	13	1	4	-	-	**1**	**1**	13	**13**	-	-	-	**13**	Suzana Menoski Lončar
UKUPNO II.	**133**	**7**	**63**	-	**5**	**2**	**2**	**133**	**41**	-	-	-	**41**	
III. a	25	1	13	-	**1**	-	-	25	-	-	-	-	-	Božena Raspović
III. b	21	1	13	-	**1**	-	**1**	21	-	-	-	-	-	Tanja Vulić
III. c	20	1	12	-	**3**	-	-	20	-	-	-	-	-	Hilda Žagar Čurjurić
III. d	20	1	11	-	**1**	-	-	20	-	-	-	-	-	Danijela Kovač
III. Puntamika	19	1	11	-	-	-	-	19	-	-	-	-	-	Josipa Toman (M.Karadža)
III. Diklo	12	1	7	-	**1**	-	**1**	12	-	-	-	-	-	Nataša Petković
UKUPNO III.	**116**	**6**	**67**	-	**7**	-	**2**	**116**	-	-	-	-	-	
IV. a	25	1	10	-	4	-	-	25	-	-	-	-	-	Sandra Tomić

IV. b	19	1	9	-	1	-	-	19	-	-	-	-	-	Željka Perinčić
IV. c	20	1	7	-	2	-	-	20	-	-	-	-	-	Gordana Šarić
IV. d	19	1	7	-	1	-	-	19	-	-	-	-	-	Tamara Maroja Rimanić
IV. e	19	1	7	-	1	-	-	19	-	-	-	-	-	Martina Čulina
IV. Puntamika	20	1	10	-	-	-	-	20	-	-	-	-	-	Marijana Šarić
IV. Diklo	17	1	6	-	3	-	-	17	-	-	-	-	-	Tadijana Torić
UKUPNO IV.	**139**	**7**	**56**	**-**	**12**	**-**	**-**	**139**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	
UKUPNO I.–IV.	**521**	**27**	**250**	**-**	**24**	**2**	**4**	**521**	**85**	**-**	**-**	**-**	**85**	
PREDMETNA NASTAVA														
V. a	24	1	11	1	3	1	1	24	-	-	-	-	-	Lidija Lazanja
V. b	22	1	11	-	2	-	-	22	-	-	-	-	-	Andrijana Ramov
V. c	22	1	14	-	5	-	-	22	-	-	-	-	-	Ante Knez
V. d	23	1	12	-	2	-	-	23	-	-	-	-	-	Koraljka Rakvin
V. e	24	1	13	-	2	-	-	24	-	-	-	-	-	Iva Nimac Miljević
V. f	22	1	12	-	4	1	1	22	-	-	-	-	-	Petra Vulić
UKUPNO V.	**137**	**6**	**51**	**-**	**18**	**2**	**2**	**137**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	
VI. a	21	1	12	-	4	-	-	21	-	-	-	-	-	Kristina Paleka (M. Pestić)
VI. b	22	1	13	-	3	-	-	22	-	-	-	-	-	Josipa Čačić Orlović
VI. c	22	1	11	1	3	-	-	22	-	-	-	-	-	Iva Žižić
VI. d	24	1	13	-	-	-	-	24	-	-	-	-	-	Mira Knez
VI. e	24	1	11	-	3	-	-	24	-	-	-	-	-	Tanja Čavka
VI. f	18	1	4	-	3	1	2	18	-	-	-	-	-	Irena Sučić (Lucija Šikić)
UKUPNO VI.	**131**	**6**	**51**	**-**	**16**	**1**	**2**	**131**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	
VII. a	25	1	11	-	4	1	1	25	-	-	-	-	-	Silva Pestić
VII. b	22	1	11	-	2	1	1	22	-	-	-	-	-	Katarina Šarunić
VII. c	23	1	10	-	3	-	-	23	-	-	-	-	-	Daniela Pijaca

VII. d	26	1	12	-	2	2	1	26	-	-	-	-	-	Marija Kurta
VII. e	24	1	9	-	2	-	-	24	-	-	-	-	-	A. Golem
VII. f	28	1	14	-	2	1	-	28	-	-	-	-	-	Anita Visković
UKUPNO VII.	**148**	**6**	**64**	**-**	**15**	**5**	**3**	**148**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	
VIII. a	25	1	10	-	2	1	-	25	-	-	-	-	-	Stipe Vestić
VIII. b	25	1	13	-	4	-	-	25	-	-	-	-	-	Hrvoje Matak
VIII. c	26	1	17	-	4	-	-	26	-	-	-	-	-	Kristina Kraljev
VIII. d	26	1	14	-	7	-	-	26	-	-	-	-	-	Lidija Tošić
VIII. e	27	1	15	-	4	-	-	27	-	-	-	-	-	Ivka Šarlija
VIII. f	25	1	18	-	2	1	1	25	-	-	-	-	-	Irena Rukavina
UKUPNO VIII.	**154**	**6**	**89**	**-**	**23**	**2**	**1**	**154**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	
UKUPNO V.-VIII.	**570**	**24**	**269**	**-**	**72**	**10**	**8**	**570**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	
UKUPNO I.-VIII.	**1091**	**51**	**519**	**-**	**96**	**12**	**12**	**1091**	**85**	**-**	**-**	**-**	**85**	

3.4.1. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada

Rješenjem određen oblik rada	Broj učenika s primjerenim oblikom školovanja po razredima								Ukupno
	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	
Redoviti program uz individualizaciju postupaka	-	5	7	12	18	16	15	23	96
Redoviti program uz prilagodbu sadržaja i individualizaciju postupaka	-	2	-	-	2	1	5	2	12
Pomoćnik u nastavi (PUN)	-	2	2	-	2	2	3	1	12

3.4.2. Nastava u kući

-

3.4.3. Izvođenje nastave učenja hrvatskog jezika za učenike koji ne znaju ili nedostatno znaju hrvatski jezik.

U ovoj školskoj godini za 17 novodošlih učenika organizirana je pripremna nastava hrvatskog jezika temeljem Rješenja Upravnog odjela za obrazovanje, kulturu i sport Zadarske Županije, dok je za 16 učenika zatraženo produljenje iste na drugi ciklus učenja.

4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

4.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima

Nastavni predmet	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima																	
	I.		II.		III.		IV.		V.		VI.		VII.		VIII.		Ukupno planirano	
	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G
Hrvatski jezik	5	175	5	175	5	175	5	175	5	175	5	175	4	140	4	140		
Likovna kultura	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35		
Glazbena kultura	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35		
Strani jezik	2	70	2	70	2	70	2	70	3	105	3	105	3	105	3	105		
Matematika	4	140	4	140	4	140	4	140	4	140	4	140	4	140	4	140		
Informatika	-	-	-	-	-	-	-	-	2	70	2	70	-	-	-	-		
Priroda	-	-	-	-	-	-	-	-	1,5	52	2	70	-	-	-	-		
Biologija	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	70	2	70		
Kemija	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	70	2	70		
Fizika	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	70	2	70		
Priroda i društvo	2	70	2	70	2	70	3	105	-	-	-	-	-	-	-	-		
Povijest	-	-	-	-	-	-	-	-	2	70	2	70	2	70	2	70		
Geografija	-	-	-	-	-	-	-	-	1,5	52	2	70	2	70	2	70		
Tehnička kultura	-	-	-	-	-	-	-	-	1	35	1	35	1	35	1	35		
Tjelesna i zdr. Kultura	3	105	3	105	3	105	2	70	2	70	2	70	2	70	2	70		
UKUPNO:	**18**	**630**	**18**	**630**	**18**	**630**	**19**	**630**	**24**	**699**	**25**	**805**	**26**	**910**	**26**	**910**		

Planirani sati vezani su uz godišnje programe za određeno odgojno-obrazovno područje, koji se nalaze u prilogu, a njihovo ostvarenje prati se dnevno prema rasporedu sati u Razrednoj knjizi pojedinog razrednog odjela (**T** – tjedni broj sati; **G** – godišnji broj sati).

4.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada

4.2.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave

4.2.1.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Vjeronauka

VJERONAUK

	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
Vjeronauk	1.a	28	1	Josip Knez	2	70
	1.b	9	1	Iva Žižić	2	70
	1.c	14	1	Iva Žižić	2	70
	1.d	18	1	Josip Knez	2	70
	1.e	17	1	Josip Knez	2	70
	1.Diklo	18	1	Ružica Zelić	2	70
	1.Punt	15	1	Ružica Zelić	2	70
	2.a	28	1	Josip Knez	2	70
	2.b	20	1	Josip Knez	2	70
	2.c	18	1	Iva Žižić	2	70
	2.d	21	1	Josip Knez	2	70
	2.e	18	1	Iva Žižić	2	70
	2.Diklo	11	1	Ružica Zelić	2	70
	2.Punt	8	1	Ružica Zelić	2	70
	3.a	20	1	Č.s. Mirjana Potnar	2	70
	3.b	20	1	Iva Žižić	2	70
	3.c	19	1	Č.s. Mirjana Potnar	2	70
	3.d	21	1	Josip Knez	2	70
	3.Diklo	11	1	Ružica Zelić	2	70
	3.Punt	18	1	Ružica Zelić	2	70
	4.a	25	1	Josip Knez	2	70
	4.b	19	1	Josip Knez	2	70
	4.c	20	1	Josip Knez	2	70
	4.d	19	1	Josip Knez	2	70
	4.e	16	1	Iva Žižić	2	70
	4.Diklo	15	1	Ružica Zelić	2	70
	4.Punt	20	1	Ružica Zelić	2	70
UKUPNO I. – IV.		486	26		52	1820
Vjeronauk	5.a	20	1	Č.s. Mirjana Potnar	2	70
	5.b	17	1	Č.s. Mirjana Potnar	2	70
	5.c	21	1	Č.s. Mirjana Potnar	2	70
	5.d	13	1	Lucija Šikić	2	70
	5.e	22	1	Lucija Šikić	2	70
	5.f	19	1	Lucija Šikić	2	70

	6.a	**17**	**1**	Č.s. Mirjana Potnar	**2**	**70**
	6.b	**19**	**1**	Č.s. Mirjana Potnar	**2**	**70**
	6.c	**20**	**1**	Iva Žižić	**2**	**70**
	6.d	**16**	**1**	Lucija Šikić	**2**	**70**
	6.e	**21**	**1**	Lucija Šikić	**2**	**70**
	6.f	**16**	**1**	Lucija Šikić	**2**	**70**
	7.a	**22**	**1**	Iva Žižić	**2**	**70**
	7.b	**18**	**1**	Iva Žižić	**2**	**70**
	7.c	**21**	**1**	Č.s. Mirjana Potnar	**2**	**70**
	7.d	**25**	**1**	Č.s. Mirjana Potnar	**2**	**70**
	7.e	**22**	**1**	Č.s. Mirjana Potnar	**2**	**70**
	7.f	**25**	**1**	Lucija Šikić	**2**	**70**
	8.a	**19**	**1**	Č.s. Mirjana Potnar	**2**	**70**
	8.b	**20**	**1**	Iva Žižić	**2**	**70**
	8.c	**20**	**1**	Iva Žižić	**2**	**70**
	8.d	**23**	**1**	Lucija Šikić	**2**	**70**
	8.e	**26**	**1**	Lucija Šikić	**2**	**70**
	8.f	**23**	**1**	Lucija Šikić	**2**	**70**
UKUPNO V. – VIII.		**485**	**24**		**48**	**1680**
UKUPNO I.-VIII.		**971**	**50**		**100**	**3500**

4.2.1.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave stranih jezika

TALIJANSKI JEZIK

	Razred	**Broj učenika**	**Broj grupa**	**Izvršitelj programa**	**Planirano sati**	
					T	**G**
TALIJANSKI JEZIK	**4.ac**	**15**	**1**	Emilija Zelenčić	**2**	**70**
	4.bde	**15**	**1**	Emilija Zelenčić	**2**	**70**
	4.Diklo	**5**	**1**	Emilija Zelenčić	**2**	**70**
	4.Punt	**10**	**1**	Emilija Zelenčić	**2**	**70**
	5.abc	**14**	**1**	Nikolina Škara	**2**	**70**
	5.def	**15**	**1**	Nikolina Škara	**2**	**70**
	6.abc	**15**	**1**	Andrea Knežević	**2**	**70**
	6.de	**9**	**1**	Katarina Šarunić	**2**	**70**
	7.abc	**15**	**1**	Irena Rukavina	**2**	**70**
	7.df	**5**	**1**	Katarina Šarunić	**2**	**70**

	8.ab	**10**	**1**	Irena Rukavina	**2**	**70**
	8.d	**8**	**1**	Nikolina Škara	**2**	**70**
	UKUPNO IV.-VIII.	**136**	**12**		**24**	**840**

NJEMAČKI JEZIK

	Razred	**Broj učenika**	**Broj grupa**	**Izvršitelj programa**	**Planirano sati**	
					T	**G**
NJEMAČKI JEZIK	**4.abc**	**24**	**1**	Maja Ležaić	**2**	**70**
	4.de	**14**	**1**	Maja Ležaić	**2**	**70**
	4.Diklo	**8**	**1**	Maja Ležaić	**2**	**70**
	4.Punt	**8**	**1**	Maja Ležaić	**2**	**70**
	5.abc	**13**	**1**	Ljiljana Medić	**2**	**70**
	5.def	**12**	**1**	Ljiljana Medić	**2**	**70**
	6.bc	**11**	**1**	Ljiljana Medić	**2**	**70**
	6.def	**14**	**1**	Maja Ležaić	**2**	**70**
	7.abc	**6**	**1**	Ivka Šarlija	**2**	**70**
	7.df	**5**	**1**	Maja Ležaić	**2**	**70**
	8.ab	**11**	**1**	Maja Ležaić	**2**	**70**
	8.df	**12**	**1**	Maja Ležaić	**2**	**70**
	8.e	**21**	**1**	Ivka Šarlija	**2**	**70**
	UKUPNO IV.-VIII.	**159**	**13**		**26**	**910**

FRANCUSKI JEZIK

	Razred	**Broj učenika**	**Broj grupa**	**Izvršitelj programa**	**Planirano sati**	
					T	**G**
FRANCUSKI JEZIK	**4.bcde**	**7**	**1**	Daniela Pijaca	**2**	**70**
	5.d	**1**	**1**	Anita Visković	**2**	**70**
	6.bc	**4**	**1**	Daniela Pijaca	**2**	**70**
	7.bce	**6**	**1**	Daniela Pijaca	**2**	**70**
	8.bcd	**5**	**1**	Anita Visković	**2**	**70**
UKUPNO IV. – VIII.		**23**	**5**		**10**	**420**

4.2.1.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Informatike

INFORMATIKA

	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
	1.A	**14**	**1**	Nikolina Meštrović	**2**	**70**
	1.BC	**14**	**1**	Nikolina Meštrović	**2**	**70**
	1.DE	**21**	**1**	Nikolina Meštrović	**2**	**70**
	1.Diklo	**14**	**1**	Nikolina Meštrović	**2**	**70**
	1.Punt	**12**	**1**	Daniel Šango	**2**	**70**
	2.AB	**20**	**1**	Mirjana Peša	**2**	**70**
	2.C	**9**	**1**	Nikolina Meštrović	**2**	**70**
	2.DE	**18**	**1**	Nikolina Meštrović	**2**	**70**
	2.Diklo	**12**	**1**	Nikolina Meštrović	**2**	**70**
	2.Punt	**5**	**1**	Daniel Šango	**2**	**70**
	3.ACD	**21**	**1**	Daniel Šango	**2**	**70**
	3.Diklo	**8**	**1**	Nikolina Meštrović	**2**	**70**
	3.Punt	**8**	**1**	Daniel Šango	**2**	**70**
	4.AC	**7**	**1**	Nikolina Meštrović	**2**	**70**
	4.Diklo	**17**	**1**	Nikolina Meštrović	**2**	**70**
	4.Punt	**7**	**1**	Daniel Šango	**2**	**70**
	7.ABC	**8**	**1**	Lovre Lovrinov	**2**	**70**
	7.DEF	**5**	**1**	Andrea Golem	**2**	**70**
	8.ABC	**19**	**1**	Lovre Lovrinov	**2**	**70**
	8.DEF	**19**	**1**	Lovre Lovrinov	**2**	**70**
UKUPNO I.-VIII.		**258**	**20**		40	**1400**

4.2.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave

Planira se fleksibilno prema potrebama učenika pojedinih razreda koji će se tijekom školske godine mijenjati. Grupa se formira prema odredbama Pravilnika o broju učenika u redovitom i kombiniranom razrednom odjelu i odgojno-obrazovnoj skupini u osnovnoj školi.

R. br.	Nastavni predmet	Razred grupa	Broj učenika	Planirani broj sati		Ime i prezime učitelja izvršitelja
				T	G	
1.	Hrvatski jezik, Matematika	**25 grupa**		**26**	**910**	Učiteljice razredne nastave
2.	Engleski jezik			**2**	**70**	Vesna Uhoda
3.	Engleski jezik			**1**	**35**	Ljiljana Medić
4.	Engleski jezik			**1**	**35**	Nikolina Škara
	UKUPNO I. - IV.			***30***	***1050***	
	Hrvatski jezik			**2**	**70**	Andrijana Ramov
	Hrvatski jezik			**1**	**35**	Mira Knez
	Hrvatski jezik			**1**	**35**	Marija Kurta
	Hrvatski jezik			**2**	**70**	Monika Pestić
	Hrvatski jezik			**2**	**70**	Koraljka Rakvin
	Hrvatski jezik			**2**	**70**	Kristina Paleka (Vlatka Stanić)
	Matematika			**2**	**70**	Kristina Kraljev
	Matematika			**1**	**35**	Nikolina Jelavić (Dina Babić)
	Matematika			**1**	**35**	Lucija Kolanović Šango (Iva Dešpoja Kurtin)
	Matematika			**1**	**35**	Doris Vihar
	Matematika			**1**	**35**	Jela Stošić (Martina Marković)
	Engleski jezik			**1**	**35**	Irena Rukavina
	Engleski jezik			**1**	**35**	Silva Pestić
	Engleski jezik			**1**	**35**	Anita Visković
	Engleski jezik			**1**	**35**	Daniela Pijaca
	Engleski jezik			**1**	**35**	Katarina Šarunić
	Kemija			**1**	**35**	Iva Dešpoja
	Kemija			**2**	**70**	Žanet Bilušić
	Fizika			**1**	**35**	Domagoj Šalom Zrilić
	Fizika			**1**	**35**	Paula Vulinović Peroš
	Povijest			**1**	**35**	Nenad Pepić
	Povijest			**1**	**35**	Josip Celić

	UKUPNO V. - VIII.			***28***	***980***	
	UKUPNO I. - VIII.			***58***	***2030***	

4.2.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave

Dodatna nastava od I.-IV. planira se iz Hrvatskog jezika, Matematike i Prirode i društva. u dodatni rad uključuju se daroviti učenici i učenici s većim interesom za pojedini nastavni predmet, a vode ga učiteljice razredne nastave.
Od V.-VIII. razreda putem dodatne nastave pripremat će se učenici za školska, regionalna i državna natjecanja u znanju.

R. br.	Nastavni predmet	Razred grupa	Broj učenika	Planirani broj sati		Ime i prezime učitelja izvršitelja
				T	G	
1.	Hrvatski jezik/Matematika	1-4.r		**25**	**875**	Učiteljice razredne nastave
2.	Engleski jezik			**1**	**35**	Ljiljana Medić
3.	Engleski jezik			**1**	**35**	Nikolina Škara
	UKUPNO I. - IV.			***27***	***945***	
	Hrvatski jezik			**1**	**35**	Stipe Vestić
	Hrvatski jezik			**1**	**35**	Marija Kurta
	Hrvatski jezik			**1**	**35**	Mira Knez
	Matematika			**2**	**70**	Kristina Kraljev
	Matematika			**1**	**35**	Nikolina Klanac (Dina Babić)
	Matematika			**1**	**35**	Lucija Kolanović Šango (Iva Dešpoja Kurtin)
	Matematika			**1**	**35**	Doris Vihar
	Matematika			**1**	**35**	Jela Stošić (Martina Marković)
	Engleski jezik			**1**	**35**	Ivka Šarlija
	Engleski jezik			**2**	**70**	Anita Visković
	Engleski jezik			**1**	**35**	Silva Pestić
	Engleski jezik			**1**	**35**	Katarina Šarunić
	Engleski jezik			**1**	**35**	Irena Rukavina
	Francuski jezik			**1**	**35**	Daniela Pijaca
	Njemački jezik			**1**	**35**	Maja Ležaić

	Njemački jezik			**1**	**35**	Ljiljana Medić
	Talijanski jezik			**1**	**35**	Nikolina Škara
	Kemija			2	70	Žanet Bilušić
	Kemija			1	35	Iva Dešpoja Kurtin
	Biologija			1,5	52,5	Lidija Lazanja
	Biologija			1,5	52,5	Tanja Čavka
	Fizika			1	35	Paulina Vulinović Peroš
	Fizika			1	35	Domagoj Šalom Brkić
	Povijest			1	35	Josip Celić
	Povijest			1	35	Ante Knez
	Povijest			1	35	Nenad Pepić
	Geografija			1,5	52,5	Ivan Brkljača
	Geografija			1	35	Miro Bašić
	Geografija			1,5	52,5	Lidija Ivon
	UKUPNO V. - VIII.			***34***	***1190***	
	UKUPNO I. - VIII.			***61***	***2135***	

4.3. Obuka plivanja

Realizira se tijekom školske godine za učenike neplivače na zatvorenom bazenu na Višnjiku prema planu i programu za obuku neplivača koju provode za to osposobljeni treneri Plivačkog kluba Jadera, Zadar. Program se financira sredstvima iz proračuna Grada Zadra.

4.4. Izvođenje nastave po Modelu C

Islamski vjeronauk
Baptistički vjeronauk
Češki jezik

5. PLANOVI RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA

5.1. Plan rada ravnatelja

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RAVNATELJA ŠKOLE
ZA ŠKOLSKU GODINU 2026./2027.

SADRŽAJ RADA	Vrijeme ostvarivanja	Potreban broj sati
1. POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA		
1.1. Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole	VI - IX	40
1.2. Izrada plana i programa rada ravnatelja	VI – IX	40
1.3. Koordinacija u izradi predmetnih kurikuluma	VI – IX	24
1.4. Izrada školskog kurikuluma	VI – IX	40
1.5. Izrada Razvojnog plana i programa škole	VI – IX	24
1.6. Planiranje i programiranje rada Učiteljskog i Razrednih vijeća	IX – VI	40
1.7. Prijedlog plana i zaduženja učitelja	VI – VIII	24
1.8. Izrada smjernica i pomoć učiteljima pri tematskim planiranjima	IX – VI	24
1.9. Planiranje i organizacija školskih projekata	IX – VI	40
1.10. Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja	IX – VI	40
1.11. Planiranje nabave	IX – VI	16
1.12. Planiranje i organizacija uređenja okoliša škole	IX – VI	8
1.13. Ostali poslovi	IX – VIII	8
2. POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA		
2.1. Izrada prijedloga organizacije rada Škole (broj odjeljenja, broj učenika po razredu, broj smjena, radno vrijeme smjena, organizacija rada izborne nastave, INA, izrada kompletne organizacije rada Škole).	IX – VIII	40
2.2. Izrada Godišnjeg kalendara rada škole	VIII – IX	16
2.3. Izrada strukture radnog vremena i zaduženja učitelja	VI – IX	40
2.4. Organizacija i koordinacija vanjskog vrednovanja prema planu NCVVO-a	IX – VI	24
2.5. Organizacija i koordinacija samovrednovanja škole	IX – VI	24
2.6. Organizacija prijevoza i prehrane učenika	IX – VII	24
2.7. Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika	IX – VI	16
2.8. Organizacija i priprema izvanučionične nastave, izleta i ekskurzija	IX – VI	35
2.9. Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole	IX – VIII	80
2.10.Organizacija i koordinacija upisa učenika u 1. razred	IV – VII	16
2.11.Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana i praznika	IX – VI	24

2.12.Ostali poslovi	IX – VIII	8
3. PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE		
3.1. Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada škole	IX – VI	65
3.2. Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno obrazovnih razdoblja	XII i VI	24
3.3. Administrativno pedagoško instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima	IX – VI	30
3.4. Praćenje rada školskih povjerenstava	IX – VI	14
3.5. Praćenje i koordinacija rada administrativne službe	IX – VIII	16
3.6. Praćenje i koordinacija rada tehničke službe	IX – VIII	16
3.7. Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole	IX – VIII	16
3.8. Ostali poslovi	IX – VIII	8
4. RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE		
4.1. Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela	IX – VIII	80
4.2. Suradnja sa Sindikalnom podružnicom škole	IX – VIII	16
4.3. Ostali poslovi	IX – VIII	20
5. RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA		
5.1. Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i suradnicima	IX – VIII	40
5.2. Praćenje rada učeničkih društava, grupa i pomoć pri radu	IX – VI	16
5.3. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika	IX – VI	16
5.4. Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole	IX – VIII	16
5.5. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika	IX – VIII	16
5.6. Savjetodavni rad s roditeljima /individualno i skupno/	IX – VIII	16
5.7. Ostali poslovi	IX – VIII	8
6. ADMINISTRATIVNO - UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI		
6.1. Rad i suradnja s tajnikom škole	IX – VIII	40
6.2. Provedba zakonskih i podzakonskih akata te naputaka Mzos-a	IX – VIII	20
6.3. Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole	IX – VIII	20
6.4. Provođenje raznih natječaja za potrebe škole	IX – VIII	20
6.5. Prijem u radni odnos /uz suglasnost Školskog odbora/	IX – VIII	24
6.6. Poslovi zastupanja škole	IX – VIII	16
6.7. Rad i suradnja s računovođom škole	IX - VIII	40
6.8. Izrada financijskog plana škole	VIII – IX	16
6.9. Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja	IX – VIII	24
6.10. Ostali poslovi	IX – VIII	8
7. SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA		
7.1. Predstavljanje škole	IX – VIII	8

7.2. Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i športa	IX – VIII	8
7.3. Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje	IX – VIII	8
7.4. Suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja	IX – VIII	8
7.5. Suradnja s Agencijom za mobilnost i programe EU	IX – VIII	8
7.6. Sueadnja s ostalim Agencijama za obrazovanje na državnoj razini	IX – VIII	8
7.7. Suradnja s Uredom državne uprave	IX – VIII	8
7.8. Suradnja s osnivačem	IX – VIII	8
7.9. Suradnja s Zavodom za zapošljavanje	IX – VIII	8
7.10.Suradnja s Zavodom za javno zdravstvo	IX – VIII	8
7.11.Suradnja s Centrom za socijalnu skrb	IX – VIII	8
7.12.Suradnja s Obiteljskim centrom	IX – VIII	8
7.13.Suradnja s Policijskom upravom	IX –VIII	8
7.14.Suradnja s Župnim uredom	IX – VIII	8
7.15.Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama	IX – VIII	8
7.16.Suradnja s turističkim agencijama	IX – VIII	8
7.17.Suradnja s kulturnim i športskim ustanovama i institucijama	IX – VIII	8
7.18.Suradnja s svim udrugama	IX – VIII	8
7.19.Ostali poslovi	IX – VIII	8
8. STRUČNO USAVRŠAVANJE		
8.1. Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi	IX – VI	8
8.2. Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a,MZO-a,AZOO-a,HUROŠ-a	IX – VI	80
8.3. Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih udruga	IX – VI	8
8.4. Praćenje suvremene odgojno obrazovne literature	IX – VI	72
8.5. Ostala stručna usavršavanja	IX – VI	20
9. OSTALI POSLOVI RAVNATELJA		
9.1. Vođenje evidencija i dokumentacije	IX – VI	40
9.2. Ostali nepredvidivi poslovi	IX – VI	20
UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA GODIŠNJE:		**1784**

Ravnatelj:
Dražen Adžić, prof.

5.2. Plan rada stručnog suradnika - pedagoga

Godišnji plan i program rada pedagoga - stručnog suradnika za šk. god. 2026./2027.

SADRŽAJ RADA	VRIJEME REALIZACIJE	PREDVIĐENI SATI
1.POSLOVI PRIPREME ZA OSTVARENJE ŠKOLSKOG PROGRAMA	rujan, listopad, kontinuirano	
1.1 Organizacijski poslovi - planiranje		
Izrada godišnjeg plana i programa pedagoga	rujan	
Sudjelovanje u planiranju projekata i istraživanja	kontinuirano	
Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa škole	rujan	
Sudjelovanje u izradi školskog kurikuluma	srpanj, kolovoz, rujan	
Sudjelovanje u izradi elemenata ocjenjivanja i postupaka vrednovanja u nastavnom predmetu	rujan, listopad	
Planiranje i programiranje stručnog usavršavanja učitelja	kolovoz , rujan, listopad	
Sudjelovanje u edukaciji i korištenju e- matice i e-dnevnika	kontinuirano	
Planiranje projekata i istraživanja	rujan, listopad	
Sudjelovanje u planiranju i programiranju rada s učenicima s posebnim potrebama	rujan, listopad	
Koordiniranje i provedba nacionalnih ispita učenika petih razreda u sklopu pilot projekta Nacionalnog centra za vanjsko vrednovanje obrazovanja iz šk. god. 2021./22. (Pilot projekt Nacionalni ispiti učenika osmih i četvrtih razreda.)	rujan, listopad	
Planiranje praćenja napredovanja učenika		
Planiranje i programiranje suradnje s roditeljima	rujan, listopad	
Sudjelovanje u planiranju i programiranju profesionalne orijentacije	rujan, listopad	
Pripremanje individualnih programa za uvođenje pripravnika u samostalni rad	kontinuirano	
Planiranje i programiranje praćenja i unapređivanja nastave	kontinuirano	
Izrada školskog razvojnog plana	rujan, listopad	
2. POSLOVI NEPOSREDNOG SUDJELOVANJA U ODGOJNO-OBRAZOVNOM PROCESU		
2.1 Upis učenika i formiranje razrednih odjela		
Radni dogovor povjerenstva za upis		
Suradnja s djelatnicima pred-škole i vrtića	ožujak-lipanj	
Pripreme materijala za upis (upitnici za roditelje, učenike)	ožujak	
Utvrđivanje zrelosti djece pri upisu	travanj, svibanj	

Radni dogovor povjerenstva za upis, priprema materijala	travanj
Utvrđivanje zrelosti djece za školu-testiranje	travanj, svibanj
Formiranje razrednih odjela učenika 1. razreda	lipanj
2.2 Praćenje i izvođenje odgojno-obrazovnog rada	
Praćenje kvalitete izvođenja nastavnog procesa razgovori nakon uvida	tijekom godine
Početnici, novi učitelji, pripravnici	tijekom godine
Praćenje ocjenjivanja učenika, ponašanje učenika,rješavanje problema u razrednom odjelu	tijekom godine
Pedagoške radionice i projekti (priprema i realizacija),	tijekom godine
2.5 rad s učenicima s posebnim potrebama	
Identifikacija učenika s posebnim potrebama Izrada pedagoških nalaza i mišljenja	tijekom godine
Sudjelovanje u timskoj procjeni za određivanje primjerenog oblika ponašanja Rad povjerenstvu školskog preventivnog programa (član),	tijekom godine
Upis i rad s novopridošlim učenicima drugog govornog područja	
Savjetodavni rad s roditeljima obzirom na specifičnu razvojnu teškoću	tijekom godine
Savjetodavni rad s učiteljima o pružanju adekvatnog pristupa u radu	tijekom godine
Praćenje rada učenika i njegovih odgojno-obrazovnih postignuća	tijekom godine
Rad s pojedinim odjelima na integraciji i socijalizaciji učenika s posebnim potrebama	tijekom godine
Suradnja s osobnim asistentom u nastavi, praćenje njegova rada, suradnja s roditeljima-	tijekom godine
Sudjelovanje u identifikaciji darovitih učenika	rujan-prosinac
Savjetodavni rad s roditeljima i učiteljima darovitih učenika	tijekom godine
Rad s učenicima koji doživljavaju neuspjeh u učenju- pružanje individualne pomoći u savladavanju nastavnog gradiva	tijekom godine
Rad s odjelima sa narušenim međusobnim odnosima u razredu - savjetodavni rad s razrednikom, učenicima i učiteljma,roditeljima provođenje ped. radionica s ciljem, prevencije i otklanjanja nepoželjnih ponašanja te učenja socijalnih vještina, poštivanja pravila, vještine slušanja i komunikacije i dr.	tijekom godine
Rad s novopridošlim učenicima, uč. s drugog govornog područja	tijekom godine
2.6 Savjetodavni rad i suradnja	
Savjetodavni rad s učenicima-grupni i individualni	tijekom godine
Vijeće učenika- vođenje, kordinacija	tijekom godine
Savjetodavni rad i suradnja s učiteljima	tijekom godine
Suradnja s ravnateljem	tijekom godine

Savjetodavni rad sa sustručnjacima: psiholozi, liječnici, soc. radnici, psihijatri...	tijekom godine
Centrom za socijalnu skrb, MUP-om, lokalnom zajednicom, Agencijom za odgoj i obrazovanje, Ministarstvom, NCVVO , Zavodom za javno zdravstvo...	

2.7 Profesionalno usmjeravanje i informiranje učenika

Suradnja s učiteljima i razrednicima na poslovima PO	studeni-lipanj
Predavanja za učenike Činioci koji utiču na izbor zanimanja; sustav srednjoškolskog obrazovanja u RH; Elementi i kriteriji za upis u SŠ ; suradnja sa Zavodom za zapošljavanje	studeni-lipanj
Predstavljanje ustanova za nastavak obrazovanja	svibanj, lipanj
Utvrđivanje profesionalnih interesa, obrada podataka	studeni
Individualna savjetodavna pomoć	siječanj, veljača
Individualni savjetodavni razgovori s učenicima o upisu u SŠ	tijekom godine
Savjetodavni razgovori s roditeljima	tijekom godine
Vođenje dokumentacije o PO	tijekom godine

2.8 Zdravstvena i socijalna zaštita učenika

Suradnja na realizaciji PP zdravstvene zaštite	tijekom godine
Suradnja u organizaciji izleta, terenske nastave, škole u prirodi, izvanučioničke nastave	tijekom godine
Pomoć učenicima u ostvarivanju prava	tijekom godine

3. SUDJELOVANJE U RADU STR.TIJELA

Rad u RV	tijekom godine
Rad u UV	tijekom godine
Rad u stručnom povjerenstvu za popravne, predmetne i razredne ispite	svibanj-kolovoz
Rad u stručnom povjerenstvu škole za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta te određivanje primjerenog oblika školovanja	tijekom godine
Suradnja s upravnim odjelom za povjerene poslove zadarske županije	tijekom godine

4. SUDJELOVANJE U REALIZACIJI PROGRAMA KULTURNE I JAVNE DJELATNOSTI ŠKOLE

5. VREDNOVANJE OSTVARENIH REZULTATA

5.1 vrednovanje u odnosu na utvrđene ciljeve

Periodične analize ostvarenih rezultata 1. razreda, 5. razreda, 8.razreda	tijekom godine
Analiza odgojno -obrazovnih rezultata na kraju 1.polugodišta	siječanj
Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju nastavne godine	lipanj

5.2 istraživanja u funkciji poboljšanja odgojno-obrazovnog rada

Praćenje provedbe pilot projekta "e-Škole: Uspostava sustava razvoja digitalno zrelih škola"	tijekom godine
Obrada i interpretacija rezultata istraživanja	ožujak
Samovrednovanje rada škole, vanjsko vrednovanje, Nacionalni ispiti NCVVO	tijekom godine
6. STRUČNO USAVRŠAVANJE	
6.1 Stručno usavršavanje pedagoga	
Izrada godišnjeg plana i programa stručnog usavršavanja	rujan
Praćenje stručne literature i periodike	tijekom godine
Stručno usavršavanje u školi, UV, sudjelovanje na aktivima	tijekom godine
ŽSV stručnih suradnika-sudjelovanje,	tijekom godine
Administracija e-matice, HUSO sustav	tijekom godine
Stručno-konzultativni rad sa stručnim suradnicima	tijekom godine
Usavršavanje u organizaciji MZOS, AZOO i ostalih institucija	tijekom godine
6.2. Stručno usavršavanje učitelja	
individualna pomoć učiteljima u ostvarivanju planova usavršavanja	rujan
koordinacija stručnog usavršavanja u školi i izvan nje	tijekom godine
održavanje predavanja za učitelje	tijekom godine
izrada prijedloga literature za stručno usavršavanja	rujan, listopad
rad s učiteljima-pripravnicima	tijekom godine
rad sa str. suradnicima-mentorstvo	tijekom godine
rad sa SRS i učiteljima pripravnicima ,sudjelovanje u radu povjerenstva za stažiranje	tijekom godine
mentorstvo studentima pedagogije	tijekom godine
7. BIBLIOTEČNO-INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST	
sudjelovanje u izradi prijedloga nabave stručne i druge literarure, sudjelovanje u informiranju i predstavljanju novih stručnih izdanja	tijekom godine
8. DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST	
pregled učiteljske dokumentacije	lipanj
vođenje dokumentacije o učenicima i roditeljima	tijekom godine
vođenje dokumentacije o radu	tijekom godine
priprema i vođenje dokumentacije za Povjerenstvo Ureda	
9. OSTALI POSLOVI	
nepredviđeni poslovi	tijekom godine
ukupno sati godišnje:	**1784**

Poslovi i zadaci iz godišnjeg plana i programa rada pedagoga za šk. god. 2026./27. realizirati će se u OŠ Šimuna Kožičića Benje – Zadar, tijekom šk. godine 2026./27. , kroz ukupno 223 radnih dana, odnosno 1784 radnih sati.

Stručni suradnik – pedagog: Nina Dogan Bajlo,prof.

Godišnji plan i program rada pedagoga - stručnog suradnika za šk. god. 2026./2027.

Rad pedagoga – stručnog suradnika odvija se u matičnoj Osnovnoj školi Šimuna Kožičića Benje u Zadru te prema potrebi u područnim školama Diklo i Puntamika.

Plan rada pedagoga – stručnog suradnika za šk. god 2026./2027.

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA
za šk. god. 2026./2027.

Područje rada	Cilj/svrha	Nositelji/subjekti	Vrijeme / mjeseci	Sati
1. Planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada škole				
1. 1. Utvrđivanje obrazovnih potreba učenika, škole i okruženja.	Ispitivanjem i utvrđivanjem odgojno-obrazovnih potreba učenika, škole i okruženja izvršiti pripremu za kvalitetnije planiranje odgojno-obrazovnog rada.	Stručni suradnici, ravnatelj, učitelji i učenici.	Travanj, svibanj, lipanj, kolovoz	
1. 2. Organizacijski poslovi, planiranje i programiranje rada škole i nastave	Osmišljavanje i kreiranje dugoročnog i kratkoročnog razvoja škole.	Stručni suradnik – pedagog, ravnatelj, učitelji.	Kolovoz, rujan, listopad	
1. 3. Ostvarivanje uvjeta za realizaciju plana i programa škole	Uvođenje i praćenje inovacija u svim sastavnicama odgojno-obrazovnog procesa. Praćenje novih spoznaja iz područja odgojnih znanosti i njihova primjena u nastavnom i školskom radu.	Stručni suradnik – pedagog, ravnatelj	Kolovoz, rujan	
UKUPNO				175
2. Neposredno sudjelovanje u odgojno-obrazovnom procesu				
2. 1. Upis učenika u 1. razred i formiranje razrednih odjela	Osiguravanje uvjeta za uspješan početak školovanja	Stručni suradnici, školska liječnica, učitelji, ravnatelj	Veljača - kolovoz	
2. 2. Uvođenje novih programa i inovacija	Implementacijom novih programa poboljšati odgojno-obrazovni rad škole	Stručni suradnici, ravnateljica, učitelji	Rujan - kolovoz	
2. 3. praćenje i izvođenje odgojno-obrazovnog rada	Unaprijediti odgojno-obrazovni rad	Individualni razgovor, savjetovanje, radionice.	Rujan - kolovoz	

2. 4. Rad s učenicima s posebnim potrebama	Osiguravanje uvjeta za uspješno uključivanje učenika s posebnim potrebama. Integracija i socijalizacija učenika s teškoćama.	Individualno, timski. Savjetodavni rad, pedagoško praćenje	Rujan - lipanj	
2. 5. Savjetodavni rad i suradnja	Savjetovanje i pružanje pomoći i podrške	Individualni, grupni, timski.	Rujan - kolovoz	
2. 6. Zdravstvena i socijalna zaštita učenika	Osigurati uvjete za uspješnu provedbu sadržaja zdravstvene zaštite učenika.	Učenici, učitelji, stručni suradnici, školska medicina, MUP, CZSS	Rujan - lipanj	
2. 7. Profesionalno informiranje i usmjeravanje učenika	Osigurati uvjete za uspješan upis učenika u srednjoškolsko obrazovanje.	Razrednici, stručni suradnici, vanjski suradnici, roditelji	Siječanj - srpanj	
2. 8. Sudjelovanje u realizaciji Programa kulturnog i javnog djelovanja škole	Osigurati uvjete za provedbu kulturne i javne djelatnosti škole. Približavanje kulturnog sadržaja učenicima.	Svi djelatnici škole, učenici, roditelji, vanjski suradnici	Rujan - lipanj	
UKUPNO				900
3. Vrednovanje odgojno-obrazovnih rezultata, provođenje studijskih istraživanja i projekata				
3. 1. Vrednovanje u odnosu na utvrđene ciljeve	Analizom odgojno-obrazovnih rezultata utvrditi trenutno stanje odg-obrazovnog rada u školi u odnosu na utvrđene ciljeve	Pedagog, učitelji, ravnatelj	rujan-lipanj	
3. 2. Istraživanja u funkciji unapređivanja odgojno-obrazovnog procesa	Odrediti smjernice unapređivanja odgojno-obrazovnog procesa na temelju rezultata istraživanja i provedbe postupka vrednovanja i samovrednovanja.	Pedagog, učitelji, stručni suradnici, učenici, roditelji	Kolovoz-rujan	
UKUPNO				178
4. Stručno-razvojni i koordinacijski poslovi / Stalni stručni razvoj nositelja odgojno-obrazovne djelatnosti u školi				
4. 1. Sudjelovanje u radu Vijeća (učitelja/ roditelja/ učenika/ razreda)	Praćenje ostvarenosti planova i programa, informiranje, unapređenje nastavnog procesa, uvođenje novih oblika i metoda rada.	Stručna služba, ravnatelj, učitelji, učenici, roditelji	Rujan - kolovoz	

4. 2. Sudjelovanje u radu Povjerenstava škole	Utvrđivanje odgovarajućeg oblika školovanja za učenike s teškoćama. Utvrđivanje potrebe učenika za uključivanje u dopunsku, pripremnu nastavu (hrv.j.). Polaganje ispita za uspješan završetak školske godine.	Stručna služba, učitelji.	Rujan - kolovoz	
4. 3. Koordiniranje natjecanjima/smotrama	Prijavljivanje učenika na školsku razinu natjecanja/smotri pri AZOO.	Ravnatelj, učitelji, učenici	siječanj - ožujak	
4. 4. Stručno usavršavanje	Profesionalni razvoj i razvoj stručnih kompetencija, obogaćivanje znanja i cjeloživotno učenje	Stručni suradnik - pedagog		
UKUPNO				285
5. Bibliotečno-informacijska i dokumentacijska djelatnost				
5.1.Vođenje dokumentacije o osobnom radu, praćenje stručne literature	Organizacija i pregled rada. Stručno usavršavanje.	Stručni suradnik - pedagog	Tijekom godine	
5.2.Vođenje dokumentacije o nastavi	Praćenje odgojno – obrazovnog procesa i nastave.	Stručni suradnik - pedagog	Tijekom godine	
5.3.Vođenje dokumentacije o učenicima	Praćenje napredovanja učenika u školovanju.	Stručni suradnik - pedagog	Tijekom godine	
5.4.Vođenje dokumentacije o učiteljima	Uspješnost i napredovanje učitelja u radu.	Stručni suradnik - pedagog	Tijekom godine	
5.5.Administracija e-matice i e-dnevnika	Ažuriranje podataka o učenicima i djelatnicima škole.	Stručni suradnik - pedagog	Tijekom godine	
UKUPNO				230
SVEUKUPNO				1784

Stručni suradnik pedagog:
Anita Ivanišević, mag. paed.
Iva Karamarko, mag. paed.

5.3. Plan rada stručnog suradnika – psihologa

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA – PSIHOLOGA ZA ŠK. GOD. 2026./27.

PODRUČJE RADA	AKTIVNOSTI	INDIKATORI	VRIJEME REALIZACIJE	SURADNICI
PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA	1.Sudjelovanje u izradi godišnjeg plana programa rada škole 2.Sudjelovanje u izradi Školskog kurikuluma 3.Sudjelovanje u izradi Razvojnog plana škole 4.Izrada godišnjeg plana i programa ra str. suradnika psihologa 5.Planiranje i programiranje poslova psihologa po područjima rada 6.Sudjelovanje u izradi školskog preventivnog programa 7. Sudjelovanje u izradi plana i program stažiranja učitelja početnika (prema potrebi) 8.Sudjelovanje u izradi planova i progra Stručnih tijela škole 9.Pripremanje predavanja za sjednice Razrednog i Učiteljskog vijeća, za Stručne aktive u školi 10.Pripremanje izlaganja za stručne skupove ŽSV psihologa, ostalih ŽSV i drugih skupova 11.Planiranje i pripremanje tematskih sastanaka i radionica za roditelje, skupine učitelja i za učenike. 12.Pripremanje podataka o djeci s posebnim potrebama 13.Pripremanje radnih materijala i planiranje rada s djecom s posebnir potrebama 14.Pripremanje podataka za školske analize i izvješća 15.Pripremanje dokumentacije za provođenje projekata i akcijskih istraživanja 16.Planiranje i pripremanje za rad sa studentima psihologije (praktična nastava iz Edukacijske psihologije)	Godišnji plan i program Školski Kurikulum Razvojni plan Škole Plan i program rada psihologa Izvedbeni planovi ŠPP Program stažiranja Godišnji plan i pr. škole Mape s predavanjima Mape s predavanjima Mape s edukativnim materijalima Evidencijske liste Radni materijali, Planovi rada Izvješća o radu Projektna dokumentacija Plan istraživ. Plan rada sa studentima psihologije	Rujan – Listopad Rujan – Listopad, Tijekom godine Tijekom godine	Učitelji, Ravnatelj, Stručni suradnici, Vanjski Suradnici Stručni Suradnici, Učitelji Učitelji, Str.surad., Vanjski sur. Profesor-mentor, Studenti psihologije
POSLOVI UPISA I FORMIRANJA ODJELJENJA	1.Predbilježba (predupisi) učenika za u 1. razred	Upitnici za roditelje	Veljača – Ožujak	

	2.Razgovor s roditeljima u cilju prikupljanja podataka o djetetu 3.Prikupljanje podataka o djeci iz predškol-skih ustanova 4.Ispitivanje zrelosti djeteta za polazak školu i obrada rezultata 5.Rad u Povjerenstvu za upis djece u 1. razred (član) – prijevremeni upis, odgoda upisa, utvrđivanje primjerenog oblika školovanja 6.Sudjelovanje u postupku upisa djece razred 7.Formiranje odjeljenja 8.Prijenos podataka o učenicima učiteljicama 1. ih razreda	Mišljenja iz vrtića Testovi spremnosti za školu Sastanci Povjerenstva Zapisnici i izvješća Formirani Razredni odjeli Podaci iz upitnika za rod. i rezultati testiranja	Travanj – Lipanj	Povjerenstvo za upis u 1.razred
ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM	1.Planiranje preventivnih aktivnosti u suradnji s vanjskim institucijama (obrazovnim, zdravstvenim, socijalnim, kulturnim, policijom i drugim ustanovama, uredima i društvima) i u suradnji sa voditeljima ŠPP u školi i u županiji 2.Prezentacija preventivnih programa i ostalih preventivnih aktivnosti i projekata školskim tijelima 3.Informiranje i educiranje učitelja o provedbi preventivnih aktivnosti u razredu i/ili u školi (sastanci stručnih aktiva, UV, sastanci s ciljanom skupinom učitelja i pojedinačno, objave na web stranici škole i na školskom panou, distribucija pisanog i digitalnog materijala) 4.Provedba preventivnih aktivnosti u sklopu programa prevencije (prema Razradi u GPPRŠ) – s učenicima, s roditeljima, s učiteljima i sa stručnim suradnicima 5.Psihološko savjetovanje za učenike 6.Psihološko savjetovanje za roditelje 7.Praćenje realizacije ŠPPa. 8.Sudjelovanje u izradi izvješća o provedenim aktivnostima u školi i o postupanju u slučaju ugroze sigurnosti učenika (prema Pravilniku ……) 9.Sudjelovanje u sastancima školskog Povjerenstva za ŠPP	Zapisnici sastanaka i nacrti planova Zapisnici sjednica UV, stručnih aktiva i VR Zapisnici sastanaka i pisani materijali Učenički radovi Dosjei učenika Zapisnici razg. Zapisnici sastanaka Školskog Povjerenstva Izvješća o Realizaciji Zapisnici sastanaka	Rujan – Listopad Tijekom Godine 2x godišnje Tijekom godine	Učitelji, Stručni Suradnici, Ravnatelj, Vanjski Suradnici, Članovi Povjerenstva Za ŠPP

RAD S UČENICIMA	1.Prikupljanje podataka od učenika (individualno i/ili skupno) u svrhu: - utvrđivanja socijalnih vještina i značaj ponašanja - otkrivanja učenika s rizikom za razvoj poremećaja u ponašanju i/ili teškoća u učenju, - otkrivanja učenika s teškoćama u uče s problemima u ponašanju i emocion nim teškoćama, - utvrđivanja stavova i vrijednosti, - utvrđivanja profesionalnih interesa - utvrđivanja motivacijske razine i strategija u učenju, - ispitivanja emocionalnog razvoja i osobina ličnosti, - ispitivanja posebnih potreba kod uče s teškoćama u razvoju i kod potencija darovitih učenika, - ispitivanja razredne i/ili školske klime - psihološkog ili školskog istraživanja odgojno-obrazovne problematike, -ostalih namjena, prema potrebi.	Upitnici, Ankete, Testovi, Skale procjene, Zapisnici, Evidencije, Dosjei učenika, Izvješća, Rezultati istraživanja, ……	tijekom šk. god	Učitelji, Roditelji, Stručno-razvojna služba
	2. Psihološka obrada za potrebe: - utvrđivanja primjerenog oblika daljnj školovanja, - odgode upisa u 1. razred, - prijevremenog upisa u 1. razred, - profesionalnog usmjeravanja učenika 8.-ih razreda, - liječnika neuropedijatra ili liječnika drugih specijalnosti, - identifikacije darovitog učenika, utvrđivanja diferenciranog programa za darovitog učenika, akceleracije darovitog učenika; - praćenja psihofizičkog stanja učenika, - Zavoda za socijalni rad, - Centra za odgoj djece, kod upućivanja program Produženog boravka.	Dosjei učenika Testovi Dosjei učenika Nalaz i mišljenje psihologa Dosjei učenika Evidencije Dopisi Dopisi i Mišljenja Učitelja i str. Suradnika	tijekom god. 5. do 9. mj. 5. mj. 2. do 6. mj. Tijekom god. Tijekom god. Tijekom god. Tijekom god. Tijekom god.	Učitelji, Stručni Suradnici, Liječnici, CZSS, Ostali vanjski Suradnici
	3. Savjetodavni rad s djecom s posebni potrebama - psihičke posljedice stresa, prevencija PUP-a, enureza, enkopreza, emociona smetnje, teškoće u socijalizaciji, nasilno ponašanje, teškoće u učenju, ispitna anksioznost, samoregulacija u učenju, komunikacija s roditeljima i/ili s učite-	Dosjei učenika	tijekom šk. god	

	ljima, smetnje ponašanja, zdravstvene smetnje, profesionalno informiranje i usmjeravanje i dr.		4.i 5. mj.	
	4. Rad s darovitima: - Identifikacija primjenom psiho-dijagnostičkog instrumentarija kod sv učenika 4.-ih razreda i svih učenika 1. razreda (redovito i u suradnji s Centro za darovite Zadar); - Utvrđivanje darovitosti kod učenika, - Rad na razvijanju interesa, motivacije radnih navika i društveno poželjnih oblika ponašanja kod darovitih učeni	Rezultati testova, Skale procjene Rezultati testova, Dosjei učenika	Tijekom god. Tijekom god. Tijekom god.	Učiteljice RN
	5. Profesionalno usmjeravanje: - Profesionalno informiranje i savjetova (u odjelu i individualno) - Savjetovanje učenika 8.ih razreda s teškoćama u razvoju, sa zdravstvenim teškoćama, neodlučnima i kod izbora programa za zanimanja s posebnim uvjetima rada (koordinacija između učenika, CISOK-liječnika školske medicine, liječnika Medicine rada i Službe za profesiona informiranje i usmjeravanje HZZ-a)	Predavanja, Prezentacije, Zapisnici, Dosjei učenika, Evidencije		CISOK, HZZ, Liječnica ŠM Povjerenstvo Za upis u sr. školu
	6.Rad u odjelu prema potrebi: -Otkrivanje problema; -Predavanje, informiranje ili radionica svrhu unapređenja u učenju, poboljšan obrazovnih postignuća i primjene znan poboljšanje učenikovog mentalnog zdravlja, usvajanje prihvatljivih socijalnih i komunikacijskih vještina; -Krizne intervencije (psihološki debrifing); -Rad s učenicima na promjenama u području prepoznatih teškoća;	Upitnici, Testovi Protokol o nasilju Radionice, Predavanja Dopisi i zapisn. Izvješća, Evidencije	Tijekom god.	Učitelji, Stručni Suradnici, Liječnica ŠM, Policija, CZSS, Centar za krizne int.
	7.Rad u odjelu prema Planu i programu Škole, Školskom kurikulumu i ŠPP-u (radionica, predavanje): Planirane teme: -Učinkovite strategije učenja za 5. r. -Komunikacija na društvenim mrežama	Radionice, Predavanja, Prezentacije,	Tijekom god. 11. mj. 12. mj.	Razrednici, Stručni suradnici
	8.Rad s novopridošlim učenicima (prema potrebi): - savjetodavni rad u cilju što bolje	Zapisnici Dosjei učenika	Tijekom god.	Učitelji, Stručni suradnici, Stručno Povjerenstvo

	prilagodbe učenika na novu školu i n učenike - psihološka obrada slučaja u cilju utvrđivanja primjerenog oblika daljn školovanja.			škole
RAD S RODITELJIMA	1.Prikupljanje podataka od roditelja: -Anamnestički intervju -Anketiranje (individualno ili skupno) različite potrebe (unapređivanje odgoj obrazovnog rada, razvijanje partners odnosa roditelja i škole, unapređenj roditeljskih kompetencija, istraživanje,…) 2.Informativni i savjetodavni rad: (intervencije, medijacija između učite i roditelja, u svrhu pružanja pomoći d s problemima u ponašanju, teškoćam u učenju, emocionalnim teškoćama, zdravstvenim teškoćama, darovitima dr.) 3.Upućivanje i pomaganje roditeljima u ostvarivanju kontakata s drugim ustanovama (ZSR, HZZ, ZZJZ, …..) 4.Tematski roditeljski sastanci: - prema potrebi - planirane teme: „Darovita djeca“ za roditelje potenc jalno darovitih učenika 2.ih i 5.ih r. 5.Priprema i distribucija edukativnih materijala za roditelje (posredstvom razrednika i na rodit. sast., web stran škole, školske novine, oglasna ploča za roditelje) 5.Suradnja s roditeljima u organizaciji provedbe predavanja iz projekata i programa vanjskih suradnika: Volonterski centar Zadar, MUP, Zavod za javno zdravstvo Zadar,	Broj an. inter. Ankete Zapisnici Zapisnici Broj sastanaka Broj edukativ. materijala Zapisnici, Izvješća	 Tijekom god. . Prema dogov. s Volonterskim centrom, s MUP-om, sa ZZJZ	 Učitelji, Stručni suradnici Stručno povjerenstvo škole Stručni Suradnici, CZSS, HZZ, ZZJZ,…. Pedagog, Učitelji Stručni sur. Vanjski sur. Vanjski sur. Učitelji, Ravnatelj, Str. suradnici
RAD S UČITELJIMA	1.Upućivanje učitelja u postupke ident kacije učenika za posebne i dodatne oblike rada 2.Prikupljanje podataka o učenicima o učitelja (RV, pojedinačni razgovori, skale procjene, upitnici) 3.Informiranje učitelja o identificiranim darovitim učenicima, učenicima s teškoćama u razvoju, s teškoćama u učenju, sa smetnjama u ponašanju, s emocionalnim smetnjama i s drugim poteškoćama. 4.Informiranje i savjetovanje učitelja s ciljem razumijevanja razvojnih	Upitnici, Skale procjene Dosjei učenika Evidencije, Zapisnici Zapisnici Zapisnici Pisane upute		

	potreba učenika 5.Pomoć učiteljima u radu s učenicima teškoćama u razvoju 6.Suradnja s razrednicima u izricanju pedagoških mjera 7.Suradnja s učiteljima pri utvrđivanju psihofizičkog stanja učenika 8.Informiranje o odgojnoj i obrazovnoj problematici razreda ili škole (RV,UV) 9. Pomoć učitelju u praćenju, ocjenjiva ispitivanju i vrednovanju znanja za učenike s različitim potrebama 10.Praćenje napredovanja učenika koji ističu po brzini i širini interesa putem RV, razgovora s učiteljima radi pravovremenog interveniranja s cilje stvaranja poticajnog okruženja za nji 11.Pomoć u organiziranju dodatnih aktivnosti s obzirom na interese, sklonosti, sposobnosti i postignute rezultate učenika 12. Informativno-savjetodavni rad o potrebitim temama roditeljskih sastanaka i o njihovom načinu provedbe te pomoć u pripremi prezentacija i tiskanih materijala. 13.Predavanja i/ili radionice za učitelje tijekom školske godine (UV, Stručni aktiv RN, ciljane skupine učitelja) Planirane teme: - *Predstavljanje dijela Školskog kurikul (član Povjerenstva za ŠPP)* - *Provedba ŠPP-a* - *Rad s darovitim učenicima* - *Mentalno zdravlje djece i učitelja* - *Suradnja učitelja i roditelja* 14. Savjetodavna pomoć učiteljima u provedbi preventivnih programa i suradnja u njihovoj provedbi *(podjela priručnika za rad, praćenje provedbe, sudjelovanje u evaluaciji, podrška razrednicima u provedbi)* 15. Prikupljanje izvješća o provedbi preventivnih programa 16. Rad s učiteljima-pripravnicima te priprema za stručne ispite	Zapisnici RV Zapisnici Upitnici, Mišljenja Izvješća Pisane upute, Zapisnici Zapisnici Evidencije Evidencije Zapisnici Ppt- radionice, Tablice, Brošure, Letci, Predavanja, …. Zapisnici, Izvješća, Pisani mater. Izvješća učitelja Zapisnici, izvješća	Tijekom god. Tijekom god.	Učitelji, Stručni sur., Ravnatelj, Stručno Povjerenstvo škole, Tim za darovite Učitelji, Str. suradnici Voditelji Stručnih Aktiva Vanjski sur.
RAD NA PROJEKTIMA, PROGRAMIMA I ISTRAŽIVANJIMA (VOĐENJE I KOORDINIRANJE	1.Provedba preventivno-razvojnih programa planiranih Školskim kurikul mom, kao nositelj, ili sudionik: - Dan darovitih - Mentalno zdravlje djece - Školski preventivni program	Izvješća, Prezentacije, Pisani mater.	Tijekom god.	Stručni sur., Učitelji

PROJEKATA, PROGRAMA I ISTRAŽIVANJA)	- Sigurnost na internetu 2.Koordiniranje provedbe vanjskih programa i projekata koji pridonose radu i životu učenika u školi (planiran Kurikulumom): - Trening životnih vještina (ZZJZ Zada - Sigurni online (Policijska uprava Zadarska) - Zdrav za pet – prevencija alkoholizm (MUP Zadar i ZZJZ Zadar) 3.Pomoć učiteljima u ostvarivanju i organizaciji projekata za darovite učenike 4.Evaluacija učinkovitosti programa (samostalno i/ili kao voditelj Tima za kvalitetu) 5.Vođenje Tima za kvalitetu i koordiniranje procesa samovrednova vanjskog vrednovanja škole 6. Koordiniranje procesa izrade i prove Razvojnog plana škole 7.Evaluacija ostvarenosti Razvojnog pla škole (u suradnji sa članovima Tima z Kvalitetu) 8.Koordiniranje provedbe vanjskih istraživanja u školi. 9. Samostalno provođenje akcijskog istraživanja u školi	Zapisnici, Izvješća, Pisani mater., Radionice, Ppt prezent., Letci, Brošure Zapisnici Ankete, Skale procjene, izvješća Zapisnici, Skale procjene Zapisnici Izvješća Skale procjene Izvješća Izvješća, potvrdnice Izvješće	Tijekom god. Tijekom god. Tijekom god. Tijekom god. 9.mj. Tijekom god. 9.mj. Tijekom god. Tijekom god. Tijekom god.	Vanjski sur., Učitelji, Povjerenstvo za ŠPP Tim za dar., Vanjski sur. Tim za Kvalitetu Tim za kvalitetu Tim za kvalitetu Tim za Kvalitetu Vanjski sur.
PROFESIONALNA ORIJENTACIJA	1. Suradnja s Upisnim povjerenstvom škole u planiranju upisa u srednju školu za učenike s teškoćama u razvoju i za učenike sa zdravstvenim teškoćama 2.Predavanje za učenike 8.ih razreda: „ Što sve utječe na izbor srednje škole i budućeg zanimanja“ 3. Upućivanje učenika i razrednika 7.ih 8.ih razreda na pristup Web stranica za profesionalno informiranje i usmjeravanje u svrhu pristupanja on anketama i testovima profesionalnih interesa. 4.Anketiranje učenika 8.ih razreda o profesionalnim namjerama 5.Koordiniranje aktivnosti između učer i roditelja sa CISOK-om, liječnicom školske medicine, liječnikom Medicin rada i	Zapisnici Predavanja, PPT prez., Inf. mater. Inf. mater. Upitnici, Izvješća Bilješke psih., Izvješća Bilješke psih., Radni mater.	2.polug.	Razrednici 7.ih i 8.ih razre Povjerenstvo za upis u srednju školu, CISOK,

	Službe za profesionalno informiranje usmjeravanje) 7. Educiranje razrednika 7.ih i 8.ih razr o provedbi radionica o profesionalno informiranju i usmjeravanju. 9.Rad u Povjerenstvu za upis u srednj školu 10.Suradnja sa Zavodom za zapošljava Liječnicom školske medicine, liječniko Medicine rada, CISOK-om, srednjim školama	Broj učenika i razrednika Radni mater., Zapisnici Ostvareni upisi prema izvješću učenika		HZZ, LŠM, LMR, Srednje šk.,
SKRB ZA MENTALNO ZDRAVLJE	1.Koordiniranje suradnje s ostalim s stručnjacima u području mentalne, zdravstvene i socijalne skrbi u lokaln zajednici (edukacija, informiranje, savjetovanje, …..) 2. Suradnja sa školskom liječnicom, djelatnicima Zavod za socijalni rad, stručnjacima za mentalno zdravlje određene specijalnosti i ostalim stručnim osobama prema potrebi odgojno-obrazovnih problema učen 3. Promoviranje značajnosti provedbe programa, aktivnosti i mjera zaštite mentalnog zdravlja djece (prilozi u školskom listu, organiziranje predavanja, aktivnosti, radionica i dr za učenike, roditelje i učitelje) 4.Rad na razvoju partnerskih odnosa učitelja s roditeljima kako bi se posti zdrava školska i obiteljska klima. 5.Rad na podizanju kompetencija učite I stručnih suradnika: - upućivanje na educiranje u području zdravstvenog opismenjavanja - zašti mentalnog zdravlja djece i mladih -Predavanje školske psihologinje: *„Znanja i vještine pružanja psihološk prve pomoći i emocionalne podrške djeci s problemima mentalnoga zdravlja“*	Zapisnici Povjerenstva za ŠPP Zapisnici, Prilozi u Školskom Listu, Predavanja, Radionice, Ppt, radionice, Predavanja Objave, Ppt, predavanje, Radionica	Tijekom god. Tijekom god. Tijekom god. Tijekom god. 2. polug.	Povjerenstvo Za ŠPP LŠM, CZSS, Vanjski stručni suradnici učitelji, stručni sur. Učitelji, Stručni sur., Roditelji ZZJZ, MZO, Ostali vanjski suradnici
OSOBNO STRUČNO USAVRŠAVANJE	1.Permanentno stručno usavršavanje praćenjem stručne literature, školskih časopisa, pisanih obavijesti, uputa. 2.Praćenje zakonske regulative, propis uredbi i odluka koji se odnose na rad psihologa i odgojno-obrazovnih djelatn u školi. 3.Sudjelovanje na sastancima Županijs stručnog vijeća školskih psihologa i nastavnika psihologije.	Zapisnici, Potvrdnice Evidencija Zakonskih Propisa Zapisnici, Potvrdnice	Tijekom god.	Voditelji

	4.Sastanci Sekcije školskih psihologa Zadarske županije. 5.Sudjelovanje u edukacijama u organi ciji Agencije za odgoj i obrazovanje i Ministarstva znanosti i obrazovanja. 6.Sudjelovanje u državnom skupu za psihologe u odgoju i obrazovanju. 7.Sudjelovanje na sastancima Županijs stručnog vijeća za preventivne programe u osnovnim i srednjim školama 8.Sudjelovanje u edukacijama i radnim sastancima u organizaciji Društva psihologa Hrvatske i Hrvatske psihold Komore. 9.Sudjelovanje u edukacijama u organi ciji «Naklade – Slap» i Centra za dijagnostičke instrumente. 10.Ostali oblici usavršavanja (predavan seminari, radionice, okrugli stolovi,..	Zapisnici, Potvrdnice Zapisnici, Potvrdnice Zapisnici, Potvrdnice Zapisnici, Potvrdnice Zapisnici, Potvrdnice Zapisnici, Potvrdnice Zapisnici, Potvrdnice		Stručnih Vijeća, AZOO, MZO, HPD, HPK, Vanjski suradnici
VOĐENJE DOKUMENTACIJE	1.Vođenje evidencije o osobnom radu 2.Analiza, obrada i evidentiranje podataka dobivenih primjenom psihologijskih mjernih instrumenata kod učenika, roditelja i učitelja 3.Izrada izviješća po područjima rada 4.Izrada upitnika, anketa, protokola, evidencijskih lista, evaluacijskih lista i drugih materijala za procjene 5.Vođenje dokumentacije o učeniku (formiranje dosjea učenika i lista praćenja) 6.Pisanje psiholoških nalaza i mišljenja 7.Vođenje evidencije o učenicima s različitim odgojno-obrazovnim potrebama (učenici s teškoćama u razvoju, daroviti učenici) 8.Vođenje dokumentacije o studentim psihologije za vrijeme provedbe praktične nastave Edukacijske psihologije 9.Vođenje dokumentacije o radu s učiteljem pripravnikom (po potrebi 10.Vođenje zapisnika (službene bilješk Zapisnici sastanka stručnih timova,.. 11.Izrada dopisa (ZSR, policija, druge O Druge institucije…..)	Izvješća Evidencije, Izvješća Izvješća Upitnici, Evidencijske liste, protokoli Dosje učenika Nalaz i mišlje-nje Evidencije Evidencija i Izvješće Evidencija i izvješće Evidencija i izvješće Zapisnici Dopisi ZSR, policiji	Tijekom god.	
OSTALI POSLOVI	1.Rad u Povjerenstvu za stažiranje učiteljima i stručnim suradnicima u šk 2.Mentorstvo studentima psihologije pri obavljanju studentske prakse			

	3.Rad u stručnim tijelima škole (RV, UV, Tim za kvalitetu, Tim za darovite, stručni aktivi) 4.Rad u stručnim povjerenstvima škole - Povjerenstvo za utvrđivanje psiho-fizičkog stanja djeteta pri upisu u 1. razred osnovne škole - Povjerenstvo za utvrđivanje primje-renog oblika odgoja i obrazovanja učenika s TUR u školi -Povjerenstvo za poslove upisa u srednju školu -Povjerenstvo za ŠPP (voditelj) 5.Suradnja sa stručno-razvojnom službo škole i sa ravnateljem 6.Suradnja s vanjskim institucijama (obrazovnim, odgojnim, zdravstvenim socijalnim, kulturnim, policijskim i d 7.Javna i kulturna djelatnost škole 8.Ostali poslovi prema zaduženju ravnatelja	Izvješća, Evidencije, Zapisnici sastanaka, Bilješke, Zapisnici	Tijekom god.	Stručni sur., Učitelji, Povjerenstva, Tim za kvalitetu, RV, UV, Tim za darovite, Stručni aktivi, Ravnatelj, Vanjski sur.

Poslovi i zadaci iz godišnjeg plana i programa rada psihologa za šk. god. 2026./27. realizirat će se u OŠ Šimuna Kožičića Benje – Zadar, tijekom šk. godine 2026./27., kroz ukupno 223 radna dana, odnosno 1784 sati rada.

Stručni suradnik – psiholog: Melita knežević, dipl.psih.

5.4. Plan rada stručnog suradnika – defektologa logopeda

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM STRUČNOG SURADNIKA DEFEKTOLOGA – LOGOPEDA ZA ŠK.GOD. 2026./2027.

Redni broj	Područje rada-vrsta posla	Vrijeme realizacije	Planirano sati
	NEPOSREDNI PEDAGOŠKI RAD		
	Rad s učenicima s POOP-om	tijekom godine	**735**
	Individualni rad s učenicima:	tijekom godine	
	- Rad na otkrivanju i dijagnosticiranju učenika s POOP-om (trijaža i ped.opservacija)	tijekom godine	**175**
	- Posebni individualni odgojno-obrazovni postupci s učenicima **s POOP-om**	tijekom godine	**100**
1.2	**Individualni rad i rad u skupini učenika(grupno) s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama:**	rujan-lipanj	**350**
	- Rad s učenicima s disleksijom i /ili disgrafijom,diskalkulijom		
	- Rad s učenicima nefluentnog govora (mucanje, brzopletost)		
	- Rad s učenicima sniženog IQ s teškoćama u učenju		
	- Rad s učenicima s PJT		
	- Rad s učenicima s teškoćama u artikulaciji		
	- Rad s učenicima s oštećenjima glasa		
	- Rad s učenicima sa zdravstvenim teškoćama (Epy,Dijabetes, tumori…)		
	- Rad s učenicima s motoričkim teškoćama		
	- Rad s učenicima s teškoćama iz autističnog spektra		
	- Rad s učenicima s ADD/ADHD-om i drugim oblicima poremećaja u ponašanju		
1.3	- **Rad u stručnom povjerenstvu za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta pri upisu u 1.razred**(pregled i dijagnostika)	ožujak-svibanj	**90**
1.4.	- **Profesionalno informiranje i profesionalna orijentacija učenika s POOP-om**	svibanj srpanj	**20**
2.	**SURADNJA S UČITELJIMA**		**205**
2.1	**Koordinator upisa učenika u prvi razred OŠ (redoviti upis, odgode upisa, prijevremeni upis, privremena /trajna odgoda pohađanja škole)**	ožujak-kolovoz	**45**
2.2	Konzultacije pri uključivanju djece s POOP u razredno odjeljenje	rujan, tijekom godine	**15**
2.3	Sudjelovanje pri izradi prilagođenih programa za djecu s POOP-om	rujan, tijekom godine	**20**
2.4	Suradnja s učiteljima razredne nastave i profesorima HJ oko organizacije testiranja i planiranja pripremne nastave HJ za učenike koji ne znaju hrvatski jezi	rujan, tijekom godine	**20**
2.5	**Koordinacija poslova za Utvrđivanje primjerenog programa školovanja i oblika pomoći učenicima s POOP-a** (Savjetovanje i pomoć učiteljima u programiranju i primjeni individualiziranih postupaka učenicima s POOP-om).	tijekom godine	**45**

2.6	Održavanje stručnih predavanja za učitelje (po aktivima i na UV)	tijekom godine	**35**
2.7	Kordinacija suradnje učitelja i PUN te savjetovanje učitelja o vrstama potpora koje pruža PUN	tijekom godine	**15**
2.8.	Prikupljanje i kontrola izvješća učitelja o realizaciji prilagođenih programa i individualiziranih postupaka u nastavi za djecu s POOP-om	Polu godište, kraj godine	**10**
3.	**SURADNJA S RODITELJIMA**		**100**
3.1.	Upoznavanje roditelja s vrstom, stupnjem i značajkama teškoća te davanje stručnih savjeta i naputaka za pomoć djetetu u cilju ublažavanja i/ili otklanjanja teškoće	Tijekom godine	**20**
3.2.	*Upoznavanje roditelja s programom pedagoške opservacije*	rujan/tijekom godine	**10**
3.3.	*Upoznavanje roditelja s izrađenim prilagođenim programom za učenika*	rujan/listopad	**10**
3.4.	Osposobljavanje roditelja za sudjelovanje u specifičnim postupcima rehabilitacije i primjereni rad s djetetom u obitelji	Tijekom godine	**30**
3.5.	Kordiniranje suradnje roditelja i PUN učenika koji imaju navedenu potporu	Tijekom godine	**15**
3.6.	Suradnja i savjetovanje roditelja učenika koji su uključeni u pripremnu nastavu HJ	rujan/tijekom godine	**15**
4.	**SURADNJA SA STRUČNO – RAZVOJNOM SLUŽBOM**		**65**
4.1.	Dogovor oko rasporeda rada i sastanaka sinteze	rujan	**5**
4.2.	Uspostavljanje liste prioriteta i rasporeda rada s učenicima s POOP-om	rujan/tijekom godine	**5**
4.3.	Koordiniranje i izrada programa pedagoške opservacije učenika s POOP-om	tijekom godine	**20**
4.4.	Suradnja sa stručnim ustanovama i drugim školama	rujan-lipanj	**10**
4.5.	Suradnja kod formiranja novih odjela	svibanj	**5**
4.6.	Suradnja pri testiranju djece i formiranju odjela 1. razreda	od ožujka do kolovoza	**20**
II.	**POSLOVI KOJI PROIZLAZE IZ NEPOSREDNOG PEDAGOŠKOG RADA**		
1	**PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE**		**30**
1.1.	Izrada Godišnjeg plana i programa rada stručnog suradnika defektologa-logopeda	rujan	**10**
1.2.	Izrada plana i programa rada pedagoške opservacije učenika	rujan	**5**
1.3.	Izrada rasporeda rada s učenicima s POPO-om	tijekom godine	**10**
1.4	Sudjelovanje u planiranju i programiranju Godišnjeg plana škole	rujan	**5**

2	**PRIPREMANJE ZA NEPOSREDAN RAD**		**125**
2.1.	Prikupljanje i obrada podatka o učenicima s POOP-om	tijekom godine	**15**
2.2.	Pripremanje sastanaka Školskog povjerenstva	tijekom godine	**45**
2.3.	Koordinacija pri izradi krajnjeg mišljenja s prijedlogom o primjerenom obliku daljnjeg školovanja učenika s POOP-om	tijekom godine	**20**
2.4.	Provjera izvješća učitelja o realizaciji rada s učenicima s POPO-om	polugodište/ kraj godine	**10**
2.5	Sudjelovanje u ostvarivanju odgojnih postupaka	tijekom godine	**5**
2.6	Praćenje napredovanja učenika s POOP-om (novi oblici praćenja)	tijekom godine	**5**
2.7	Praćenje socijalne prihvaćenosti učenika s POOP-om	tijekom godine	**5**
2.8.	Kreiranje i izrada novih radnih i ispitnih materijala	tijekom godine	**20**

3.	**VOĐENJE DOKUMENTACIJE**		**90**
3.1.	Evidencija dnevne realizacije za učenike uključene tijekom godine u terapijske postupke	tijekom godine	**5**
3.2	Pisanje nalaza i mišljenja logopeda i primjerenih oblika školovanja **kao Predsjednica stručnog povjerenstva škole(obrazac4a)**	tijekom godine	**30**
3.3	Priprema ispitnih materija,testiranje i pisanje izvješća o provođenju Pripremne nastave HJ	rujan, listopad	**30**
3.4.	Pisanje zahtjeva za Nastavu u kući i on line nastavu		**20**
3.5.	Vrednovanje učinkovitosti rehabilitacijskih postupaka		**5**

4.	**STRUČNO USAVRŠAVANJE**		**60**
4.1.	Sudjelovanje na aktivima logopeda	tijekom godine	**20**
4.2.	Sudjelovanje na stručnim skupovima i seminarima(MZOS,AZOO,HLD,ERF,HUD, vebinari i sl.)	tijekom godine	**20**
4.3.	Praćenje stručne literature	tijekom godine	**20**
5.	**SURADNJA SA STRUČNIM USTANOVAMA**		**60**
5.1.	Suradnja s povjerenstvima i stručnim suradnicima drugih škola vezano za upis u 1. razred osnovne/srednje škole	tijekom godine	**10**
5.2.	Suradnja sa Zavodom za socijalnu skrb,Upravnim odjelom za povjerene poslove zadarske županije,Domom za odgoj djece i mladeži, Školskom	tijekom godine	**20**

	ambulantom,Centar Mocire, DV Lattica i ostali DV,Policijskom upravom,Sveučilištem (Zadar,Zagreb) OBZ, i privatnim kabinetima koje pohađaju djeca s POOP-om		
5.3.	Član stručnog povjerenstva Ureda(zadarska županija)za utvrđivanje psihofizičkog stanja učenika i primjerenih oblika daljnjeg školovanja	tijekom godine	**30**
6.	**OSTALI POSLOVI**		**290**
6.1.	Prisustvovanje sjednicama UV i RV, aktivima učitelja RN i PN	tijekom godine	**50**
6.2.	Poslovi vezani za početak i kraj školske godine	rujan,lipanj	**30**
6.3.	Zaduženja u svezi školskih projekata (*Čitalačka kultura*, i sl.)	tijekom godine	**35**
6.4.	Mentorski i evidencijski poslovi pri vođenju studentske prakse	listopad	**35**
6.5.	Poslovi vezani za prigodne svečanosti (*Dan škole,Benja fest,* Dan otvorenih vrata i sl.) i školski list *Dite zadarsko*	tijekom godine	**20**
6.6.	Organizacija rada školskog povjerenstva (za upis u 1.razred, primjereni oblik školovanja, pripremnu nastavu i sl.)	tijekom godine	**40**
6.7.	Kordinacijski poslovi vezani za pomoćnike u nastavi (edukacija,savjetovanje,podrška)	tijekom godine	**50**
6.8.	Poslovi vezani za vanjsko vrednovanje i Tim za kvalitetu	tijekom godine	**10**
6.9.	Poslovi po nalogu ravnatelja	tijekom godine	**20**
	Ukupno sati		**1784**

Satnica je izračunata na temelju 223 radna dana

Stručni suradnik defektolog-logoped:
Antonela Puharić Burčul, prof.

5.5. Plan rada stručnog suradnika – defektologa rehabilitatora

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM STRUČNOG SURADNIKA – EDUKATORA REHABILITATORA ZA ŠK.GOD. 2026./2027.

A)	***NEPOSREDAN ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD***	
1.	***NEPOSREDNI RAD S UČENICIMA S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU***	***892***
1.1.	Praćenje učenika u postupku utvrđivanja psihofizičkog stanja	*rujan-lipanj*
1.2.	Uspostava i ostvarivanje edukacijsko-rehabilitacijskog programa rada za učenike s teškoćama	
1.3.	Praćenje profesionalnog informiranja i usmjeravanja učenika s teškoćama	
1.4.	Neposredni stručni rad (individualni, grupni) s učenicima s teškoćama kroz: - dijagnostiku, procjenu - savjetodavni rad - podršku u učenju (individualno ili grupno) - edukacijski i rehabilitacijski rad (individualno ili grupno)	
1.5.	Neposredni rad u skupini učenika: - Radionice u sklopu satova SRZ-a, školskih projekata	*rujan-lipanj*
1.6.	Rad u Povjerenstvu za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta, učenika – utvrđivanje psihofizičke zrelosti djece pri upisu u prvi razred, upis učenika u prve razrede i sudjelovanje u formiranju razrednih odjeljenja.	*travanj-kolovoz*
1.7.	Rad u okviru detekcije, identifikacije i evidencije učenika s teškoćama	*rujan-lipanj*
1.8.	Uključivanje učenika u Poludnevni boravak Doma za odgoj djece i mladeži	*rujan-lipanj*
1.9.	Savjetodavni rad sa učenicima s problemima u ponašanju	
2.	***RAD S UČITELJIMA, RODITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RAVNATELJEM***	***223***
2.1.	**Suradnja s učiteljima:** - suradnja s učiteljima u praćenju napredovanja učenika - praćenje učiteljskih zapažanja i dokumentacije (napomene, izvješća o učenicima, e dnevnik) - sudjelovanje s učiteljima u školskim projektima i provođenjima istraživanja te suradnja na analizi i statističkim pokazateljima - pružanje pomoći učiteljima u izradi primjerenih programa za učenike, odabir učinkovitih metoda i postupaka u radu s učenicima s teškoćama u razvoju.	*89*

- upoznavanje učitelja s novim nastavnim sredstvima i pomagalima za učenike s teškoćama
- davanje stručnih savjeta učiteljima za odgovarajuće oblike rada s učenicima s teškoćama
- radionice i predavanja za učitelje (Učiteljsko vijeće, stručni aktivi)
- neposredna pomoć u ostvarenju stručnih postupaka
- suradnja u djelovanju učitelja na motivacijske činitelje u učenju učenika
- suradnja na poticanju uspostavljanja kvalitetnijeg odnosa učenik – učitelj – roditelj i zaštita mentalnog zdravlja svih sudionika u odgojno-obrazovnom procesu.

2.2. **Suradnja s roditeljima:** *89*

- upoznavanje roditelja sa psihofizičkim stanjem djeteta/učenika na temelju analize dokumentacije o djetetu/učeniku prikupljene prilikom pregleda, praćenja i procjene
- savjetodavni rad s roditeljima
- pružanje stručnih savjeta i naputaka za pomoć djetetu radi ublažavanja i otklanjanja teškoća
- savjetodavan rad s roditeljima (individualni, grupni)
- rad s roditeljima pri upisu djece u prvi razred osnovnoškolskog obrazovanja
- osposobljavanje i poučavanje roditelja za primjeren rad s djetetom u obitelji
- poučavanje roditelja o odgojno-obrazovnoj inkluziji
- rad s roditeljima na profesionalnoj orijentaciji za učenike
- provođenje radionica i predavanja za roditelje
- Usmjeravanje roditelja na prava i dužnosti učenika od prvog do osmog razreda OŠ

2.3. **Suradnja s ravnateljem, stručnim suradnicima i članovima ostalih stručnih službi:** *45*

- Zavodom za javno zdravstvo – liječnikom školske medicine
- Povjerenstvom za utvrđivanje psihofizičkog stanja djece, učenika
- Hrvatskim zavodom za socijalni rad
- Mobilnim stručnim timovima
- Grad Zadar, Zadarska županija – UO za obrazovanje, kulturu i sport
- posebnim ustanovama, referentnim centrima, bolnicama
- Edukacijsko-rehabilitacijskim fakultetom
- ostalim stručnim udrugama
- MUP-om

3. USTROJ, USPOSTAVA I PRAĆENJE PROGRAMA RADA ***223***

Priprema za rad i ostali stručni poslovi edukacijskog rehabilitatora:

- priprema za dnevni neposredni edukacijsko-rehabilitacijski rad za učenike s teškoćama
- izrada programa rada s učenicima
- priprema i sudjelovanje u radu stručnog tima
- koordiniranje u izradi krajnjega mišljenja s prijedlogom najprimjerenijeg oblika odgoja i obrazovanja učenika s teškoćama

- prikupljanje i obrada podataka o učenicima s teškoćama
- osiguravanje uvjeta za skupni i pojedinačan rad s učenicima s teškoćama
- izrada individualnog didaktičkog pribora
- uvođenje i primjena novih nastavnih sredstava i pomagala glede učenika s teškoćama
- izrada instruktivnih i ispitnih materijala, nastavnih sredstava i pomagala za rad
- sudjelovanje u provođenju i ostvarivanju odgojnih postupaka i mjera
- izrada prijedloga za posebne oblike pomoći
- utvrđivanje potreba stručnog djelovanja u školskom okruženju
- sudjelovanje u timskom planiranju i organizacijskim poslovima na razini škole
- stručno-razvojni poslovi edukacijskog rehabilitatora
- analiza i vrednovanje odgojno-obrazovnog rada s učenicima s teškoćama

Vođenje dokumentacije i izrada cjelovitog godišnjeg plana i programa rada:

- sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa rada škole
- individualni programi rada s učenicima
- vođenje učeničkih dosjea sa zapažanjima i mišljenjima
- vođenje ostale dokumentacije za učenike s teškoćama (e-matica...)
- vođenje dnevnika rada
- procjena i praćenje učenika i pisanje stručnih mišljenja
- plan za osiguravanje specifičnih potreba učenika
- planiranje savjetodavnih, terapeutskih, rehabilitacijskih i dijagnostičkih postupaka

B) OSTALI POSLOVI U TJEDNIMA NASTAVE *430*

- analiza i izvješća na kraju školske godine
- rad na projektima i provođenje obrazovnih istraživanja *(NCVVO)*
- primjena novih spoznaja u funkciji unapređivanja rada
- sudjelovanje u radu sjednica učiteljskog vijeća i razrednih vijeća
- poslovi i zadaci vezani za početak odnosno završetak školske godine
- ostvarivanje programa stručnog usavršavanja – izrada godišnjeg plana usavršavanja:
  a) individualno stručno usavršavanje putem stručne literature vezane za edukacijsko-rehabilitacijsku, pedagošku, psihološku i metodičku tematiku
  b) stručno usavršavanje putem online platformi
  c) sudjelovanje na stručnim aktivima, seminarima, savjetovanjima i simpozijima
- poslovi i zadatci vezani uz Županijsko stručnog vijeće edukacijskih rehabilitatora
- zadaće utvrđene tijekom školske godine
- analiza i vrednovanje rezultata odgojno-obrazovnog rada (suradnja s učiteljima, roditeljima i stručnim suradnicima)
- vrednovanje škole
- samovrednovanje škole – sudjelovanje u radu Tima za kvalitetu
- sudjelovanje u radu Povjerenstva za vrednovanje kandidata pri zapošljavanju
- poslovi koji se odnose na realizaciju školskog kurikuluma
- administrativni poslovi

- priprema za ostvarivanje kvalitete odgojno-obrazovne inkluzije (prikupljanje i obrada podataka, osiguravanje uvjeta za skupni i pojedinačan rad s djecom s teškoćama)
- sudjelovanje u povjerenstvima za provođenje popravnih, predmetnih i razrednih ispita
- suradnja sa stručnjacima ostalih stručnih službi (izvan škole)
- suradnja s Edukacijsko-rehabilitacijskim fakultetom Sveučilišta u Zagrebu (rad sa studentima na vježbama odnosno na praksi)
- suradnja sa stručnim udrugama za pružanje podrške djeci s teškoćama

Zdravstvena i socijalna zaštita učenika:

- rad na zdravstvenom odgoju i zdravstvenoj kulturi
- skrb o higijeni i ekologiji
- rad na humanizaciji međuljudskih odnosa i prava djeteta
- upoznavanje i praćenje socijalnih prilika učenika i obitelji
- pomoć učenicima i obiteljima učenika u ostvarivanju socijalno-zaštitnih prava
- pomoć u brizi za razvoj socijalnih odnosa, toleranciji i prihvaćanju različitosti u razrednim odjelima.

UKUPNO SATI GODIŠNJE:	***1784***

NAPOMENA: Rad stručnog suradnika – edukatora rehabilitatora odvija se u matičnoj Osnovnoj školi Šimuna Kožičića Benje u Zadru te prema potrebi u područnim školama Puntamika i Diklo.

Stručni suradnik – edukator rehabilitator:
Ana Parać Burčul, mag. rehab. educ.
Petra Mijajleski Žilić, mag. rehab. educ.

5.6. Plan rada stručnog suradnika knjižničara

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOG KNJIŽNIČARA
za školsku godinu 2026./2027.

I. ODGOJNO OBRAZOVNI RAD

a) Neposredni rad s učenicima
Organizirano i sustavno upoznavanje učenika s knjigom i knjižnicom .
1. rujan : Knjižnica- mjesto poticanja čitalačke i informacijske pismenosti

Lektira na drugačiji način

2. listopad : Hrvatska knjiga

3. studeni : Put od autora do čitatelja hrvatske knjige (15.10.-15.11.)

Jednostavni književni oblici

4. prosinac : Mjesna (gradska/narodna) knjižnica

5.siječanj: Književno-komunikacijsko-informacijska kultura

6.veljača : Organizacija i poslovanje školske knjižnice

7.ožujak: Poticanje čitanja (Noć knjige)

8. travanj : Poticanje čitanja (Zadar čita ,Čitanjem do zvijezda)

Samostalno pronalaženje informacija

Dani medijske pismenosti

9.svibanj : Časopisi na različitim medijima

10.lipanj : Sustavi uloga pojedinih vrsta knjižnica

Animiranje učenika koji imaju slobodne sate: radionice(likovne, recitatorske, dramske), projekcija filmova

DVD projekcija lektirnih djela u knjižnici

-suradnja s učiteljima pri nabavi stručne literature ,priručnika, udžbenika i AV građe

-suradnja s učiteljima na stručnim aktivima(kurikulum Škole ,mjesečno planiranje)

-suradnja s učiteljima i stručnim suradnicima te ravnateljem u nabavi stručno-metodičke literature

II. STRUČNO-KNJIŽNIČNA I INFORMACIJSKO -REFERALNA DJELATNOST

- uređivanje školske knjižnice
- organiziranje i vođenje rad u knjižnici i čitaonici
- nabava knjižne i neknjižne građe

- zaštita i čuvanje građe
- revizija fonda i otpis građe
- informatizacija školske knjižnice – umrežavanje ,aktivacija knjižnog programa (rad u Crolistu)
- stručna obrada građe: a) inventarizacija

b) klasifikacija
c) signiranje
d) katalogizacija

- zaštita i tehnička ograda knjižne i neknjižne građe:

a) otpisi
b) umatanje u zaštitnu foliju
c) statistika
d) nabave
e) posudbe

III. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST

-organiziranje, pripremanje, realizacija književnih susreta, tribina, tematskih izložbi

-sudjelovanje u organizaciji školske priredbe. obilježavanje obljetnica i blagdana

-suradnja pri održavanju sadržaja mrežnih stranica škole

-suradnja s kulturnim i javnim ustanovama (kazalište ,muzeji...)

- suradnja s ostalim knjižnicama

- organiziranje promocija knjiga, natjecanje u znanju za učenike (Zadar čita , Čitanjem do zvijezda)

-informiranje o značajnim kulturnim manifestacijama u gradu Zadru

IV. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA

- izrada godišnjeg plana i programa
- izrada izvedbenog mjesečnog plana i programa
- izrada tjednog plana i programa
- planiranje kulturne i javne djelatnosti
- planiranje edukacije korisnika
- planiranje stručnog usavršavanja
- pisanje izvješća o radu

V. STRUČNO USAVRŠAVANJE

- individualno usavršavanje

- sudjelovanje na stručnim sastancima u školi

- sudjelovanje na stručnim sastancima školskih knjižničara

- sudjelovanje na seminarima i savjetovanjima za školske knjižničare

- suradnja s Matičnom službom ,NSK I drugim knjižnicama

- praćenje literature iz područja knjižničarstva

-usavršavanje za elektronsku

VI. OSTALI POSLOVI

- tabele, statistike

15 sati tjedno (3 sata dnevno): odgojno – obrazovni rad i stručno-knjižnična i informacijsko-referalna djelatnost.

5 sati tjedno (1 sat dnevno) kulturno i javna djelatnost stručno usavršavanje.

Knjižničarka :

Diana Ljutić. prof. i dipl. bibl.

Zadar, rujan 2026.

5.7. Plan rada tajništva

Poslovi i radni zadaci tajnika škole		
Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
rujan - kolovoz	– *normativno-pravni poslovi* (izrada normativnih akata, ugovora, rješenja i odluka te praćenje i provedba propisa), – *kadrovski poslovi* (poslovi vezani za zasnivanje i prestanak radnog odnosa, vođenje evidencije radnika, prijave i odjave radnika i članova njihovih obitelji nadležnima službama mirovinskog i zdravstvenog osiguranja, izrada rješenja o korištenju godišnjeg odmora radnika, ostale evidencije radnika), – *opći i administrativno-analitički poslovi* (rad sa strankama, suradnja s tijelima upravljanja i radnim tijelima škole te s nadležnim ministarstvima, uredima državne uprave, jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave te Gradskim uredom za obrazovanje, kulturu i sport, – sudjelovanje u pripremi sjednica i vođenje dokumentacije školskog odbora, – vođenje evidencije o radnom vremenu administrativno-tehničkih i pomoćnih radnika, – obavljanje dodatnih poslova koji proizlaze iz programa, projekata i aktivnosti koji se financiraju iz proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, – obavljanje ostalih administrativnih poslova koji proizlaze iz godišnjeg plana i programa rada škole i drugih propisa.	Tajnik škole

Tajnica škole:
Jelena Atelj, dipl. iur.

5.8. Plan rada računovodstva

Poslovi i radni zadaci računovodstva škole		
Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
rujan - kolovoz	- organizacija i vođenje računovodstvenih i knjigovodstvenih poslova u osnovnoj školi, - izrada prijedloga financijskog plana po programima i izvorima financiranja te praćenje njihova izvršavanja u suradnji s ravnateljem škole, - vođenje poslovnih knjige u skladu s propisima, - kontrola obračuna i isplate putnih naloga, - sastavljanje godišnjih i periodičnih financijskih te statističkih izvještaja, - priprema operativnih izvješća i analize za školski odbor i ravnatelja škole te za jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, - priprema godišnjih popisa imovine, obveza i potraživanja, knjiženje inventurne razlike i otpis vrijednosti, - suradnja s nadležnim ministarstvima, uredima državne uprave, jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, službama mirovinskog i zdravstvenog osiguranja, poreznim uredima, - usklađivanje stanja s poslovnim partnerima, - obavljanje poslova vezanih uz uspostavu i razvoj sustava financijskog upravljanja i kontrole (FMC), - obavljanje dodatnih računovodstvenih, financijskih i knjigovodstvenih poslovh koji proizlaze iz programa, projekata i aktivnosti koji se financiraju iz proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, - obavljanje ostalih računovodstvenih, financijskih i knjigovodstvenih poslova koji proizlaze iz godišnjega plana i programa rada škole i drugih propisa. - obračun isplate i naknade plaća u skladu s posebnim propisima, - obračun isplate po ugovorima o djelu vanjskim suradnicima, - obračun isplate članovima povjerenstava, - evidencija i izrada ulazne i izlazne fakture, - blagajnički poslovi te ostali poslovi koji proizlaze iz godišnjega plana i programa rada škole i drugih propisa. - vođenje evidencije podataka o učenicima i priprema različite potvrde na temelju tih evidencija, - poslovi vezani uz obradu podataka u elektroničkim maticama, - arhiva podataka o učenicima i radnicima, - ažuriranje podataka o radnicima,	Voditelj računovodstva računovodstveni i administrativni referent

	- izdavanje javne isprave, - obavljanje poslova vezanih uz unos podataka o radnicima u elektroničkim maticama (Registar zaposlenih u javnim službama), - priprema podataka vezano uz vanjsko vrednovanje, - primanje, razvrstavanje, urudžbiranje, otprema i arhiviranje pošte te - obavljanje drugih poslova koji proizlaze iz godišnjeg plana i programa rada škole i drugih propisa.	

Računovodstvo škole:
Jadran Svirčić
Miranda Dukić

5.9. Plan rada školskog liječnika

Zavod za javno zdravstvo Zadar
Služba za školsku i adolescentnu medicinu
Marija Ivanko, dr.med.spec. školske medicine
Ljudevita Posavskog 7a 2.kat

PLAN RADA ŠKOLSKOG LIJEČNIKA ZA šk. god 2026./2027.

Preventivna i specifična zdravstvena zaštita školske djece i mladeži su u nadležnosti liječnika specijaliste za školsku i sveučilišnu medicinu. Kao liječnik nadležan za vašu školu želim Vas upoznati sa programom preventivnih mjera i aktivnosti koje će se provoditi tijekom ove školske godine (2026/2027):

1. **Cijepljenje i docjepljivanje učenika**
   Provodi se prema obaveznom kalendaru cijepljenja za tekuću godinu:
   Prvi razredi osnovne škole - cijepljenje protiv ospica, rubeole, zaušnjaka (MMR) prilikom upisa u prvi razred.
   Provjera cijepnog statusa i nadoknada propuštenih cijepljenja prema potrebi.
   Četvrti razred osnovne škole - cijepljenje protiv difterije, tetanusa i pertusisa dTap (sa smanjenim sadržajem antigena).
   Osmi razred osnovne škole - cijepljenje protiv difterije, tetanusa i pertusisa dTap (sa smanjenim sadržajem antigena.) Provjera cijepnog statusa i nadoknada propuštenih cijepljenja prema potrebi.
   Prije provedbe cijepljenja škola će biti obaviještena najmanje tjedan dana ranije, te je dužna obavijestiti roditelje, a učenici donijeti „ISKAZNICU CIJEPLJENJA“.

Zavod za javno zdravstvo putem timova školske medicine provodi dobrovoljno besplatno cijepljenje.

protiv HPV – a (humanog papiloma virusa), na osobni zahtjev, **za učenike V,VI,VII i VIII -og razreda osnovne škole.**

Cijepljenje se provodi cjepivom GARDASIL 9 za oba spola , a shema je slijedeća:

Djevojčice i dječaci u dobi do uključivo 14 godina primaju dvije doze cjepiva u razmaku od šest mjeseci. Nakon 15 – og rođendana se cjepivo prima u tri doze (preporučuje se razmak od dva mjeseca između prve i druge doze te četiri mjeseca između druge i treće doze). Razmaci između doza mogu biti i dulji, a preporučuje se da se sve tri doze prime unutar 12 mjeseci.

2. **Sistematskim pregledima** obuhvaćeni su učenici **petih i osmih** razreda OŠ
   Oni će se provoditi po dogovoru, prije provedbe škola će biti obaviještena najmanje tjedan dana ranije, te je dužna obavijestiti roditelje, a učenici donijeti zdravstvenu iskaznicu.

3. **Samostalni skrininzi** obuhvaćeni su učenici **trećih** (vid, vid na boje, rast i razvoj) **šestih** razreda (rast i razvoj i pregled kralježnice-skolioza) i **sedmih** razreda (sluh) OŠ.
   Oni će se provoditi po dogovoru, prije provedbe škola će biti obaviještena najmanje tri dana ranije, te je dužna obavijestiti roditelje, a učenici donijeti zdravstvenu iskaznicu.

4. **Namjenski pregledi** se provode prije upisa u đački ili studentski dom, prije školskih športskih natjecanja, izleta i dr.

5. **Zdravstveni odgoj** se provodi kontinuirano, u sklopu sistematskih pregleda, te prilikom posjete školi. Otvoreni smo za bilo koji vid suradnje sa stručnim timom škole, na zahtjev i po potrebi učenika i roditelja kao i za dodatne aktivnosti i programe kojima je cilj unapređenje zdravlja, prevencija bolesti, rizičnih oblika ponašanja i drugo.

6. **Stručni rad sa školskim timovima** (praćenje djece sa specifičnim poteškoćama, oslobađanje od nastave tjelesnog odgoja-rad u timu sa profesorom TZK,…)

7. **Savjetovališni rad** za učenike, roditelje i profesore

Marija Ivanko, dr.med.spec. školske medicine
Ljiljana Mišlov Brkić, bacc. med. techn.

6. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA

6.1. Plan rada Školskog odbora

PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA		
Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
rujan - kolovoz	- Donosi Školski kurikulum na prijedlog učiteljskog vijeća i ravnatelja škole, - Donosi Godišnji plan i program rada škole na prijedlog ravnatelja i nadzire njegovo izvršavanje, - daje prethodnu suglasnost u vezi sa zasnivanjem radnog odnosa u školskoj ustanovi, - donosi statut i druge opće akte na prijedlog ravnatelja, - donosi financijski plan, polugodišnji i godišnji obračun na prijedlog ravnatelja, - odlučuje o zahtjevima radnika za zaštitu prava iz radnog odnosa, - predlaže osnivaču promjenu djelatnosti i donošenje drugih odluka vezanih uz osnivačka prava, - daje osnivaču i ravnatelju prijedloge i mišljenja o pitanjima važnima za rad i sigurnost u školskoj ustanovi te donosi odluke i obavlja druge poslove utvrđene zakonom, aktom o osnivanju i statutom. - razmatra prijedloge Vijeća roditelja - sastaje se pet-šest puta godišnje, odnosno prema potrebi.	članovi šk. odbora

6.2. Plan rada Učiteljskog vijeća

PLAN RADA UČITELJSKOG VIJEĆA		
Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
rujan	Utvrđivanje kalendara rada za šk. god 2026./2027. Rasprava i donošenje Školskog kurikuluma i Godišnjeg plana i programa rada škole Podjela tjednih zaduženja učiteljima	Ravnatelj, stručni suradnici, učitelji
listopad	Dan učitelja	Svi članovi UV
studeni	Obilježavanje dana sjećanja na Vukovar, Škabrnju Dan otvorenih vrata škole Obilježavanje dana grada Zadra	Ravnatelj, stručni suradnici, učitelji
prosinac	Analiza uspjeha učenika na kraju I. polugodišta Pripreme za Božićnu priredbu	Ravnatelj, stručni suradnici, učitelji

siječanj	Sjećanje na akciju Maslenica, Veliki dan hrvatskog sporta (11.1.) praćenje nastave	Svi članovi UV
veljača	Unapređivanje nastave, praćenje napredovanja darovitih učenika i učenika s teškoćama.	Sručni suradnici
ožujak	Školska, županijska i državna natjecanja, organizacija rada	Ravnatelj, učitelji
travanj	Analiza uspjeha učenika na kraju III. Kvartala	Ravnatelj, stručni suradnici, učitelji
svibanj	Dan škole, glazbeno plesni festival učenika „Benja fest“	Svi članovi UV
lipanj	Analiza uspjeha na kraju nastavne godine, donošenje pedagoških mjera, popravni ispiti, razredni ispiti...	Svi članovi UV
srpanj	Upis učenika osmih razreda u srednje škole	Stručni suradnici, razrednici osmih razreda
kolovoz	Pripreme za novu šk. god. 2026./2027.	Svi članovi UV

6.3. Plan rada Razrednog vijeća

PLAN RADA RAZREDNIH VIJEĆA		
Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
rujan	Plan razrednika, plan razrednog vijeća, informacije o obiteljskim prilikama učenika, Sjednice RV-a petih razreda - prijenos informacije učiteljica razredne nastave učiteljima predmetne nastave	Razrednici, stručni suradnici
studeni	Sjednice RV na kraju I. kvartala, praćenje učenika u učenju i ponašanju, razmatranje pedagoških mjera	Razrednici, stručni suradnici
prosinac	Sjednice RV na kraju 1. polugodišta, utvrđivanje uspjeha učenika	razrednici
siječanj	Analiza uspjeha na kraju 1. polugodišta – razmatranje pedagoških mjera, praćenje učenika koji su bili neuspješni na 1. polugodištu	razrednici
travanj	Sjednice RV na kraju III. kvartala, praćenje napredovanje učenika u učenju i vladanju	razrednici
svibanj	Individualni razgovori s učenicima koji imaju negativne ocjene	razrednici
lipanj	Sjednice RV-a na kraju školske godine	razrednici
srpanj	Ispunjavanje pedagoške dokumentacije, Razrednici osmih razreda – upis učenika u 1. razred srednje škole	razrednici
kolovoz	RV-a nakon popravnih ispita	razrednici

6.4. Plan rada Vijeća roditelja

PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA		
Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
rujan	Konstituiranje Vijeća (izbor predsjednika, zamjenika) Mišljenja o Školskom kurikulumu, Donošenje Godišnjeg plana i programa rada škole za šk. godinu 2026./2027., izbor osiguranja za učenike	ravnatelj, predsjednik VR
prosinac	Upoznavanje s uspjehom učenika na kraju 1. polugodišta	pedagog
lipanj	Upoznavanje sa ostvarenim projektima i zadacima šk. god. Uspjeh učenika na kraju šk. godine 2026. /2027. Analiza rada, ostvarenje plana i programa rada škole za šk. god. 2026./2027.	ravnatelj, pedagog

6.5. Plan rada Vijeća učenika

PLAN RADA VIJEĆA UČENIKA		
Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
rujan	Konstituiranje Vijeća	učitelji – učenici
prosinac	Analiza učenja i ponašanje učenika na kraju 1. polugodišta	učitelji – učenici
ožujak	Obilježavanje dana darovitih učenika 21.3.2026.	učitelji – učenici
lipanj	Uspjeh učenika u učenju i vladanju na kraju šk.godine	učitelji – učenici

7. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA

Svaki učitelj dužan je voditi evidenciju o permanentnom usavršavanju u obrascu Individualni plan i program permanentnog usavršavanja za školsku godinu 2026./2027.

7.1. Stručno usavršavanje u školi

7.1.1. Stručna vijeća

U školi su formirana slijedeća stručna vijeća:

	Stručno vijeće	*Broj članova*	*Voditelj vijeća*
1.	*Stručno vijeće 1. razreda*	*9*	*Josipa Gospić*
2.	*Stručno vijeće 2. razreda*	*8*	*Ana Sekula*
3.	*Stručno vijeće 3. razreda*	*7*	*Tanja Vulić*
4.	*Stručno vijeće 4. razreda*	*6*	*Sandra Tomić*
5.	*Stručno vijeće razredne nastave*	*30*	*Gordana Šarić*
6.	*Stručno vijeće hrvatskog jezika*	*7*	*Andrijana Ramov*
7.	*Stručno vijeće stranih jezika*	*13*	*Silva Pestić*
8.	*Stručno vijeće matematike*	*5*	*Kristina Kraljev*
9.	*Stručno vijeće fizike*	*2*	*Domagoj Šalom Zrilić*
10.	*Stručno vijeće biologije, kemije i prirode*	*4*	*Žanet Bilušić*
11.	*Stručno vijeće povijesti i geografije*	*6*	*Lidija Ivon*
12.	*Stručno vijeće vjeronauka*	*5*	*Lucija Šikić*
13.	*Stručno vijeće likovne i glazbene kulture*	*4*	*Dino Colić*
14.	*Stručno vijeće tehničke kulture i informatike*	*5*	*Renata Čizmin*
15.	*Stručno vijeće TZK*	*3*	*Lidija Tošić*

Organizator usavršavanja	**Tema**	**Namijenjeno**	**Vrijeme ostvarenja**	**Planirani broj sati**
		Ukupno sati tijekom školske godine		

7.2. Stručna usavršavanja izvan škole

7.2.1. Stručna usavršavanja na županijskoj razini

Organizator usavršavanja	**Namijenjeno**	**Vrijeme ostvarenja**	**Planirani broj sati**
AZOO - Županijska stručna vijeća	Učiteljima razredne i predmetne nastave, stručnim suradnicima	Tijekom šk.god.	Prema pozivu
	Ukupno sati tijekom školske godine		

7.2.2. Stručna usavršavanja na državnoj razini

Organizator usavršavanja	Namijenjeno	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
AZZO, MZOM	Stručni skupovi za učitelje, stručne suradnike	Tijekom šk.god.	Prema pozivu
HUROŠ, MZOM	Stručni skupovi za ravnatelje, tajnike…	Tijekom šk.god.	Prema pozivu
Loomen, ema.e-skole.hr – online usavršavanja	Edukacije za ravnatelje, stručne suradnike i učitelje	Tijekom šk.god.	
	Ukupno sati tijekom školske godine		

7.3. Ostala stručna usavršavanja i osposobljavanja

Svaki učitelj dužan je voditi evidenciju o permanentnom usavršavanju u obrascu Individualni plan i program permanentnog usavršavanja za školsku godinu 2026./2027.

8. PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE

8.1. Plan kulturne i javne djelatnosti

Plan kulturne djelatnosti škole sadrži: estetsko-ekološko uređenje životne i radne sredine, javna predavanja, priredbe, natjecanja, obilježavanje državnih blagdana i Dana škole i sve druge oblike suradnje s društvenom sredinom.

Mjesec	Sadržaji aktivnosti	Broj učenika	Nositelji aktivnosti
rujan	prijem prvaša	200	Učitelji RN, ravnatelj, stručni suradnici
listopad	Dani zahvalnosti za plodove zemlje, Dan kruha, Dan učitelja	500	Učitelji RN Učitelji, svi
studeni	Dan Grada Zadra, Sjećanje na žrtve Vukovara i Škabrnje	I.-VII. r	Učitelji PN i RN
prosinac	Sv. Nikola, Božićna priredba, Božić	I.-IV. r 100	Učitelji RN Učitelji, svi Učitelji, svi
siječanj	Obilježavanje akcije „Maslenica“	V.-VIII. r	Razrednici, Učitelji povijesti
veljača	Maškare, Lidrano	I.-IV. r I.-VIII. r	Učitelji RN Učitelji RN i HJ
ožujak	Natjecanja (gradska, županijska), Dan darovitih učenika	600	Učitelji PN Učitelji, str. sur.
travanj	Natjecanja (državna), Dan planeta Zemlje	I.-VIII. r	Učitelji PN Učitelji RN str. sur.
svibanj	Dan škole, Dječji festival „Benja fest“, Međunarodni dan muzeja	100	Učitelji, svi Učitelji GK Učitelji, svi
lipanj	Svečana podjela svjedodžbi učenicima osmih razreda	VIII. r	Razrednici, ravnatelj, stručni suradnici

8.2. Plan zdravstveno-socijalne zaštite učenika

Ovdje planiramo preventivne mjere na zaštiti zdravlja učenika u školi. U suradnji sa zdravstvenom službom provođenje sistematskih pregleda, cijepljenja kao i socijalnu zaštitu učenika. Potrebno je planirati trajanje akcije na poboljšanju odnosa između učenika i učenika, učenika i učitelja te roditelja i škole.

8.3. Plan zdravstvene zaštite odgojno-obrazovnih i ostalih radnika škole

Temeljem kolektivnih ugovora, škola svake dvije godine organizira sistematske liječničke preglede djelatnika.

8.4

ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM (Školska preventivna strategija)
šk.god. 2026./2027.
Voditelj /i ŠPP: Melita Knežević, stručni suradnik – psiholog; Nina Dogan Bajlo, stručni suradnik – pedagog; Članovi Povjerenstva za ŠPP:

PROCJENA STANJA I POTREBA:

Poboljšati zaštitne čimbenike odgojne komponente u školi i unutar obitelji provedbom školskih preventivnih programa.

CILJEVI PROGRAMA:

- Školu učiniti prilagodljivom potrebama učenika: škola koja prihvaća različitost; škola koja ohrabruje; škola koja njeguje samopoštovanje učenika.
- Poboljšati kvalitetu života djece i motivirati ih za odabir zdravih načina življenja u zajednici.
- Smanjiti faktore rizika za nastanak ovisničkog ponašanja i interes učenika za uzimanjem sredstava ovisnosti.
- Osposobiti učenike, učitelje i roditelje da prepoznaju, zaustave i spriječe nasilne oblike ponašanja među djecom.
- Poučiti učenike odgovornom korištenju društvenih mreža.
- Promicati znanje o sigurnom korištenju Interneta kod učenika, roditelja i učitelja.
- Promicati znanje o sigurnom ponašanju u prometu

AKTIVNOSTI:

RAD S UČENICIMA

PROGRAM						
Naziv programa/projekta/aktivnosti ***Kratak opis, ciljevi***	***Program:*** ***a) Evaluiran**** ***b) Ima stručno mišljenje/preporuku***** ***c) Ništa od navedenoga***	***Razina intervencije*** ***a)Univerzalna*** ***b)Selektivna*** ***c)Indicirana***	***Razred***	***Broj učenika***	***Planirani broj susreta***	***Voditelj, suradnici***
PREVENCIJA NASILJA I OVISNOSTI **Autori:** **Socijalni pedagozi iz:** **Agencije za odgoj i obrazovanje;** **Znanstvene zajednice;** **Ministarstva znanosti i obrazovanja;**	c) ništa od navedenog	a) Univerzalna	Svi razredi od 1. do 8.	1089 (ukupan broj učenika u školi)	Ad/a) U svakom razrednom odjeljenju provode se	Ad/a) Razrednici; Učitelji razredne i predmetne nastave; Stručni suradnici;

Nastavno-kliničkog centra Edukacijsko-rehabilitacijskog fakulteta; **Voditeljice županijskih stručnih vijeća;** **Umirovljenice;** **Stručne suradnice mentorice i savjetnice;** **VoditeljI ŠPP-a u suradnji sa članovima ŽSV za provedbu ŠPP** **Ciljevi programa:** **Generalni cilj: usvajanje socijalnih i komunikacijskih vještina važnih za zdravo odrastanje, razvoj otpornosti i pozitivni razvoj djece i mladih.** **Specifični ciljevi aktivnosti:** **1. Razvoj samopoštovanja i pozitivne slike o sebi koja učeniku omogućuje prepoznavanje vlastitih sposobnosti, izražavanje osobnosti i prepoznavanje njegovog doprinosa zajednici.** **2. Razvoj suradničkih socijalnih vještina koje učeniku omogućavaju stvaranje međuljudskih odnosa u kojima uspješno zadovoljava vlastite potrebe, bez ugrožavanja potreba drugih, te doprinose uzajamnom razumijevanju, podršci, osjećaju zajedništva i razvoju prijateljskih odnosa.** **3. Razvoj vještina nenasilnog rješavanja sukoba koje učeniku omogućavaju čuti i razumjeti druge te dogovarati se,**		b) Selektivna		Pojedinci u riziku za razvoj problema u ponašanju i učenici kod kojih su prisutna neprihvatljiva ponašanja	odabrane aktivnosti za učenike kroz određeni broj sati razrednika tijekom nastavne godine. Za svaki specifični cilj razrednici odabiru temu, vrstu i broj aktivnosti. Iz svake aktivnosti ili specifičnog cilja može se razviti razredni mini-projekt, razredna ili školska tema mjeseca, preventivni program za razred/školu… Ad/b) -Prema potrebi i stručnoj prosudbi	Voditelji ŠPP-a u školi Ad/b) Stručni suradnici, Razrednik, Vanjski suradnici (socijalni radnik, liječnik, stručnjak za mentalno zdravlje)

usklađivati i sučeljavati bez narušavanja osobnog i tuđeg integriteta **<u>Točke provedbenih aktivnosti:</u>** **-Učenje socijalnih vještina** **-Diskretni personalni zaštitni program** **-Razred kao terapijska zajednica** **-Mjere sekundarne prevencije i ostali oblici rada**		c) Indicirana		Visokorizični učenici kod kojih je potrebna intervencija koja obuhvaća i druge dionike	Ad/c) Prema potrebi i stručnoj prosudbi	Ad/c) Educirani stručni suradnici; Stručnjaci odgovarajućih profila vanjskih institucija
PROGRAMI/PROJEKTI/AKTIVNOSTI KOJI SE PROVODE U SURADNJI S VANSJKIM SURADNICIMA: **1. TRENING ŽIVOTNIH VJEŠTINA** **Autor: Zavod za javno zdravstvo Zadar** **Osnovni cilj: spriječiti asocijalna i antisocijalna ponašanja pa tako i konzumiranja sredstava ovisnosti – smanjivanje faktora rizika u nastanku ovisničkog ponašanja** **Posebni ciljevi:** **- Poticanje na kritičko mišljenje i odgovorno donošenje odluka** **- Učenje tehnika suočavanja sa stresom (za učenike 3. i 4. razreda)** **- Učenje tehnika suočavanja s anksioznošću (za učenike 5. i 6. razreda)** **- Učenje tehnika asertivnosti i opiranja vršnjačkom pritisku** **- Razvijanje vještina za vlastiti napredak** **- Informiranje o sredstvima ovisnosti i posljedicama konzumacije**	a)Program je evaluiran od Zavoda za javno zdravstvo Zadar (proces, učinak i ishod) b)Program ima stručno mišljenje Županijskog Povjerenstva za suzbijanje zlouporabe droga	*ZZJZ će provoditi edukaciju razrednika 3.ih, 4.ih, 5.ih, 6.ih i 7.ih razreda i omogućuje voditeljima radionica korištenje priručnika i provedbu radionica*	3. razredi 4. razredi 5. razredi 6. razredi 7. razredi	6 raz.odj. 6 raz.odj. 6 raz.odj. 4 raz.odj. 3 raz.odj.	8 radionica u 3., 4., 5. i 6. razredima Odjeljenju; 6 radionica u 7. razredima	Razrednici 3.-ih, 4.-ih, 5.-ih, 6.-ih i 7.-ih razreda; Stručni suradnici; Voditelj ŠPP-a

2. ZDRAV ZA PET **Autori:** - **Ministarstvo unutarnjih poslova Republike Hrvatske,** - **Ministarstvo zdravlja Republike Hrvatske** - **Ministarstvo zaštite okoliša i prirode Republike Hrvatske**	a)Projekt je evaluiran od Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo i Ministarstva unutarnjih poslova (evaluacija procesa, učinka i ishoda)	**b)Selektivna** -Predavanje za sve učenike 8.-ih razreda: ***Upoznavanje učenika sa zdravstvenim posljedicama***	8. –mi razredi – 6 odjeljenja	6 susreta - sat razrednika	Svi učenici 8.ih razreda	Zavod za javno zdravstvo

Vanjski suradnici: - **Policijska uprava Zadarska** - **Zavod za javno zdravstvo Zadar** **Provodi se kroz predavanja za učenike 8.-ih razreda, na temu „Alkoholizam“, koje se održava u 2 termina.** **Ciljevi:** - **spriječiti konzumaciju alkohola kod djece i mladih** - **upoznati učenike sa zdravstvenim posljedicama pijenja alkohola** - **uputiti djecu i mlade u zdrave načine odrastanja i zdrave oblike druženja** - **upoznati učenike sa prekršajima vezanim za konzumaciju alkoholnih pića i njihovim zakonskim posljedicama**	b)Ima stručno mišljenje Ministarstva znanosti i obrazovanja	***konzumiranja alkohola*** -Predavanje za sve učenike 8.-ih razreda: ***Upoznavanje sa prekršajnim i kaznenim posljedicama konzumiranja alkohola***	8.-mi razredi – 6 odjeljenja	6 susreta - sat razrednika	Svi učenici 8.ih razreda	Policijska uprava Zadarska

3. SIGURNI ONLINE **Nositelj projekta: Ministarstvo unutarnjih poslova; Policijska uprava Zadarska Zadarske županije.** **Osnovni cilj:** **Senzibilizacija učenika za problematiku nasilja putem interneta i ovisnosti o internetu** **Specifični ciljevi:** • **sprječavanje kažnjivih radnji na štetu djece putem modernih informacijskih tehnologija,** • **edukacija djece o opasnosti dijeljenja osobnih podataka, interakcije s nepoznatim osobama, nasilju među djecom i mladima putem društvenih mreža, (cyberbullying) i preuzimanju neprovjerenih i neprimjerenih sadržaja.** • **Podizanje razine znanja kod učenika o prekomjernom korištenju interneta, uz poduku o odgovornom i samozaštitnom ponašanju.** • **Senzibiliziranje i educiranje o opasnostima prekomjernog i neodgovornog korištenja interneta kod roditelja i učitelja osnovnoškolaca** **Projekt se sastoji od predavanja i radionica namijenjenih učenicima**	a)Projekt je evaluiran od Ministarstva unutarnjih poslova (evaluacija procesa, učinka i ishoda) b)Ima stručno mišljenje Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih	b)Selektivna (Za učenike 3., 4., 5. i 6.-ih razreda) Predavanje s radionicom za učenike: "**Rizična ponašanja na Internetu**" Predavanje za roditelje	Svi 3., 4. 5. i 6.-i razredi Svi roditelji 3., 4. 5. i 6.-ih razreda	Svi učenici 3., 4. 5. i 6.-ih razreda	26 susreta (na satu razrednika) 4 susreta (skupni roditeljski sastanci – roditelji 3. razreda; roditelji 4. razreda; roditelji 5. razreda; roditelji 6. razreda)	Policijski službenici za prevenciju Ureda načelnika PU zadarske

3.,4.,5. i 6. razreda i predavanja za roditelje. **Aktivnosti provode policijski službenici iz prevencije Ureda načelnika PU zadarske.**						

4. SIGURNOST DJECE I UČENIKA U PROMETU **Program usmjeren na provođenje školskih preventivnih aktivnosti vezanih uz sigurnost djece i učenika u prometu.** **Cilj: podizanje svijesti o sigurnom sudjelovanju u prometu kod učenika i njihovih roditelja te kod zaposlenika škole.** **Preventivne aktivnosti provode se u suradnji s Ministarstvom unutarnjih poslova, Ministarstvom znanosti, obrazovanja i mladih, jedinicama lokalne (regionalne) samouprave, stručnjacima iz prometnih znanosti, nadležnim institucijama i Upravnim odjelom za odgoj i školstvo Grada Zadra**	b) Ima stručno mišljenje Ministarstva znanosti i obrazovanja	a) Univerzalna	Svi razredi od 1. do 8.	1089 (ukupan broj učenika u školi)	Prema naputku MZOM - aktivnosti usmjerene na sigurno sudjelovanje djece i učenika u prometu	Stručnjaci iz prometnih znanosti i nadležnih institucija; Učitelji; Koordinatori iz škole

5. OSTALE PREVENTIVNE AKTIVNOSTI NA RAZINI ŠKOLE I U SURADNJI S VANJSKIM SURADNICIMA **Obilježavanje dana:** **-Svjetskog dana prevencije zlostavljanja djece (19.11.2026.),** **-Međunarodnog dana dječjih prava (20.11.2026.),** **-Mjesec borbe protiv ovisnosti (15.11. do 15.12.2026.)** **-Dan ružičastih majica – Nacionalni dan borbe protiv vršnjačkog nasilja (veljača 2027.)** **- Dan sigurnijeg interneta (veljača 2027.)** **- 6. Dani medijske pismenosti (ožujak 2027.)** **Suradnja s vanjskim ustanovama:** - **Gradsko društvo Crvenog križa Zadar** - **Udruga studenata psihologije Kasper**	b) Imaju stručno mišljenje/preporuku Ministarstva znanosti i obrazovanja i Agencije za odgoj i obrazovanje (proces, učinak, ishod)	a)univerzalna Radionice za učenike razredne i predmetne nastave iz različitih područja prevencije	Svi učenici od 1.-og do 8.-og razreda Odabrani razredi	1089 Broj učenika odabranih razreda	Prema planu i odabiru učitelja, stručnih suradnika i ravnatelja Prema dogovoru s CK Prema dogovoru s USP Kasper	Ravnatelj, učitelji i stručni suradnici u suradnji s vanjskim suradnicima Stručni djelatnici CK, Studenti psihologije Odjela za psihologiju Sveučilišta u Zadru, Razrednici, Stručni suradnici

*RAD S RODITELJIMA**

Oblik rada aktivnosti	***Razina intervencije***	***Sudionici***	***Tema/Naziv radionice/ predavanja***	***Planirani broj susreta***	***Voditelj/ suradnici***
a) **Individualno savjetovanje** b) **Grupno savjetovanje** c) **Roditeljski sastanak** *d)* **Vijeće roditelja**	**a)Univerzalna** **b)Selektivna** **c)Indicirana**				
1. PREVENCIJA NASILJA I OVISNOSTI - **Uključeni su svi oblici rada s roditeljima**	a)Univerzalna razina: - roditeljski sastanci,	Roditelji učenika 51 razrednog odjela	Tematski roditeljski sastanci: Za 1. razred: - *Poruke koje šaljemo djeci: odgojni stilovi* - *(Ne)djelotvorna ponašanja u odgoju* Za 2. razred: - *Roditeljstvo i suradnja* - *Sukobi i nasilje: uloga škole* Za 3. razred: - *Samopouzdano dijete – uloga roditelj* - *Pravila i granice u odgoju* Za 4. razred: - *Roditeljski utjecaj na djetetovu sliku o sebi* - *Kako postati bolji učenik* Za 5. razred: - *Opasnosti na internetu* - *Moje dijete u virtualnom svijetu* Za 6. razred: - *Roditeljska uloga* - *Agresivna ponašanja* Za 7. razred:	Svi razrednici od 1.-og do 8.-og razreda provode jedan ili oba tematska roditeljska sastanka tijekom nastavne godine.	Razrednici

	- Vijeće roditelja b)Selektivna razina c)Indicirana razina	51 član Vijeća roditelja Skupina roditelja učenika u riziku / roditelji pojedinca u riziku Roditelji visokorizičnih učenika	- *Moja ponašanja u ulozi roditelja* - *Izazovi adolescencije* <u>Za 8. razred:</u> - *Komunikacija u obitelji* - *Moje dijete odrasta – što učiniti?* - Suradnja roditelja i škole u provedbi preventivnih programa u školi - Tema se odabire prema potrebi djelovanja - Savjetodavni rad s roditeljima i intervencije - Suradnja sa stručnjacima odgovarajućeg profila i intervencije; savjetovanje	2 sastanka tijekom školske godine Prema potrebi Prema potrebi Prema procjeni	Ravnatelj; Voditelji ŠPP-a; Predstavnici roditelja; Voditelji ŠPP-a; Stručni suradnici; Razrednici Voditelji ŠPP-a, Stručni suradnici, Razrednici, Vanjski suradnici
2.SIGURNI ONLINE **c)roditeljski sastanak**	b)selektivna	Roditelji učenika od 3.og do 6.og razreda	Predavanje	4 roditeljska sastanka	Policijski službenici za prevenciju Ureda načelnika PU zadarske
3.SIGURNOST DJECE I UČENIKA U PROMETU **c)roditeljski sastanak**	a)univerzalna	Roditelji učenika od 1.-og do 8.-og razreda	Predavanje	Roditeljski sastanci	MUP Zadar;

					Stručnjaci prometnih znanosti; Koordinatori u školi

*RAD S UČITELJIMA**

Oblik rada aktivnosti	***Razina intervencije***	***Sudionici***	***Tema/Naziv radionice/ predavanja***	***Planirani broj susreta***	***Voditelj/ suradnici***
a) **Individualno savjetovanje o postupanju prema učenicima** b) **Grupno savjetovanje s ciljem prevencije problema u ponašanju** c) **Razredna vijeća** *d)* **Učiteljska vijeća**	**a)Univerzalna** **b)Selektivna** **c)Indicirana**				
1. PREVENTIVNI PROGRAMI I DRUGE PREVENTIVNE AKTIVNOSTI **d) Učiteljsko vijeće**	a)Univerzalna	Svi učitelji i stručni suradnici	Upoznavanje učitelja i stručnih suradnika sa Školskim programom prevencije i svim planiranim aktivnostima iz preventivnog programa - način provedbe preventivnog programa na razini škole, vremenik aktivnosti, oblici uključivanja učitelja i stručnih suradnika u provedbene aktivnosti.	1 u rujnu/listopadu	Ravnatelj; Voditelji ŠPP-a

		Razrednici RN; Razrednici PN	Ostale edukacije učitelja i stručnih suradnika prema Godišnjem planu i programu škole, Školskom kurikulumu i izvedbenom kurikulumu učitelja (mentalno zdravlje, nasilno ponašanje, medijska pismenost, poremećaji u ponašanju, sigurnost u prometu i dr.)	Prema planu i potrebi	Voditelji ŠPP-a; Stručni suradnici; Razrednici; Koordinatori – sigurnost u prometu
c) Razredna vijeća	b) Selektivna		-Edukacija učitelja o provedbi aktivnosti s učenicima i roditeljskih sastanaka; -Podjela priručnika za razrednike i za učenike -Podjela prezentacija tematskih roditeljskih sastanaka razrednicima; -Sastanci razrednika sa stručnim suradnicima (voditeljima preventivnog programa) u svrhu praćenja / evaluacije provedbe programa. Priprema izvješća o provedenim preventivnim aktivnostima za svako polugodište	1 za učitelje razredne nastave 1 za učitelje predmetne nastave i stručne suradnike	Voditelji ŠPP-a; Razrednici; Stručni suradnici
b) Grupno savjetovanje s ciljem prevencije problema u ponašanju	b)Selektivna		Educiranje i informiranje učitelja o - diskretnom personalnom zaštitnom programu, -razredu kao terapijskoj zajednici -tematskim roditeljskim sastancima Priprema za višednevnu terensku nastavu učenika 8.-ih razreda (moguća situacija rizika za konzumaciju cigareta, alkohola, ili droga)	1 za razrednike 8.-ih razreda (Zdrav za 5)	Voditelji ŠPP-a, Stručni suradnici, Učitelji međusobno Voditelji ŠPP-a, Razrednici 8.-ih r. Stručni suradnici, Ravnatelj
	c)Indicirana	Pojedini učitelji (prema indiciji)	Upućivanje u oblike intervencije kod učenika s rizikom od pojavljivanja ovisničkog		Voditelji ŠPP-a,

a)Individualno savjetovanje o postupanju prema učenicima			ponašanja i drugih poremećaja u ponašanju te kod učenika s problemima mentalnog zdravlja		Liječnik školske medicine, Djelatnici službe za mentalno zdravlje, Djelatnici Zavoda za socijalni rad, Odjel za prevenciju Policijske uprave zadarske

8.5. Ostali planovi i programi

ŠKOLSKI PLAN RADA S DAROVITIM UČENICIMA U OŠ ŠIMUNA KOŽIČIĆA - BENJE ZADAR
Šk.god. 2026./27.

AKTIVNOSTI	OSOBE ODGOVORNE ZA PROVEDBU AKTIVNOSTI	VRIJEME REALIZACIJE
Formiranje Tima za darovite (prema potrebi promjene članova)	Ravnatelj	IX. mj.
Izrada Školskog plana rada s darovitim učenicima	Tim za darovite	VIII. i IX.
Prijenos informacija o darovitim učenicima pri prijelazu iz razredne u predmetnu nastavu	Psiholog Pedagog Defektolog Logoped Učitelji RN Učitelji PN	VIII. i IX.
Planiranje aktivnosti iz područja Školskog kurikuluma za rad s potencijalno darovitim učenicima (dodatna nastava, izborna nastava, izvannastavne aktivnosti, projekti, ostale školske i izvanškolske aktivnosti)	Ravnatelj Pedagog Učitelji Psiholog	VIII. i IX.
Izrada individualiziranih kurikuluma za potencijalno darovite i darovite učenike	Učitelji RN Učitelji PN Psiholog Pedagog Defektolog Logoped	Tijekom nast.g.
Provedba individualiziranih kurikuluma	Predmetni učitelji	Tijekom nast.g.

Praćenje postignuća i napredovanje darovitih učenika (realizacija individualiziranih kurikuluma) za sve identificirane potencijalno darovite i darovite učenike	Učitelji RN, Učitelji PN Psiholog Pedagog Defektolog Logoped	Tijekom nast.g.
Provedba procesa identifikacije darovitih učenika: - Primjena psihologijskih mjernih instrumenata za procjenu općih intelektualnih sposobnosti kod svih učenika prvih razreda	Psiholog, Psiholog – vanjski suradnik (Centar za darovite)	V.
- Primjena psihologijskih mjernih instrumenata za procjenu općih intelektualnih sposobnosti kod učenika individualno (prema potrebi, ovisno o procjeni Tima za darovite)	Psiholog	Tijekom nast.g.
- Ispunjavanje Skala za učitelje – procjena osobina darovitih učenika	Učitelji	Tijekom nast..g.
- Ispunjavanje Skala za roditelje – procjena osobina darovite djece	Roditelji	Tijekom nast.g.
- Analiza i interpretacija rezultata testiranja i svih podataka prikupljenih u postupcima uočavanja i utvrđivanja darovitosti	Psiholog, pedagog, defektolog, logoped, učitelj, Psiholog Centra za darovite	Tijekom nast.g.

Upoznavanje darovitih učenika i njihovih roditelja s rezultatima testiranja i vidovima odgojno-obrazovne podrške unutar škole Savjetodavni rad s učiteljima, te darovitim učenicima i njihovim roditeljima Priprema pisanih uputa roditeljima o osobinama darovite djece i učinkovitim odgojnim postupcima	Psiholog i učitelji Psiholog, Pedagog, Defektolog, Učitelj, Logoped Psiholog, Pedagog, Učitelj	IX. i X. Tijekom nast.g. Tijekom nast.g. Tijekom nast.g.
Formiranje baze podataka o darovitim učenicima na školskoj razini u svrhu praćenja obrazovnog, kognitivnog, emocionalnog i socijalnog razvoja te ostalih osobina i karakteristika Vođenje dokumentacije o darovitim učenicima	Psiholog, Pedagog, Učitelji Pedagog, Psiholog, Defektolog, Logoped, Razrednici	Tijekom nast.g. Tijekom nast.g.
Provedba radionica za razvijanje socijalnih i emocionalnih vještina darovitih učenika (*prema mogućnostima s obzirom na obim poslova*)	Psiholog	Tijekom nast.g.
Edukacije učitelja i stručnih suradnika u prepoznavanju i identifikaciji darovitih učenika u svim područjima darovitosti Edukacije učitelja i stručnih suradnika u odabiru i primjeni primjerenih metoda rada i materijala za rad s darovitim učenicima, u kreiranju obogaćenog programa u redovitoj nastavi	Psiholog, Učitelji, Stručni suradnici škole Učitelji, Vanjski suradnici (savjetnici, stručnjaci Centra izvrsnosti, drugi) Psiholog, Pedagog, Logoped	Tijekom nast.g. Tijekom nast.g.

Suradnja s Centrom za uočavanje i rad s darovitim učenicima Zadar, s centrima izvrsnosti, sa znanstveno-istraživačkim ustanovama, s regionalnim znanstvenim centrima, s gospodarskim subjektima, s istaknutim stručnjacima za pojedino područje te različitim udrugama	Ravnatelj, Učitelji, Psiholog, Stručni suradnici škole	Tijekom nast.g.
Osmišljavanje projekata i programa izvrsnosti i prijavljivanje na natječaje i pozive;	Ravnatelj Učitelji RN Učitelji PN Psiholog Pedagog Defektolog Logoped	Tijekom nast.g.
Informiranje i savjetovanje darovitih učenika u svrhu izbora zanimanja i upisa u srednju školu Suradnja sa Službom za profesionalno usmjeravanje i CISOK-om	Pedagog, Psiholog Defektolog, Logoped Razrednici	Tijekom nast.g.

Datum: 30. rujna 2026.

9. PLAN NABAVE I OPREMANJA

U školskoj godini 2026./2027. planira se nastavak ulaganja u opremanje i unaprjeđenje materijalnih uvjeta rada škole. Plan nabave usmjeren je na osiguravanje kvalitetnijih uvjeta za izvođenje nastave, rad zaposlenika te boravak i aktivnosti učenika.

U skladu s iskazanim potrebama i raspoloživim financijskim sredstvima planira se:

- nabava uredske opreme i namještaja (ormari, klupe i druga oprema) za kabinete i učionice;
- nabava komunikacijske i informatičke opreme te računala za potrebe izvođenja nastave Informatike;
- nabava sportske opreme i rekvizita;
- nabava glazbene opreme;
- nabava vanjskih klupa i koševa za otpad;
- nabava 30 učeničkih klupa i 60 učeničkih stolica;
- nabava uredskog i potrošnog materijala.

Realizacija plana nabave provodit će se postupno, ovisno o iskazanim potrebama, prioritetima škole i raspoloživim financijskim sredstvima. Nabavom i obnovom opreme nastojat će se osigurati funkcionalno, suvremeno i poticajno okruženje za učenje i rad.

10.PRILOZI

Sastavni dijelovi Godišnjeg plana i programa rada škole su:

1. Godišnji izvedbeni kurikulumi učitelja
2. Plan i program rada razrednika
3. Individualizirani kurikulumi za učenike s teškoćama
4. Rješenja o tjednim zaduženjima odgojno-obrazovnih radnika
5. Raspored sati

Svi gore navedeni dokumenti pohranjeni su kod školskog pedagoga.

Na temelju članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i članka 62. st.1. Statuta Osnovne škole Šimuna Kožičića Benje Zadar, a na prijedlog Učiteljskog vijeća, Vijeća roditelja i ravnatelja škole, Školski odbor na sjednici održanoj 7. listopada 2026. godine donosi Godišnji plan i program rada škole u školskoj godini 2026./2027.

Klasa: 112-10/26-02/181
Urbroj: 2198-1-7-26-1

Ravnatelj škole:

Dražen Adžić, prof.

Predsjednica školskog odbora:

Lidija Lazanja, prof.