

Republika Hrvatska / Zadarska županija / Grad Zadar

Osnovna škola Šimuna Kožičića Benje

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE

školska godina 2025./2026.



Zadar, rujan 2025. godine

S A D R Ž A J

Osnovni podaci o školi.....	4
1. <u>Podaci o uvjetima rada</u>	
1.1. Podaci o upisnom području.....	6
1.2. Unutrašnji školski prostor.....	6
1.3. Školski okoliš.....	7
1.4. Nastavna sredstva i pomagala.....	7
1.4.1. Knjižni fond škole.....	8
1.5. Plan obnove i adaptacije.....	8
2. <u>Podaci o izvršiteljima poslova i njihovim radnim zaduženjima</u>	
2.1. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima.....	10
2.1.1. Podaci o učiteljima razredne nastave.....	10
2.1.2. Podaci o učiteljima predmetne nastave.....	11
2.1.3. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima.....	12
2.1.4. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima – pripravnicima.....	12
2.1.5. Podaci o pomoćnicima u nastavi.....	12
2.2. Podaci o ostalim radnicima škole.....	13
2.3. Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole.....	14
2.3.1. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne nastave.....	14
2.3.2. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja predmetne nastave.....	15
2.3.3. Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole.....	18
2.3.4. Tjedna i godišnja zaduženja pomoćnika u nastavi.....	18
2.3.5. Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole.....	18
3. <u>Podaci o organizaciji rada</u>	
3.1. Organizacija smjena.....	20
3.2. Raspored dežurstava.....	21
3.3. Godišnji kalendar rada.....	22
3.4. Podaci o broju učenika i razrednih odjela.....	27
3.4.1. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada.....	30
3.4.2. Nastava u kući.....	30
3.4.3. Izvođenje nastave učenja hrvatskog jezika za učenike koji ne znaju ili nedostatan znaju hrvatski jezik.....	30
4. <u>Tjedni i godišnji broj sati po razredima i oblicima odgojno-obrazovnog rada</u>	
4.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima..	31
4.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada.....	32
4.2.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave.....	32
4.2.1.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave iz vjeronauka.....	32
4.2.1.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave stranog jezika.....	33
4.2.1.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave informatike.....	35
4.2.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave.....	35
4.2.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave.....	37
4.3. Obuka plivanja.....	38
4.4. Izvođenje nastave po Modelu C.....	38

5.	<u>Planovi rada ravnatelja, odgojno-obrazovnih i ostalih radnika</u>	
5.1.	Plan rada ravnatelja.....	39
5.2.	Plan rada stručnog suradnika pedagoga.....	42
5.3.	Plan rada stručnog suradnika psihologa.....	50
5.4.	Plan rada stručnog suradnika defektologa – logopeda.....	60
5.5.	Plan rada stručnog suradnika edukatora – rehabilitatora	64
5.6.	Plan rada stručnog suradnika knjižničara.....	68
5.7.	Plan rada tajništva.....	71
5.8.	Plan rada računovodstva.....	72
5.9.	Plan rada školskog liječnika.....	74
6.	<u>Planovi rada školskog odbora i stručnih tijela</u>	
6.1.	Plan rada Školskog odbora.....	76
6.2.	Plan rada Učiteljskog vijeća.....	76
6.3.	Plan rada Razrednih vijeća.....	77
6.4.	Plan rada Vijeća roditelja.....	78
6.5.	Plan rada Vijeća učenika.....	78
7.	<u>Plan stručnog osposobljavanja i usavršavanja</u>	
7.1.	Stručno usavršavanje u školi.....	79
7.1.1.	Stručna vijeća.....	79
7.1.2.	Stručna usavršavanja za sve odgojno-obrazovne radnike.....	79
7.2.	Stručna usavršavanja izvan škole.....	79
7.2.1.	Stručna usavršavanja na županijskoj razini.....	79
7.2.2.	Stručna usavršavanja na državnoj razini.....	80
7.3.	Ostala stručna usavršavanja.....	80
8.	<u>Podaci o ostalim aktivnostima u funkciji odgojno-obrazovnog rada i poslovanja školske ustanove</u>	
8.1.	Plan kulturne i javne djelatnosti.....	81
8.2.	Plan zdravstveno-socijalne zaštite učenika.....	81
8.3.	Plan zdravstvene zaštite odgojno-obrazovnih i ostalih radnika škole.....	82
8.4.	Školski preventivni program.....	83
8.5.	Ostali planovi i programi.....	94
9.	<u>Plan nabave i opremanja</u>	97
10.	<u>Prilozi</u>	98

Sastavni dijelovi Godišnjeg plana i programa rada škole su:

- 1. Godišnji izvedbeni kurikulumi učitelja**
- 2. Plan i program rada razrednika**
- 3. Programi rada za učenike s teškoćama u razvoju**
- 4. Rješenja o tjednim zaduženjima odgojno-obrazovnih radnika**
- 5. Raspored sati**

OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

Naziv škole:	Osnovna škola ŠIMUNA KOŽIČIĆA BENJE
Adresa škole:	Asje Petričić 7, 23000 ZADAR
Županija:	Zadarska
Telefonski broj:	023 / 33 36 11
Broj telefaksa:	023 / 33 36 85
Internetska pošta:	ured@os-skbenje-zd.skole.hr
Internetska adresa:	https://os-skbenje-zd.hr/
Šifra škole:	13 107 004
Matični broj škole:	311 27 56
OIB:	54155328400
Upis u sudski registar (broj i datum):	
Ravnatelj škole:	Dražen Adžić, prof.
Zamjenik ravnatelja:	Prema potrebi imenuje Školski odbor
Voditelj smjene:	Koraljka Rakvin
Voditelj područne škole:	-
Broj učenika:	1091
Broj učenika u razrednoj nastavi:	518 (MŠ: 413, PŠ Diklo: 41 , PŠ Puntamika: 64)
Broj uč. u predmetnoj nastavi:	573
Broj uč. s teškoćama u razvoju:	107
Broj učenika u Poludnevnom boravku Centra za pružanje usluga u zajednici Zadar	20
Broj razrednih odjela u produženom boravku	3 (MŠ – 2 PB, 53 učenika, PŠ Diklo 22 učenika)
Broj učenika putnika:	186
Ukupan broj razrednih odjela:	50
Broj razr. odjela u matičnoj školi:	43
Broj razr. odjela u područnim školama:	8
Broj razrednih odjela RN:	26 (MŠ: 19, PŠ Diklo: 3, PŠ Puntamika: 4)
Broj razrednih odjela PN:	24
Broj smjena:	3
Početak i završetak svake smjene:	Matična škola: - Jutarnja smjena od 8,00 do 13,15, - Popodnevna smjena od 14,00 do 19,15 sati, - Međusmjena od 11,30 do 14,50 sati PŠ Puntamika: - Jutarnja smjena od 8,00 - Popodnevna smjena od 14,00 PŠ Diklo: - Jutarnja smjena od 8,00 – 12,00 - Produženi boravak do 17.00
Broj radnika:	118
Broj učitelja predmetne nastave:	53
Broj učitelja razredne nastave:	29

Broj učitelja u prod. boravku:	3
Broj stručnih suradnika:	7
Broj ostalih radnika:	19
Broj nestručnih učitelja:	
Broj pripravnika:	1
Broj pomoćnika u nastavi:	10
Broj mentora i savjetnika:	4 mentora i 4 savjetnika
Broj voditelja ŽSV-a:	4
Škola vježbaonica za:	Studente Sveučilišta u Zadru - razredna nastava, njemački jezik, engleski jezik, francuski jezik, talijanski jezik, geografija i psihologija.
Centar izvrsnosti:	
Broj računala u školi:	91
Broj specijaliziranih učionica:	17
Broj općih učionica:	13
Broj športskih dvorana:	1
Broj športskih igrališta:	4
Školska knjižnica:	1
Školska kuhinja:	1
Školska blagavaonica:	1

1. PODACI O UVJETIMA RADA

1.1. Podaci o upisnom području

Granica pripadnosti našoj školi nije se mijenjala i ide ulicama Ivana Meštrovića, na istoku, do Dikla na zapadu. Upisno područje naše škole obuhvaća gradske predjele Brodaricu, Diklo i Puntamika. Područje je veliko, a prometna povezanost je zadovoljavajuća. Dio učenika nastanjen je u Diklu, dok je dio učenika nastanjen na području Puntamike.

1.2. Unutrašnji školski prostori

NAZIV PROSTORA (klasična učionica, kabinet, knjižnica, dvorana)	Učionice		Kabineti		Oznaka stanja opremljenosti	
	Broj	Veličina u m ²	Broj	Veličina u m ²	Opća opremljenost	Didaktička opremljenost
RAZREDNA NASTAVA						
1.-4. razreda	7	388	1	12	1	1
PREDMETNA NASTAVA						
Hrvatski jezik	3	174	0	0	1	1
Likovna kultura	1	58	1	18	1	1
Glazbena kultura	1	58	1	15	1	1
Vjeronauk	0	0	0	0	0	0
Strani jezik	2	116	1	10	1	1
Matematika	2	116	1	18	1	1
Priroda i biologija	1	76	1	18	1	1
Kemija	1	54	1	8	1	1
Fizika	1	76	1	18	1	1
Povijest	1	56	0	0	1	1
Geografija	1	58	1	18	1	1
Tehnička kultura	1	58	1	18	1	1
Informatika	2	96	0	0	1	1
OSTALO						
Dvorana za TZK	2	450	1	10	1	1
Produženi boravak	0	0	0	0	0	0
Blagavaonica	1	56	0	0	1	1
Knjižnica	1	58	0	0	1	1
Dvorana za priredbe	0	0	0	0	0	0
Zbornica	1	60	0	0	1	1
Uredi	5	70	0	0	2	2
PODRUČNA ŠKOLA						
Puntamika	2	104	0	0	1	1
Diklo	4	180	0	0	1	1
UKUPNO	38	2359	0	0		

Oznaka stanja opremljenosti do 50%..1, od 51-70%..2, od 71-100%..3

Napomena:

Škola nema dovoljan broj učionica za izvođenje nastave u jednoj smjeni. Tako se nastava u nižim razredima odvija u čak tri smjene, dok se nastava u višim razredima odvija u dvije smjene. U svakoj učionici razredne nastave, nastava se održava za tri odjela. U učionici tehničke kulture održava se i nastava iz vjeronauka. Zbog velikog broja odjela predmetne nastave (24) mnogi učitelji nastavu održavaju u različitim učionicama, najčešće učitelji stranih jezika.

1.3. Školski okoliš

Naziv površine	Veličina u m ²	Ocjena stanja
1. Sportsko igralište	4.500	Djelomično uređeno
2. Zelene površine	4.500	Djelomično uređeno
3. Veliko i malo školsko dvorište	7000	Djelomično uređeno
U K U P N O	16.000	

Napomena:

Škola ima velik okoliš, održavan i uređen. Imamo prostrana vanjska igrališta koja se učestalo koriste pa dolazi i do uništavanja zelenila koje potom treba stalno obnavljati i njegovati. Redovito održavanje iziskuje i velika materijalna sredstva tako da neki veći zahvat u okolišu i nije moguć. Ispred samog ulaza u školu u školskom dvorištu imamo i mali maslinik sa 43 stabla maslina, prošle godine zasađena su i dva čempresa i dva kostela. Veći dio željezne ograde školskog dvorišta je obnovljen, a uz vanjsku (željeznu) ogradu, posađena je i živica.

1.4. Nastavna sredstva i pomagala

Istaknuti opremljenost škole nastavnim sredstvima i pomagalima (ocjena stanja i potrebe).

NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA		STANJE
Audiooprema:	CD player	0
	Glazbena linija	2
	Školski razglas	1
	Veliki zvučnici fiksni	4
	Prijenosni zvučnici	2
Videooprema i fotooprema:	Video kamera	1
	Go pro kamera	1
Informatička oprema:	PC računala	60
	Prijenosna računala	31
	printer	7

Ostala oprema:	LCD projektor	27
	Projektno platno	22
	Interaktivna ploča	8
	LED TV	4

1.4.1. Knjižni fond škole

Fond školske knjižnice	STANJE
Knjižni fond	14388 sveska
Neknjižni fond	68 jedinica
U K U P N O	14456

1.5. Plan obnove i adaptacije

Što se preuređuje ili obnavlja	Veličina u m ²	Za koju namjenu
Rušenje kuće u školskom dvorištu kod nižih razreda, izgradnja amfiteatra.	180	Amfiteatar će se koristiti za priredbe, prijeme i nastavu na otvorenom.
Protupožarni put i staza do bočnih vrata za potrebe dostave	100	Za nesmetani dolazak dostavnog vozila (kuhinja, knjige,).
Ostakljivanje jednog dijela prostora u velikom atriju za jednu učionicu	40	Za dopunsku i dodatnu nastavu RN.
Dodatno postavljanje kamera na matičnoj školi.		Poboljšanje sigurnosnih mjera.
Postavljanje videonadzora na ulazu u PŠ Diklo.		Poboljšanje sigurnosnih mjera.
Dvorana i nova igrališta		
Izgradnja prometnog poligona.		Poboljšanje uvjeta za provedbu aktivnosti vezanih za sigurnost u prometu.
Izgradnja učionice na otvorenom sa sjenicom.		Modernizacija i obogaćivanje nastavnog procesa kroz aktivnosti na otvorenom.
Novo igralište sa umjetnom travom ispred nižih razreda.		Modernizacija školskih igrališta i školskog okruženja.
Rasvjeta školskih igrališta i dijela parkinga kod nižih razreda.		Kvalitetniji uvjeti.
Klimatizacija učionica MŠ	4	Za ugodniji boravak i rad učenika.
Školski namještaj (klupe i sjedalice)	4	Bolji uvjeti rada.

Zamjena vanjskih kvaka u kugle na vratima svim prostorija i učionica u školi.		Sprječavanje neovlaštenog ulaska u prostorije, poboljšanje sigurnosnih uvjeta.
Izrada zajedničkog sustava brava i ključeva za sve prostorije u školi.		Sprječavanje neovlaštenog ulaska u prostorije, poboljšanje sigurnosnih uvjeta.
Prenamjena školskog spremišta u dvorani u učionicu za PB.	45	Uključivanje većeg broja učenika u PB u matičnoj školi.
Uređenje sanitarnih čvorova u sportskoj dvorani.		Kvalitetniji uvjeti za boravak učenika.
Održavanje sadnih površina ispred glavnog ulaza u školu.	120	Estetsko uređenje okoliša škole.
Sadnja novih sadnica i živice kod glavnog ulaza u školu.	150	Estetsko uređenje škole i okoliša.
Nastavak rekonstrukcije ograde školskog dvorišta	70	Nova ograda kod sportskih igrališta
Montaža laminata u učionicama predmetne nastave	220	Bolji uvjeti za rad.
Brušenje i lakiranje parketa, opremanje postojećih učionica u PŠ Diklo, velike zbornice i ureda pedagoga i tajnice u MŠ.	220	Bolji uvjeti za rad.
Energetska obnova školske zgrade MŠ (ugradnja vanjske izolacije zidova i krovišta, izmjena stolarije PVC i grijanje na dizalicu topline / plin)		Ugodniji i kvalitetniji boravak u školskoj zgradi uz značajnu uštedu energije.

2. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA U ŠK. GOD. 2025./2026.

2.1. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima

2.1.1. Podaci o učiteljima razredne nastave

Red. broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Mentor-savjetnik	Godine staža
1.	Marija Batur	1991.	mag. prim. obr.	VSS	-	7
2.	Martina Čulina	1985.	dipl. učiteljica	VSS	-	11
3.	Hilda Ćurjurić Žagar	1974.	mag. prim. obr.	VSS	-	26
4.	Snježana Diklan	1976.	dipl. učiteljica	VSS	-	24
5.	Ana Dokoza Ivanov	1985.	dipl. učiteljica	VSS	-	8
6.	Josipa Gospić	1984.	dipl. učiteljica	VSS	-	9
7.	Anela Gugo	1984.	dipl. učiteljica	VSS	-	16
8.	Marina Ivković	1985.	dipl. učiteljica	VSS	-	4
9.	Višnja Juras	1980.	dipl. učiteljica	VSS	-	13
10.	Dora Kolega	1996.	mag. prim. obr.	VSS	-	2
11.	Martina Kotaršćak Šušnja	1990.	mag. prim. obr.	VSS	-	8
12.	Danijela Kovač	1972.	nast. RN	VŠS	-	31
13.	Suzana Lončar Menoski	1969.	dipl. učiteljica	VSS	-	32
14.	Katarina Markulin	1982.	dipl. učiteljica	VSS	-	17
15.	Tamara Maroja Rimanić	1983.	dipl. učiteljica	VSS	-	17
16.	Željka Perinčić	1964.	učiteljica	VŠS	-	35
17.	Jasminka Perinić	1964.	dipl. učiteljica	VSS	-	32
18.	Marija Perović Mišković	1987.				
19.	Nataša Petković	1967.	dipl. učiteljica	VSS	-	35
20.	Ivana Puljiz	1982.	dipl. učiteljica	VSS	-	11
21.	Božena Raspović	1977.	dipl. učiteljica	VSS	-	24
22.	Ana Sekula	1991.	mag. prim. obr.	VSS	-	5
23.	Maja Stella	1985.	dipl. učiteljica	VSS	-	9
24.	Gordana Šarić	1975.	dipl. učiteljica	VSS	savjetnik	27
25.	Marijana Šarić	1975.	dipl. učiteljica	VSS	-	26
26.	Josipa Toman	1987.	mag. prim. obr.	VSS	-	8
27.	Sandra Tomić	1978.	dipl. učiteljica	VSS	mentor	16
28.	Tadijana Torić	1985.	dipl. učiteljica	VSS	-	9
29.	Tanja Vulić	1964.	dipl. učiteljica	VSS	-	35

2.1.2. Podaci o učiteljima predmetne nastave

Red. broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Predmet(i) koji(e) predaje	Mentor-savjet.	Godine staža
1.	Stipe Vestić	1987.	mag. phil.cro.	VSS	Hrvatski j.	-	12
2.	Andrijana Ramov	1979.	prof. HJ	VSS	Hrvatski j.	-	20
3.	Mira Knez	1970.	prof. HJ	VSS	Hrvatski j.	-	28
4.	Kristina Paleka (Vlatka Stanić)	1986.	prof.HJ	VSS	Hrvatski.j	-	7
5.	Monika Pestić	1973.	Prof.HJ	VSS	Hrvatski.j	-	15
6.	Nevia Ljubičić	1979.	prof. HJ	VSS	Hrvatski j.	-	19
7.	Koraljka Rakvin	1975.	prof. HJ	VSS	Hrvatski j.	-	22
8.	Josipa Čačić Orlović	1979.	prof. LK	VSS	Likovna k.	-	17
9.	Dino Colić	1992.	mag.grafike i LK	VSS	Likovna k.	-	6
10.	Marija Vičević	1991.	mag. muzik.	VSS	Glazbena k.	-	7
11.	Iva Nimac Miljević	1991.	mag. muzik.	VSS	Glazbena k.	-	9
12.	Nikolina Škara	1983.	prof. EJ i TJ	VSS	Tal.j.	-	8
13.	Daniela Pijaca	1970.	prof. EJ i FJ	VSS	Eng.i fr.j.	-	29
14.	Irena Rukavina	1967.	prof. EJ i TJ	VSS	Eng.-tal.j.	-	34
15.	Katarina Šarunić	1967.	prof. EJ i TJ	VSS	Eng.-tal.j.	-	32
16.	Silva Pestić	1974.	prof. EJ i FJ	VSS	Engleski j.	-	27
17.	Anita Visković	1974.	prof. EJ i FJ	VSS	Engleski j.	-	28
18.	Ivka Šarlija	1978.	prof. EJ i NJ	VSS	Eng.-njem.	mentor	23
19.	Vesna Uhoda	1963.	prof. EJ i TJ	VSS	Eng.-tal.j.	-	35
20.	Emilija Zelenčić	1979.	mag.EJ i TJ	VSS	Talijanski j.	-	
21.	Ljiljana Medić	1963.	prof. EJ i NJ	VSS	Eng.-njem.	-	38
22.	Maja Ležajić	1980.	prof.NJ i GJ	VSS	Njemački	-	7
23.	Domagoj Šalom Zrilić	1993.	mag. edu. fiz.	VSS	Fizika	-	3
24.	Paola Vulinović Peroš	1991.	mag. fizike	VSS	Fizika	-	6
25.	Doris Vihar	1992.	bacc. mat.	VŠS	Matematika	-	11
26.	Lucija Šango (Iva Dešoja)	1997.	mag.edu.mat.	VSS	Matematika	-	3
27.	Nikolina Jelavić (Dina Babić)	1994.	mag. edu. M i F	VSS	Matematika	-	6
28.	Kristina Kraljev	1974.	dipl. ing. mat.	VSS	Matematika	mentor	28
29.	Jela Stošić (M. Marković)	1991.	mag.fizike mat	VSS	Matematika	-	7
30.	Tanja Čavka	1984.	prof. B i K	VSS	Bio.-kemi.	-	13
31.	Žanet Bilušić	1971.	dipl. ing.preh.	VSS	Kemija	-	24
32.	Iva Dešpoja	1996.	mag. kemije	VSS	Kemija	-	4
33.	Lidija Lazanja	1970.	dipl. ing. bio.	VSS	Biologija	-	25
34.	Lidija Ivon	1974.	prof. geo.	VSS	Geografija	-	19
35.	Josip Celić	1972.	dr.sc. hum.	dr.sc.	Povijest	-	19
36.	Nenad Pepić	1969.	prof. pov.	VSS	Povijest	-	28

37.	Ante Knez	1982.	prof. pov.	VSS	Povijest	-	19
38.	Ivan Brkljača	1977.	prof. geo.	VSS	Geografija	-	24
39.	Miro Bašić	1981.	prof. geo i soc	VSS	Geografija	-	8
40.	Lidija Tošić (Daniel Šango)	1987.	mag. cin.	VSS	TZK	-	13
41.	Mate Ivić	1984.	prof. kin.	VSS	TZK	-	15
42.	Petra Vulić	1990.	mag. cin.	VSS	TZK	-	5
43.	Renata Čizmin	1969.	dipl.ing. pro.	VSS	Teh. K.	savjetnik	28
44.	Lovre Lovrinov	1991.	bacc. ing. m.	VŠS	Informatika	-	5
45.	Andrea Golem (M. Karadža Vulin)	1995.	mag. edu. inf.	VSS	Informatika	-	3
46.	Mirjana Peša	1977.	dipl. oec.	VSS	Informatika	-	19
47.	Ivana Puljiz	1982.	dipl. učiteljica	VSS	Informatika	-	11
48.	Irena Sučić (Lucija Šikić)	1986.	mag.paed.relig.e t cate	VSS	Vjeronauk	-	4
49.	Ivana Strika	1982.	dipl.vjerouč.	VSS	Vjeronauk	-	16
50.	Iva Žižić	1978.	dipl. vjerouč.	VSS	Vjeronauk	-	21
51.	Katarina Pendeš	1999.		VSS	Vjeronauk	-	0
52.	Ružica Zelić	1979.	dipl. vjerouč.	VSS	Vjeronauk	-	21
53.	Ana Mariani Jokić		dipl.vjerouč	VSS	Vjeronauk	-	
54.	Vlatka Stanić	2001.			Informatika	-	0

2.1.3. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima

R. br	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Radno mjesto	Mentor-savjetnik	God. staža
1.	Dražen Adžić	1971.	prof. kin.	VSS	ravnatelj	-	28
2.	Nina Dogan Bajlo	1980.	prof. fil. i ped.	VSS	pedagog	-	16
3.	Anita Ivanišević (Iva Karamarko)	1987.	mag. paed. phil.	VSS	pedagog	-	8
4.	Antonela Puharić Burčul	1962.	prof. def. logoped	VSS	def. – log.	savjetnik	39
5.	Ana Parać Burčul (Petra Mijajleski Žilić)	1981.	mag. rehab. educ.	VSS	edu. – reh.	mentor	25
6.	Melita Knežević	1962.	dipl. psiholog	VSS	psiholog	savjetnik	39
7.	Diana Ljutić	1973.	prof. HJ, dipl. knj.	VSS	knjižničar	-	23

2.1.4. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima - pripravnicima

R. br	Ime i prezime pripravnika	God. rođ.	Zvanje	Radno mjesto	Pripravnički staž otpočeo	Ime i prezime mentora
1.	Katarina Pendeš	1999.		vjeroučiteljica		

2.1.5. Podaci o pomoćnicima u nastavi

R. br	Ime i prezime	God. rođ.	Zvanje	Stupanj str. sprema	Radno mjesto
1.	Jelena Orešković	1971.	samost.konobar	SSS	Pomoćnik u nastavi RN
2.	Ingrid Baraba	1982.	učiteljica RN	VSS	Pomoćnik u nastavi PN
3.	Elizabeta Tadijanović Kapelari	1976.	špediter	SSS	Pomoćnik u nastavi PN
4.	Mia Marčeta	1988.	prof. HJ	VSS	Pomoćnik u nastavi PN
5.	Koraljka Aras	1971.	ekonomist	SSS	Pomoćnik u nastavi RN
6.	Sanja Matak	1982.	hot. tur. teh.	SSS	Pomoćnik u nastavi PN
7.	Mirela Miloševski	1977.	teksilni teh.	SSS	Pomoćnik u nastavi RN
8.	Ivanka Dražina	1972.	prehr.tehn.	SSS	Pomoćnik u nastavi PN
9.	Vlasta Volarević	1969.	učiteljica RN	VSS	Pomoćnik u nastavi PN
10.	Albina Hrnčević	1983.	hot. tur. teh.	SSS	Pomoćnik u nastavi RN

2.2. Podaci o ostalim radnicima škole

R. br	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj str. sprema	Radno mjesto	Godine staža
1.	Jelena Atelj	1981.	dipl. pravnik	VSS	tajnica	14
2.	Jadran Svirčić	1984.	dipl. oec.	VSS	voditelj rač.	10
3.	Miranda Dukić	1965.	gimnazija	SŠS	računovodstveni referent	36
4.	Oriana Zdrilić	1972.	dipl.arh. i prof lat.jezika	VSS	administrativni referent	23
5.	Blaž Baričević	1974.	Stroj. tehničar	SSS	domar	25
6.	Šime Kevrić	1993.	električar	SSS	kućni majst.	
7.	Ana Kužet	1969.	radnik	NKV	spremačica	19
8.	Anita Knežević (Blaženka Lončarek)	1963.	radnik	NKV	spremačica	36
9.	Nediljka Čolak (Dubravka Rimanić)	1966.	Tekstilni tehničar	SSS	spremačica	28
10.	Anamarija Jović	1978.	Konobarica	SSS	spremačica	20
11.	Anamarija Lovrinov	1975.	frizerka	SSS	spremačica	15
12.	Janja Knez	1961.			spremačica	2
13.	Branka Bukvić	1975.			spremačica	
14.	Marijana Paleka	1973.			spremačica	
15.	Josipa Utković	1981.	Kem.tehničar	SSS	kuharica	13
16.	Dalibor Pavlović	1979.	kuhar	SSS	kuhar	25
17.	Kristina Matijević	1988.	kuharica	SSS	kuharica	7
18.	Sandra Nimac	1974.	kuharica	SSS	kuharica	24
19.	Kristina Smolić-Ročak	1990.	kuharica	SSS	kuharica	8

2.3. Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole

2.3.1. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne nastave

Zaduženje u satima neposrednog rada s učenicima tjedno.

R.br.	Ime i prezime učitelja	Razred	Redovna nastava	Rad razred.	Dopun. nastava	Dodat. nastava	INA	Prod. Bor.	Umanj. radne obveze	Ukupno neposre. rad	Ostali poslovi	UKUPNO tjedno sati	UKUPNO sati godišnje
1.	Anela Gugo	1.a	16	2	1	1	1	-	-	21	19	40	1760
2.	Snježana Diklan	1.b	16	2	1	1	1	-	-	21	19	40	1760
3.	Maja Stella	1.c	16	2	1	1	1	-	-	21	19	40	1760
4.	Ana Sekula	1.d	16	2	1	1	1	-	-	21	19	40	1760
5.	Marina Ivković	1.e	16	2	1	1	1	-	-	21	19	40	1760
6.	Ivana Puljiz	1.Punt.	16	2	1	1	1	-	-	21	19	40	1760
7.	S. Menoski Lončar	1.Diklo	16	2	1	1	1	-	-	21	19	40	1760
8.	Božena Raspović	2.a	16	2	1	1	1	-	-	21	19	40	1760
9.	Tanja Vulić	2.b	16	2	1	1	1	-	-	21	19	40	1760
10.	Hilda Čurjurić Žagar	2.c	16	2	1	1	1	-	-	21	19	40	1760
11.	Danijela Kovač	2.d	16	2	1	1	1	-	-	21	19	40	1760
12.	Josipa Toman	2.Punt	16	2	1	1	1	-	-	21	19	40	1760
13.	Nataša Petković	2.Diklo	16	2	1	1	1	-	-	21	19	40	1760
14.	Sandra Tomić	3.a	16	2	1	-	1	-	1ŽSV	21	19	40	1760
15.	Željka Perinčić	3.b	16	2	1	1	1	-	-	21	19	40	1760
16.	Gordana Šarić	3.c	16	2	1	-	1	-	1ŽSV	21	19	40	1760
17.	Marijana Šarić	3.d	16	2	1	1	-	-	1SIN	21	19	40	1760
18.	Martina Čulina	3.e	16	2	1	1	1	-	-	21	19	40	1760
19.	Marijana Šarić	3.Punt	16	2	1	1	1	-	-	21	19	40	1760
20.	Tadijana Torić	3.Diklo	16	2	1	1	1	-	-	21	19	40	1760
21.	Josipa Gospić	4.a	16	2	1	1	1	-	-	21	19	40	1760
22.	Katarina Markulin	4.b	16	2	-	1	1	-	1ŠKZ	21	19	40	1760
23.	Višnja Juras	4.c	15	2	1	1	1	-	-	20	20	40	1760

24.	Jasminka Perinić	4.d	15	2	1	1	1	-	-	20	20	40	1760
25.	Martina Kotaršćak Šušnja	4.e	15	2	1	1	1	-	-	20	20	40	1760
26.	Ana Dokoza Ivanov	4.Punt	15	2	1	1	1	-	-	20	20	40	1760
27.	Marija Perović Mišković	1.aPB	28	-	-	-	-	-	-	25	15	40	1760
28.	Dora Kolega	2.aPB	25	-	-	-	-	-	-	25	15	40	1760
29.	Marija Batur	1.Di.PB	25	-	-	-	-	-	-	25	15	40	1760

2.3.2. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja predmetne nastave

[illegible]

14.	Irena Rukavina	Engleski	7.f	7.f,8.d,e,f,5.d	15+2	-	-	1	1	-	23	17	40	1760
		Talijanski	-	6.abc, 7.ab	-	4								
15.	Silva Pestić	Engleski	6.a	7.a,6.a,5.c 1.c,2.b,3.a,4.b,d	19+2	-	-	1	1	-	23	17	40	1760
16.	Katarina Šarunić	Engleski	6. b	5.a,b,6.b,8.a,b	15+2	-	-	1	1	-	23	17	40	1760
		Talijanski	-	5.def, 6.df	-	4								
17.	Vesna Uhoda	Engleski	-	1.b,d,e, 2.a,c, 3.b,c,e, 4.e	18	-	2BON	1	2	-	23	17	40	1760
18.	Ivka Šarlija	Engleski	7.e	6.d,e,7.d,e,5.f	15+2	-	1ŽSV	-	1	-	23	17	40	1760
		Njemački	-	7.e, 6.ac		4								
19.	Ljiljana Medić	Engleski	-	1.a,2.d,3.d,4.a,c	10		2ZNR	1	2	-	23	17	40	1760
		Njemački	-	4.ab, 4.cde, 5.abc, 7.ab	-	8								
20.	Daniela Pijaca	Engleski	6. c	6.c,7.b,c,8.c	12+2	-	1ŽSV	1	2	-	24	17	40+1pr	1804
		Francuski	-	5.bc, 6.bce, 8.a	-	6								
21.	Maja Ležajić	Njemački	-	4.Punt, 5.def, 6.df, 7.df, 8.abc, 8.def	-	12	-	-	1	1	14	11	25	1100
22.	Doris Vihar	Matem.	-	8.d,e,f,5.d,f	20	-	-	1	1	-	22	18	40	1760
23.	Kristina Kraljev	Matem.	7.c	7.c,8.a,b,c	16+2	-	1EM 1AI	2	1	-	23	17	40+1pr	1804
24.	Nikolina Klanac (Dina Babić)	Matem.	-	7.a,b,5.a,b,c	20	-	-	1	1	-	22	18	40	1760
25.	Lucija Šango (Iva Dešpoja)	Matem.	-	6.d,f,7.d,e,f	20	-	-	1	1	-	22	18	40	1760
26.	Jela Stošić (M. Marković)	Matem.	-	6.a,b,c,e,5.e	20	-	-	1	1	-	22	18	40	1760
27.	Domagoj Š. Zrilić	Fizika	-	7.a,b,c,8.a,b,c,e,f	16	-	-	2	1	-	19	14	35	1540
	Paula Vulinović Peroš	Fizika	-	7.d,e,f,8.d	8	-	3SAT	1	1	1	14	8	22	968
29.	Tanja Čavka	Pri.-bio.	5.e	5.d,e,f, 6.d,e,f, 7.d,e,f	22.5+2	-	-	-	1,5	1	26	16	40+2pr	1848
30.	Žanet Bilušić	Kemija	-	7.a,b,c,d,e,8.a,b,c,e,f	20	-	-	2	2	-	24	16	40	1760
31.	Iva Dešpoja	Kemija	-	7.f, 8.d	4	-	-	-	-	-	4	3	7	311
32.	Lidija Lazanja	Pri.-Bio.	8.a	5.a,b,c,6.a,b,c, 7.a,b,c,8.a,b,c	22,5+2 R	-	-	-	1,5	-	26	16	40+2pr	1848
33.	Lidija Ivon	Geografija	-	5.d,5.e,5.f,6.d,6.e,6.f,	20,5	-	-	-	1,5	2	24	16	40	1760

				7.d,7.e,7.f,8.d,f										
34.	Ivan Brkljača	Geografija	-	5.a,5.b,5.c,6.a,6.b,6.c, 7.a,7.b,7.c,8.a,8.b,8.c	22,5	-	-	-	1,5	-	24	16	40	1760
35.	Miro Bašić	Geografija	-	8.e	2	-	-	-	1	-	3	2	5	220
36.	Josip Celić	Povijest	-	6.d,e,f,5.d,f	10	-	-	2	1	1	13	7	20	880
37.	Ante Knez	Povijest	8. c	5.a,c, 6.a,b, 7.a,b,c, 8.a,b,c	20+2	-	1 EM	-	1	-	25	15	40+1.pr	1804
38.	Nenad Pepić	Povijest	-	5.b,e, 6.c,7.d,e,f,8.d,e,f	18	-	3SIN	1	1	1	24	16	40	1760
39.	Lovre Lovrinov	Informatika	-	5.a,b,c,d,e,f	12		2 ED 4 IKT	-	-	2	24	16	40	1760
		Informatika - izborna		7.d,e,f, 7.a,b,c	4									
40.	xy	Informatika -izborna		1.a, 1.bc, 1.de, 4.abde; 3.abc, 1.,2.,3. Diklo	-	18	1ED 1IKT	-	-	2	22	16	38	1687
41.	Andrea Golem (Matea Karadža Vulin)	Tehnička k.	-	8.d,e,f	3		1ED				22	18	40	1760
		Informatika	6.e	6.a,b,c,d,e,f	12+2R									
		Informatika izborna		8.a,b,c,8.d,e,f	-	4								
42.	Mirjana Peša	Informatika izborna	-	2.a, 1.,2.,3.,4. Puntamika	10		1IKT			1	12	8	20	880
43.	Renata Čizmin	Tehnička k.	-	5.a,b,c,d,e,f, 6.a,b,c,d,e,f, 7.a,b,c,d,e,f, 8.a,b,c,	21	-	-	-	-	2	23	17	40+1.pr	1804
44.	Lidija Tošić (Daniel Šango)	TZK	7.d	6.d,f,7.d,e,8.d,e,5.d,e,f	18+2R	-	2ŠSD	-	-	2	24	16	40	1760
45.	Mate Ivić	TZK	-	5.a,b,c,6. c, 7.a,b,c,8.a,b,c	20	-	1ZAD 1SŠK	-	-	2	24	16	40	1760
46.	Petra Vulić	TZK	8.f	6.e,7.f,8.a,f	16+2R	-	2ZNR 2SŠK	-	-	2	24	16	40	1760
47.	Ivana Strika	Vjeronauk	-	5.a,b, 7.a, 8.a,b,c	12	-	-	-	-	1	13	11	24	1056
48.	A. Mariani Jokić			2.d, 4.c,d,e, 6.c	10	-	-	-	-	2	12	5	8	880
49.	Iva Žižić	Vjeronauk	8.c	1.c,e,2.d,3.e,4.a,b, 5.c, 6.a,b, 7.b,c	22+2R	-	-	-	-	1	25	15	40+1.pr	1804
50.	Irena Sučić (Lucija Šikić)	Vjeronauk	5.f	5.d,e,f, 6.f, 7.d,e,f, 8.d,e,f	20+2R	-	-	-	-	2	24	16	40	1760
51.	Katarina Pendeš	Vjeronauk	-	1.a,b,d, 2.a,c, 3.a,b,c,d,	22	-	-	-	-	2	24	16	40	1804

				6.d,e										
52.	Ružica Zelić	Vjeronauk	-	1.,2.,3. Diklo, 1.,2.,3.,4. Puntamika	14	-	-	-	-	1	15	10	25	1100
53.	Emilija Zelenčić	Talijanski j.		4.Punt., 5.b,c	4					1	5	3	8	352

2.3.3. Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole

Red. broj	Ime i prezime radnika	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme (od – do)	Broj sati tjedno	Broj sati godišnje
1.	Dražen Adžić	prof. kin.	Ravnatelj	7-15	40	1760
2.	Nina Dogan Bajlo	prof. ped. phil.	Pedagog	7,30-13,30 (13,30-19,30)	40	1760
3.	Anita Ivanišević	mag. paed	Pedagog	7,30-13,30 (13,30-19,30)	40	1760
4.	Antonela Puharić-Burčul	prof. logoped	Defektolog-logoped	7,30-13,30 (13,30-19,30)	40	1760
5.	Ana Parać Burčul (Petra Mijajleski Žilić)	mag.rehab.educ.	Edu.-rehab.	7,30-13,30 (13,30-19,30)	40	1760
6.	Melita Knežević	dipl. psiholog	Psiholog	7,30-13,30 (13,30-19,30)	40	1760
7.	Diana Ljutić	prof. HJ dipl. knjiž.	Knjižničar	7,30-13,30 (13,30-19,30)	40	1760

2.3.4. Tjedna i godišnja zaduženja pomoćnika u nastavi

R. br	Ime i prezime	str. sprema	Radno mjesto	Broj sati tjedno	Broj sati godišnje
1.	Jelena Orešković	SSS	Pomoćnik u nastavi RN	25	1100
2.	Ingrid Baraba	VSS	Pomoćnik u nastavi PN	29	1276
3.	Koraljka Aras	SSS	Pomoćnik u nastavi RN	25	1100
4.	Elizabeta Tadijanović Kapelari	SSS	Pomoćnik u nastavi PN	31	1364
5.	Mia Marčeta	VSS	Pomoćnik u nastavi PN	29	1276
6.	Mirela Miloševski	SSS	Pomoćnik u nastavi RN	25	1100
7.	Sanja Matak	SSS	Pomoćnik u nastavi PN	29	1276
8.	Ivanka Dražina	SSS	Pomoćnik u nastavi PN	29	1276
9.	Vlasta Volarević	VSS	Pomoćnik u nastavi PN	30	1320
10.	Albina Hrnčević	SSS	Pomoćnik u nastavi RN	25	1100

2.3.5. Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole

R. br	Ime i prezime radnika	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme	Broj sati tjedno	Broj sati godišnje
1.	Jelena Atelj	Dipl. pravnik	Tajnica	7-15	40	1760
2.	Jadran Svirčić	Dipl. oec.	Voditelj račun.	7-15	40	1760
3.	Miranda Dukić	Gimnazija	Račun. referent	7-15	40	1760

4.	Oriana Zdrilić	Dipl.arh. i prof.lat.	Admin.-referent	7-15	40	1760
5.	Blaž Baričević	Stroj. tehničar	domar	6-14 13-21	40	1760
6.	Šime Kevrić	Električar	Kućni majstor	6-14 13-21	40	1760
7.	Ana Kužet	Osnovna škola	Spremačica	6-14 13-21	40	1760
8.	Anamarija Jović	Ugostiteljska š.	Spremačica	6-14 13-21	40	1760
9.	Anita Knežević (Blaženka Lončarek)	Osnovna škola	Spremačica	6-14 13-21	40	1760
10.	Nediljka Čolak (Dubravka Rimanić)	Tekstilni tehn.	Spremačica	6-14 13-21	40	1760
11.	Janja Knez	-	Spremačica	6-14 13-21	20	1760
12.	Anamarija Lovrinov	frizer	Spremačica	6-14 13-21	40	1760
13.	Branka Bukvić		Spremačica	6-14 13-21	40	1760
14.	Marijana Paleka		Spremačica	6-14 13-21	40	1760
15.	Josipa Utković	Kem. tehničar	Kuharica	6,30-14,30 11-19,00	40	1760
16.	Dalibor Pavlović	Kuhar	Kuhar	6,30-14,30 11-19,00	40	1760
17.	Kristina Matijević	Kuharica	Kuharica	6,30-14,30 11-19,00	40	1760
18.	Sandra Nimac	Kuharica	Kuharica	6,30-14,30 11-19,00	40	1760
19.	Kristina Smolić Ročak	Kuharica	Kuharica	6,30-14,30 11-19,00	40	1760

3. PODACI O ORGANIZACIJI RADA

2.4. Organizacija smjena

Smjena A

V. a , b, c; VI. a, b, c; VII. a, b, c; VIII. a, b, c;

II.b ; IV. a, b, c, d, e;

PŠ Puntamika: I. i II. razred

Smjena B

V. d, e, f; VI. d, e, f; VII. d, e, f; VIII. d, e, f;

III. a, b, c, d, e;

PŠ Puntamika: III. i IV. razred

Međusmjena:

I. b, c, d, e; II.c, d

Od 11,30 do 14,50 sati

Razredi u produženom boravku – 8,00 – 16.30: I.a i II.a

NAPOMENA:

Smjena A i B imaju nastavu jedan tjedan ujutro (od 8,00 do 13,15), jedan tjedan poslijepodne (14,00 do 19,15). Niži razredi u poslijepodnevnoj smjeni imaju nastavu od 15,00 do 19,15 sati.

Nastava u PŠ Puntamika održava se u dvije smjene, jutarnja smjena od 8,00 sati, popodnevna smjena od 14,00 sati.

Nastava u PŠ Diklo održava se uvijek u jutarnjoj smjeni, od 8,00 do 12,00.

U SLUČAJU izvanrednih situacija, novih projekata od strane osnivača, općinskih, županijskih, regionalnih i državnih natjecanja, športskih susreta i utakmica, raznih kulturnih i inih događanja nastavni sati će se skratiti.

3.2 Raspored dežurstava

Dostupan je u zbornici škole te kod školskog pedagoga.

3.3. Godišnji kalendar rada

Nastavna godina započinje **8. rujna 2025.** godine, a traje do **12. lipnja 2026.** godine, u petodnevnom radnom tjednu. Nastavna godina ustrojena je u dva obrazovna razdoblja:

I. obrazovno razdoblje traje od 8. rujna 2025. godine do 23. prosinca 2025. godine.

II. obrazovno razdoblje traje od 12. siječnja 2026. godine do 12. lipnja 2026. godine.

Nastavna godina ima dva odmora za učenike:

Zimski odmor za učenike počinje 24. prosinca 2025. godine i traje do 9. siječnja 2026. godine, a nastava počinje 12. siječnja 2026.

Proletni odmor za učenike počinje 30. ožujka 2026. godine i traje do 6. travnja 2026. godine, a nastava počinje 7. travnja 2026.

Ljetni odmor počinje 15. lipnja 2026. godine, osim za učenike koji polažu predmetni ili razredni, ispit, odnosno dopunski nastavni rad.

Tijekom nastavne godine škola je obavezna ostvariti najmanje 175 radnih dana, odnosno 35 nastavnih tjedana.

Rujan	17 nastavnih dana
	- 8. rujna – početak nastavne godine, - do kraja rujna održati sjednice: Učiteljskog vijeća, Razrednih vijeća, Vijeća roditelja i Školskog odbora (donošenje Školskog kurikulumu i Godišnjeg plana i programa rada škole). - sjednice RV-a petih razreda – prijenos informacija učiteljica RN učiteljima PN
Listopad	23 nastavna dana
	- 5. listopada - obilježavanje Dana učitelja - 6. listopada - obilježavanje obrane grada Zadra - tijekom listopada - Dani kruha - 25. listopada - Hrvatski dan darivatelja krvi
Studeni	18 nastavnih dana
	- 1. studenog – Dan svih svetih, blagdan Republike Hrvatske - sjednice RV-a i UV-a, - 18. studenog - Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata, blagdan RH - 24. studenog - Dan Grada Zadra, Sv. Krševan
Prosinac	17 nastavnih dana

- 3. prosinca - Međunarodni dan osoba sa invaliditetom
- 6. prosinca - Međunarodni dan volontera
- 6. prosinca - Sv. Nikola; Dan pomoraca
- 11. prosinca Dan UNICEF-a - Međunarodni dan planina
- održavanje sjednica RV-a (na kraju 1. polugodišta)
- održavanje UV-a
- 21. prosinca – započinje zimski odmor učenika
- 25. prosinca – Božić
- 26. prosinca – Sveti Stjepan

Siječanj

15 nastavnih dana

- 1. siječnja – Nova godina
- 6. siječnja – Sveta tri kralja
- 7. siječnja - početak 2. polugodišta
- 15. siječnja - međunarodno priznanje RH
- 26. siječnja - obilježavanje akcije „Maslenica“
- 27. siječnja - Međunarodni dan sjećanja na Holokaust – Svjetski dan vjerskih sloboda
- sjednica UV-a
- pripreme za školska, gradska i županijska natjecanja učenika

Veljača

20 nastavnih dana

- 11. veljače - Svjetski dan bolesnika
- 13. veljače - Hrvatski dan nepušenja - Dan bez dima
- 14. veljače - Valentinovo
- 21. veljače - Međunarodni dan materinskog jezika (UNESCO)
- 22. veljače – drugi dio zimskih praznika za učenike
- tijekom veljače - Poklade, fašnik (maškare)
- tijekom veljače - školska, gradska i županijska natjecanja učenika u znanju
- tijekom veljače - terenska nastava i jednodnevni izleti učenika od 1.do 8.razreda

Ožujak

20 nastavnih dana

- 1. ožujka – Svjetski dan civilne zaštite
- 8. ožujka – Međunarodni dan žena
- 11. ožujka – Dan hrvatskog jezika
- 20. ožujka – Međunarodni dan rijeka
- 21. ožujka – Međunarodni dan za eliminaciju rasne diskriminacije – Međunarodni dan šuma – Svjetski dan poezije - Dan nadarenih učenika
- 22. ožujka - Svjetski dan zaštite voda
- 23. ožujka - Svjetski meteorološki dan
- tijekom ožujka - gradska i županijska natjecanja učenika,
- tijekom ožujka - sjednice RV-a,UV-a
- proljetni praznici za učenike

Travanj

18 nastavnih dana

- 2. travnja – Međunarodni dan dječje knjige
- 2. travnja – Svjetski dan zdravlja
- 5. travnja – Uskrs
- 6. travnja – Uskrsni ponedjeljak
- 22. travnja - Dan planeta Zemlje i Dan hrvatske knjige
- 29. travnja – Svjetski dan plesa
- Tijekom travnja - jednodnevni izleti učenika od 1. do 8. razreda

Svibanj 20 nastavnih dana

- 1. svibnja Praznik rada – blagdan Republike Hrvatske
- 8. svibnja - Međunarodni dan Crvenog križa
- 9. svibnja - Dan pobjede nad fašizmom – Dan Europe
- 14. svibnja - Majčin dan
- 15. svibnja - Dan spomena na hrvatske žrtve u borbi za slobodu i nezavisnost – spomendan Republike Hrvatske; Međunarodni dan obitelji
- 22. svibnja – Dan zaštite prirode u RH
- 28. svibnja - Dan oružanih snaga Republike Hrvatske, Dan hrvatske kopnene vojske,
- 29. svibnja – Benja fest
- 30. svibnja – Dan Državnosti
- 31. svibnja - Svjetski dan bez pušenja

Lipanj 8 nastavnih dana

- početkom lipnja – Dan izvannastavnih aktivnosti osnovnih škola u Zadru
- 4. lipnja – Tijelovo, blagdan RH; Međunarodni dan nedužne djece, žrtava nasilja (UNESCO)
- 5. lipnja – Dan škole
- 5. lipnja - Svjetski dan zaštite okoliša
- 14. lipnja - Svjetski dan darivatelja krvi
- 13. lipnja - završetak nastavne godine
- 22. lipnja – Dan antifašističke borbe
- tijekom lipnja - sjednice RV-a,
- tijekom lipnja - sjednice UV-a,
- tijekom lipnja – predmetni, razredni ispiti, dopunski nastavni rad

Srpanj

- 8. srpnja – sjednica Učiteljskog vijeća i odlazak učitelja na godišnji odmor

Kolovoz

- 5. kolovoza – Dan domovinske zahvalnosti
- 15. kolovoza – Velika Gospa
- 21. kolovoza – dolazak na posao nakon godišnjeg odmora,
- kolovoški rok popravnih ispita
- 31. kolovoza - završetak školske godine 2025./2026.
- sjednica UV-a

Kalendar rada u šk. god 2025./2026.

	Mjesec	Broj dana		Blagdani i neradni dani	Dan škole, grada, općine, župe, školske priredbe...
		radnih	nastavnih		
I. polugodište od 8. rujna do 23. prosinca 2025.	IX.	22	17		
	X.	23	23		
	XI.	19	18	1.11. Svi sveti 18.11. Dan sjećanja	17.11.2025. nenastavni dan 24.11. Sv. Krševan
	XII.	21	17	25.12. Božić 26.12. Sv. Stjepan	Zimski odmor: 24.12.2025. do 9.1.2026.
UKUPNO I. polugodište		85	75		
II. polugodište od 12. siječnja do 12. lipnja 2026.	I.	20	15	1.1. Nova godina 6.1. Sv. Tri kralja	
	II.	20	20		Organizacija županijskog natjecanja
	III.	22	20		Proljetni odmor učenika: 30.3.2026. do 7.4.2026.
	IV.	21	18	5.4. Uskrs 6.4. Uskrsni ponedjeljak	
	V.	20	20	1.5. Praznik rada, 30.5. Dan državnosti	29.5.2026. Benja fest
	VI.	20	8	4.6. Tijelovo 22.6. Dan antifašističke borbe	5.6.2026. Dan škole – nenastavni dan Dan izvannastavnih aktivnosti-početkom lipnja Ljetni odmor učenika od 15.6.2026.
	VII.	6	-		
	VIII.	6	-	5.8. Dan domovinske zahvalnosti 15.8. Velika Gospa	
UKUPNO II. polugodište		135	101		
UKUPNO:		220	176		

BLAGDANI REPUBLIKE HRVATSKE I NERADNI DANI

1. studenog 2025., subota, Dan svih svetih
18. studenog 2025., utorak, Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje
25. prosinca 2025., četvrtak, Božić
26. prosinca 2025., petak, Sveti Stjepan
1. siječnja 2026., četvrtak, Nova godina
6. siječnja 2026., utorak, Sveta tri kralja (Bogojavljenje)
5. travnja 2026., nedjelja, Uskrs
6. travnja 2026., ponedjeljak, Uskrsni ponedjeljak
1. svibnja 2026., petak, Praznik rada
30. svibnja 2026., subota, Dan državnosti
4. lipnja 2026., četvrtak, Tijelovo
22. lipnja 2026., ponedjeljak, Dan antifašističke borbe
5. kolovoza 2026., srijeda, Dan pobjede i domovinske zahvalnosti
15. kolovoza 2026., subota, Velika Gospa

GRADSKI BLAGDANI

24. studenog 2025., ponedjeljak, Sv. Krševan – Dan Grada Zadra

3.4. Podaci o broju učenika i razrednih odjela

RAZREDNA NASTAVA

Razred	Učenika	odjela	djevoj- čica	ponav- ljača	primjereni oblik šk.			Prehrana		Putnika		U boravku		Ime i prezime razrednika
					IP	PP	PUN	užina	objed	3 do 5 km	6 do 10 km	cije.	prod.	
I. a	28	1	18	-	-	-	-	28	28	-	-	-	28	Anela Gugo
I. b	21	1	9	-	-	-	-	21	-	-	-	-	-	Snježana Diklan
I. c	20	1	9	-	-	-	-	20	-	-	-	-	-	Maja Stella
I. d	21	1	9	-	-	-	-	21	-	-	-	-	-	Ana Sekula
I.e	21	1	10	-	-	-	-	21	-	-	-	-	-	Marina Ivković
I. Puntamika	9	1	7	-	-	1	-	9	-	-	-	-	-	Ivana Puljiz
I. Diklo	13	1	4	-	-	1	1	13	20	-	-	-	20	Suzana Menoski Lončar
UKUPNO I.	133	7	66	-	-	2	1	133	48	-	-	-	48	
II. a	25	1	14	-	1	-	-	25	25	-	-	-	25	Božena Raspović
II. b	20	1	12	-	-	-	-	20	-	-	-	-	-	Tanja Vulić
II. c	21	1	13	-	-	-	-	21	-	-	-	-	-	Hilda Žagar Čurjurić
II. d	19	1	10	-	-	-	-	19	-	-	-	-	-	Danijela Kovač
II. Puntamika	19	1	11	-	-	-	-	19	-	-	-	-	-	Josipa Toman
II. Diklo	10	1	6	-	-	-	-	10	10	-	-	-	10	Nataša Petković
UKUPNO II.	114	6	66	-	1	-	-	114	35	-	-	-	35	
III. a	25	1	10	-	1	-	-	25	-	-	-	-	-	Sandra Tomić
III. b	18	1	8	-	1	-	-	18	-	-	-	-	-	Željka Perinčić
III. c	20	1	7	-	1	-	-	20	-	-	-	-	-	Gordana Šarić
III. d	20	1	8	-	1	-	-	20	-	-	-	-	-	Tamara Maroja Rimanić
III. e	20	1	8	-	1	-	-	20	-	-	-	-	-	Martina Čulina
III. Puntamika	20	1	11	-	-	-	-	20	-	-	-	-	-	Marijana Šarić
III. Diklo	17	1	7	-	1	-	-	17	-	-	-	-	-	Tadijana Torić
UKUPNO III.	140	7	59	-	6	-	-	140	-	-	-	-	-	
IV. a	23	1	9	-	1	1	1	23	-	-	-	-	-	Josipa Gospić

IV. b	22	1	11	-	1	-	-	22	-	-	-	-	-	Katarina Markulin
IV. c	23	1	13	-	3	-	-	23	-	-	-	-	-	Višnja Juras
IV. d	23	1	12	-	2	-	-	23	-	-	-	-	-	Jasminka Perinić
IV. e	24	1	14	-	2	-	-	24	-	-	-	-	-	Martina Kotaršćak Šušnja
IV. Puntamika	15	1	8	-	2	1	1	15	-	-	-	-	-	Ana Dokoza Ivanov
UKUPNO IV.	130	6	67	-	11	2	2	130	-	-	-	-	-	

UKUPNO I.-IV.	517	26	258	-	18	4	3	517	83	-	-	-	-	83	
----------------------	------------	-----------	------------	----------	-----------	----------	----------	------------	-----------	----------	----------	----------	----------	-----------	--

PREDMETNA NASTAVA

V. a	22	1	12	-	4	-	-	22	-	-	-	-	-	Kristina Paleka (M. Pestić)
V. b	21	1	12	-	3	-	-	21	-	-	-	-	-	Josipa Čačić Orlović
V. c	22	1	11	-	3	-	-	22	-	-	-	-	-	Iva Žižić
V. d	22	1	10	-	-	-	-	22	-	-	-	-	-	Mira Knez
V. e	22	1	10	-	1	-	-	22	-	-	-	-	-	Tanja Čavka
V. f	22	1	6	-	4	1	2	22	-	-	-	-	-	Irena Sučić (Lucija Šikić)
UKUPNO V.	131	6	51	-	15	1	2	131	-	-	-	-	-	
VI. a	23	1	10	-	3	1	1	23	-	-	-	-	-	Silva Pestić
VI. b	23	1	11	-	2	2	1	23	-	-	-	-	-	Katarina Šarunić
VI. c	25	1	9	-	3	-	-	25	-	-	-	-	-	Daniela Pijaca
VI. d	26	1	11	-	2	2	1	26	-	-	-	-	-	Nevia Ljubičić
VI. e	26	1	9	-	3	-	-	26	-	-	-	-	-	A. Golem (M. Karadža)
VI. f	28	1	14	-	2	1	-	28	-	-	-	-	-	Anita Visković
UKUPNO VI.	151	6	64	-	15	6	3	151	-	-	-	-	-	
VII. a	27	1	12	-	2	1	-	27	-	-	-	-	-	Stipe Vestić
VII. b	25	1	13	-	4	-	-	25	-	-	-	-	-	Marija Vičević
VII. c	26	1	17	-	3	-	-	26	-	-	-	-	-	Kristina Kraljev
VII. d	26	1	14	-	7	-	-	26	-	-	-	-	-	Lidija Tošić

Osnovna škola Šimuna Kožičića Benje
Godišnji plan i program rada škole 2025./2026.

VII. e	27	1	15	-	4	-	-	27	-	-	-	-	-	Ivka Šarlija
VII. f	24	1	18	-	2	1	1	24	-	-	-	-	-	Irena Rukavina
UKUPNO VII.	155	6	89	-	22	2	1	155	-	-	-	-	-	
VIII. a	23	1	13	-	2	1	1	23	-	-	-	-	-	Lidija Lazanja
VIII. b	23	1	10	-	2	1	-	23	-	-	-	-	-	Andrijana Ramov
VIII. c	23	1	10	-	5	-	-	23	-	-	-	-	-	Ante Knez
VIII. d	21	1	10	-	3	-	-	21	-	-	-	-	-	Koraljka Rakvin
VIII. e	23	1	11	-	3	1	-	23	-	-	-	-	-	Iva Nimac Miljević
VIII. f	23	1	11	-	5	-	-	23	-	-	-	-	-	Petra Vulić
UKUPNO VIII.	136	6	65	-	21	3	1	136	-	-	-	-	-	
UKUPNO V.-VIII.	573	24	269	-	73	12	7	573	-	-	-	-	-	
UKUPNO I.-VIII.	1090	51	527	-	91	16	10	1090	83	-	-	-	83	

3.4.1. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada

Rješenjem određen oblik rada	Broj učenika s primjerenim oblikom školovanja po razredima								Ukupno
	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	
Redoviti program uz individualizaciju postupaka	-	1	6	11	15	15	22	21	91
Redoviti program uz prilagodbu sadržaja i individualizaciju postupaka	2	-	-	2	1	6	2	3	16
Pomoćnik u nastavi (PUN)	1	-	-	2	2	3	1	1	10

3.4.2. Nastava u kući

Čeka se odobrenje Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih kako bi se za jednu učenicu 8.r organizirao privremeni oblik odgoja i obrazovanja – nastava u kući.

3.4.3. Izvođenje nastave učenja hrvatskog jezika za učenike koji ne znaju ili nedostatan znaju hrvatski jezik.

U ovoj školskoj godini za 24 novodošla učenika organizirana je pripremna nastava hrvatskog jezika temeljem Rješenja Upravnog odjela za obrazovanje, kulturu i sport Zadarske Županije, dok je za 5 učenika zatraženo produljenje iste na drugi ciklus učenja.

4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

4.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima

Nastavni predmet	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima																Ukupno planirano	
	I.		II.		III.		IV.		V.		VI.		VII.		VIII.			
	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G
Hrvatski jezik	5	175	5	175	5	175	5	175	5	175	5	175	4	140	4	140		
Likovna kultura	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35		
Glazbena kultura	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35		
Strani jezik	2	70	2	70	2	70	2	70	3	105	3	105	3	105	3	105		
Matematika	4	140	4	140	4	140	4	140	4	140	4	140	4	140	4	140		
Informatika	-	-	-	-	-	-	-	-	2	70	2	70	-	-	-	-		
Priroda	-	-	-	-	-	-	-	-	1,5	52	2	70	-	-	-	-		
Biologija	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	70	2	70		
Kemija	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	70	2	70		
Fizika	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	70	2	70		
Priroda i društvo	2	70	2	70	2	70	3	105	-	-	-	-	-	-	-	-		
Povijest	-	-	-	-	-	-	-	-	2	70	2	70	2	70	2	70		
Geografija	-	-	-	-	-	-	-	-	1,5	52	2	70	2	70	2	70		
Tehnička kultura	-	-	-	-	-	-	-	-	1	35	1	35	1	35	1	35		
Tjelesna i zdr. Kultura	3	105	3	105	3	105	2	70	2	70	2	70	2	70	2	70		
UKUPNO:	18	630	18	630	18	630	19	630	24	699	25	805	26	910	26	910		

Planirani sati vezani su uz godišnje programe za određeno odgojno-obrazovno područje, koji se nalaze u prilogu, a njihovo ostvarenje prati se dnevno prema rasporedu sati u Razrednoj knjizi pojedinog razrednog odjela (T – tjedni broj sati; G – godišnji broj sati).

4.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada

4.2.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave

4.2.1.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Vjeronauka

VJERONAUK

	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
Vjeronauk	1.a	27	1	Č.s Katarina Pendeš	2	70
	1.b	18	1	Č.s. Katarina Pendeš	2	70
	1.c	19	1	Iva Žižić	2	70
	1.d	20	1	Č.s. Katarina Pendeš	2	70
	1.e	18	1	Iva Žižić	2	70
	1.Diklo	11	1	Ružica Zelić	2	70
	1.Punt	8	1	Ružica Zelić	2	70
	2.a	21	1	Č.s. Katarina Pendeš	2	70
	2.b	19	1	Iva Žižić	2	70
	2.c	20	1	Č.s. Katarina Pendeš	2	70
	2.d	16	1	Ana Mariani Jokić	2	70
	2.Diklo	10	1	Ružica Zelić	2	70
	2.Punt	18	1	Ružica Zelić	2	70
	3.a	21	1	Č.s. Katarina Pendeš	2	70
	3.b	17	1	Č.s. Katarina Pendeš	2	70
	3.c	18	1	Č.s. Katarina Pendeš	2	70
	3.d	18	1	Č.s. Katarina Pendeš	2	70
	3.e	17	1	Iva Žižić	2	70
	3.Diklo	16	1	Ružica Zelić	2	70
	3.Punt	20	1	Ružica Zelić	2	70
	4.a	20	1	Iva Žižić	2	70
	4.b	20	1	Iva Žižić	2	70
	4.c	22	1	Ana Mariani Jokić	2	70
	4.d	16	1	Ana Mariani Jokić	2	70
	4.e	21	1	Ana Mariani Jokić	2	70
	4.Punt	13	1	Ružica Zelić	2	70
UKUPNO I. – IV.		464	26		52	1820
Vjeronauk	5.a	18	1	Ivana Strika	2	70
	5.b	18	1	Ivana Strika	2	70
	5.c	21	1	Iva Žižić	2	70
	5.d	16	1	Lucija Šikić	2	70
	5.e	20	1	Lucija Šikić	2	70
	5.f	18	1	Lucija Šikić	2	70
	6.a	23	1	Iva Žižić	2	70

	6.b	18	1	Iva Žižić	2	70
	6.c	23	1	Ana Mariani Jokić	2	70
	6.d	24	1	Č.s. Katarina Pendeš	2	70
	6.e	25	1	Č.s. Katarina Pendeš	2	70
	6.f	25	1	Lucija Šikić	2	70
	7.a	20	1	Ivana Strika	2	70
	7.b	21	1	Iva Žižić	2	70
	7.c	20	1	Iva Žižić	2	70
	7.d	23	1	Lu Šikić	2	70
	7.e	26	1	Lucija Šikić	2	70
	7.f	22	1	Lucija Šikić	2	70
	8.a	16	1	Ivana Strika	2	70
	8.b	15	1	Ivana Strika	2	70
	8.c	16	1	Ivana Strika	2	70
	8.d	21	1	Lucija Šikić	2	70
	8.e	19	1	Lucija Šikić	2	70
	8.f	19	1	Lucija Šikić	2	70
UKUPNO V. – VIII.		487	24		48	1680
UKUPNO I.-VIII.		951	50		100	3500

4.2.1.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave stranih jezika

TALIJANSKI JEZIK

	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
TALIJANSKI JEZIK	4.ab	20	1	Nikolina Škara	2	70
	4.cde	17	1	Nikolina Škara	2	70
	4.Punt.	10	1	Emilija Zelenčić	2	70
	5.a	8	1	Nikolina Škara	2	70
	5.bc	15	1	Emilija Zelenčić	2	70
	5.def	13	1	Katarina Šarunić	2	70
	6.abc	19	1	Irena Rukavina	2	70
	6.df	9	1	Katarina Šarunić	2	70
	7.ab	10	1	Irena Rukavina	2	70
	7.def	16	1	Nikolina Škara	2	70
	8.abc	8	1	Nikolina Škara	2	70
	8.def	13	1	Nikolina Škara	2	70

	UKUPNO IV.-VIII.	158	12		24	840
--	-----------------------------	------------	-----------	--	-----------	------------

NJEMAČKI JEZIK

	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
NJEMAČKI JEZIK	4.ab	15	1	Ljiljana Medić	2	70
	4.cde	20	1	Ljiljana Medić	2	70
	4.Punt	3	1	Maja Ležajić	2	70
	5.abc	11	1	Ljiljana Medić	2	70
	5.def	15	1	Maja Ležajić	2	70
	6.abc	7	1	Ivka Šarlija	2	70
	6.df	5	1	Maja Ležajić	2	70
	7.ab	11	1	Ljiljana Medić	2	70
	7.df	16	1	Maja Ležajić	2	70
	7.e	21	1	Ivka Šarlija	2	70
	8.abc	10	1	Maja Ležajić	2	70
	8.def	9	1	Maja Ležajić	2	70
	UKUPNO IV.-VIII.	143	12		24	840

FRANCUSKI JEZIK

	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
FRANCUSKI JEZIK	4.d, 4.Punt	2	1	Anita Visković	2	70
	5.bc	4	1	Daniela Pijaca	2	70
	6.bce	8	1	Daniela Pijaca	2	70
	7.bc	4	1	Anita Visković	2	70
	7.d	1	1	Anita Visković	2	70
	8.a	4	1	Daniela Pijaca	2	70
UKUPNO IV. – VIII.		23	6		12	420

4.2.1.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Informatike

INFORMATIKA

	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
	1.A	16	1	Vlatka Stanić	2	70
	1.BC	14	1	Vlatka Stanić	2	70
	1.DE	18	1	Vlatka Stanić	2	70
	1.Diklo	12	1	Daniel Šango	2	70
	1.Punt	7	1	Mirjana Peša	2	70
	2.A	8	1	Mirjana Peša	2	70
	2.CD	24	1	Vlatka Stanić	2	70
	2.Diklo	6	1	Daniel Šango	2	70
	2.Punt	13	1	Mirjana Peša	2	70
	3.ABC	22	1	Daniel Šango	2	70
	3.Diklo	16	1	Daniel Šango	2	70
	3.Punt	14	1	Mirjana Peša	2	70
	4.ABDE	13	1	Vlatka Stanić	2	70
	4.Punt	4	1	Mirjana Peša	2	70
	7.ABC	26	1	Lovre Lovrinov	2	70
	7.DEF	21	1	Lovre Lovrinov	2	70
	8.ABC	6	1	Matea Karadža Vulin	2	70
	8.DEF	3	1	Matea Karadža Vulin	2	70
UKUPNO I.-VIII.		243	18		36	1260

4.2.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave

Planira se fleksibilno prema potrebama učenika pojedinih razreda koji će se tijekom školske godine mijenjati. Grupa se formira prema odredbama Pravilnika o broju učenika u redovitom i kombiniranom razrednom odjelu i odgojno-obrazovnoj skupini u osnovnoj školi.

R. br.	Nastavni predmet	Razred grupa	Broj učenika	Planirani broj sati		Ime i prezime učitelja izvršitelja
				T	G	
1.	Hrvatski jezik, Matematika	25 grupa		25	875	Učiteljice razredne nastave
2.	Engleski jezik			1	35	Vesna Uhoda

3.	Engleski jezik			1	35	Ljiljana Medić
4.	Engleski jezik			1	35	Nikolina Škara
	UKUPNO I. - IV.			28	980	
	Hrvatski jezik			1	35	Andrijana Ramov
	Hrvatski jezik			1	35	Mira Knez
	Hrvatski jezik			1	35	Nevia Ljubičić
	Hrvatski jezik			2	70	Monika Pestić
	Hrvatski jezik			1	35	Koraljka Rakvin
	Hrvatski jezik			1	35	Vlatka Stanić
	Matematika			2	70	Kristina Kraljev
	Matematika			1	35	Nikolina Jelavić
	Matematika			1	35	Lucija Kolanović Šango
	Matematika			1	35	Doris Vihar
	Matematika			1	35	Jela Stošić (Martina Marković)
	Engleski jezik			1	35	Irena Rukavina
	Engleski jezik			1	35	Silva Pestić
	Engleski jezik			2	70	Anita Visković
	Engleski jezik			1	35	Katarina Šarunić
	Biologija			1	35	Tanja Čavka
	Kemija			1	35	Iva Dešpoja
	Kemija			2	70	Žanet Bilušić
	Fizika			2	70	Domagoj Šalom Zrilić
	Fizika			1	35	Paula Vulinović Peroš
	Povijest			1	35	Nenad Pepić
	Povijest			2	70	Josip Celić
	UKUPNO V. - VIII.					
	UKUPNO I. - VIII.					

4.2.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave

Dodatna nastava od I.-IV. planira se iz Hrvatskog jezika, Matematike i Prirode i društva. u dodatni rad uključuju se daroviti učenici i učenici s većim interesom za pojedini nastavni predmet, a vode ga učiteljice razredne nastave.

Od V.-VIII. razreda putem dodatne nastave pripremat će se učenici za školska, regionalna i državna natjecanja u znanju.

R. br.	Nastavni predmet	Razred grupa	Broj učenika	Planirani broj sati		Ime i prezime učitelja izvršitelja
				T	G	
1.	Hrvatski jezik/Matematika	1-4.r		24	840	Učiteljice razredne nastave
2.	Engleski jezik			2	35	Vesna Uhoda
3.	Engleski jezik			1	35	Ljiljana Medić
	UKUPNO I. - IV.					
	Hrvatski jezik			1	35	Stipe Vestić
	Hrvatski jezik			1	35	Andrijana Ramov
	Hrvatski jezik			2	70	Koraljka Rakvin
	Hrvatski jezik			2	70	Mira Knez
	Matematika			1	35	Kristina Kraljev
	Matematika			1	35	Nikolina Klanac
	Matematika			1	35	Lucija Kolanović Šango
	Matematika			1	35	Doris Vihar
	Matematika			1	35	Jela Stošić (Martina Marković)
	Engleski jezik			1	35	Ivka Šarlija
	Engleski jezik			1	35	Anita Visković
	Engleski jezik			1	35	Silva Pestić
	Engleski jezik			1	35	Katarina Šarunić
	Engleski jezik			1	35	Irena Rukavina
	Francuski jezik			2	70	Daniela Pijaca
	Njemački jezik			1	35	Maja Ležajić
	Njemački jezik			1	35	Ljiljana Medić
	Talijanski jezik			1	35	Nikolina Škara
	Kemija			2	70	Žanet Bilušić
	Kemija			1	35	Iva Dešpoja

	Biologija			1,5	52,5	Lidija Lazanja
	Fizika			1	35	Paulina Vulinović Peroš
	Fizika			1	35	Domagoj Šalom Brkić
	Biologija			1,5	52,5	Tanja Čavka
	Povijest			1	35	Josip Celić
	Povijest			1	35	Ante Knez
	Povijest			1	35	Nenad Pepić
	Geografija			1,5	52,5	Ivan Brkljača
	Geografija			1	35	Miro Bašić
	Geografija			1,5	52,5	Lidija Ivon
	UKUPNO V. - VIII.					
	UKUPNO I. - VIII.					

4.3. Obuka plivanja

Realizira se tijekom školske godine za učenike neplivače na zatvorenom bazenu na Višnjiku prema planu i programu za obuku neplivača koju provode za to osposobljeni treneri Plivačkog kluba Jadera, Zadar. Program se financira sredstvima iz proračuna Grada Zadra.

4.4. Izvođenje nastave po Modelu C

Islamski vjeronauk
Baptistički vjeronauk
Češki jezik

5. PLANOWI RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA

5.1. Plan rada ravnatelja

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RAVNATELJA ŠKOLE ZA ŠKOLSKU GODINU 2025./2026.

SADRŽAJ RADA	Vrijeme ostvarivanj a	Potreban broj sati
1. POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA		
1.1. Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole	VI - IX	40
1.2. Izrada plana i programa rada ravnatelja	VI – IX	40
1.3. Koordinacija u izradi predmetnih kurikuluma	VI – IX	24
1.4. Izrada školskog kurikuluma	VI – IX	40
1.5. Izrada Razvojnog plana i programa škole	VI – IX	24
1.6. Planiranje i programiranje rada Učiteljskog i Razrednih vijeća	IX – VI	40
1.7. Prijedlog plana i zaduženja učitelja	VI – VIII	24
1.8. Izrada smjernica i pomoć učiteljima pri tematskim planiranjima	IX – VI	24
1.9. Planiranje i organizacija školskih projekata	IX – VI	40
1.10. Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja	IX – VI	40
1.11. Planiranje nabave	IX – VI	16
1.12. Planiranje i organizacija uređenja okoliša škole	IX – VI	8
1.13. Ostali poslovi	IX – VIII	8
2. POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA		
2.1. Izrada prijedloga organizacije rada Škole (broj odjeljenja, broj učenika po razredu, broj smjena, radno vrijeme smjena, organizacija rada izborne nastave, INA, izrada kompletne organizacije rada Škole).	IX – VIII	40
2.2. Izrada Godišnjeg kalendara rada škole	VIII – IX	16
2.3. Izrada strukture radnog vremena i zaduženja učitelja	VI – IX	40
2.4. Organizacija i koordinacija vanjskog vrednovanja prema planu NCVVO-a	IX – VI	24
2.5. Organizacija i koordinacija samovrednovanja škole	IX – VI	24
2.6. Organizacija prijevoza i prehrane učenika	IX – VII	24
2.7. Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika	IX – VI	16
2.8. Organizacija i priprema izvanučionične nastave, izleta i ekskurzija	IX – VI	35
2.9. Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole	IX – VIII	80
2.10. Organizacija i koordinacija upisa učenika u 1. razred	IV – VII	16
2.11. Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana i praznika	IX – VI	24
2.12. Ostali poslovi	IX – VIII	8
3. PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE		
3.1. Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada škole	IX – VI	65
3.2. Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno obrazovnih razdoblja	XII i VI	24
3.3. Administrativno pedagoško instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima	IX – VI	30
3.4. Praćenje rada školskih povjerenstava	IX – VI	14
3.5. Praćenje i koordinacija rada administrativne službe	IX – VIII	16
3.6. Praćenje i koordinacija rada tehničke službe	IX – VIII	16
3.7. Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole	IX – VIII	16
3.8. Ostali poslovi	IX – VIII	8
4. RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE		

4.1. Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela	IX – VIII	80
4.2. Suradnja sa Sindikalnom podružnicom škole	IX – VIII	16
4.3. Ostali poslovi	IX – VIII	20
5. RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA		
5.1. Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i suradnicima	IX – VIII	40
5.2. Praćenje rada učeničkih društava, grupa i pomoć pri radu	IX – VI	16
5.3. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika	IX – VI	16
5.4. Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole	IX – VIII	16
5.5. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika	IX – VIII	16
5.6. Savjetodavni rad s roditeljima /individualno i skupno/	IX – VIII	16
5.7. Ostali poslovi	IX – VIII	8
6. ADMINISTRATIVNO - UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI		
6.1. Rad i suradnja s tajnikom škole	IX – VIII	40
6.2. Provedba zakonskih i podzakonskih akata te naputaka MZO-a	IX – VIII	20
6.3. Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole	IX – VIII	20
6.4. Provođenje raznih natječaja za potrebe škole	IX – VIII	20
6.5. Prijem u radni odnos /uz suglasnost Školskog odbora/	IX – VIII	24
6.6. Poslovi zastupanja škole	IX – VIII	16
6.7. Rad i suradnja s računovođom škole	IX – VIII	40
6.8. Izrada financijskog plana škole	VIII – IX	16
6.9. Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja	IX – VIII	24
6.10. Ostali poslovi	IX – VIII	8
7. SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA		
7.1. Predstavljanje škole	IX – VIII	8
7.2. Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i športa	IX – VIII	8
7.3. Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje	IX – VIII	8
7.4. Suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja	IX – VIII	8
7.5. Suradnja s Agencijom za mobilnost i programe EU	IX – VIII	8
7.6. Suradnja s ostalim Agencijama za obrazovanje na državnoj razini	IX – VIII	8
7.7. Suradnja s Uredom državne uprave	IX – VIII	8
7.8. Suradnja s osnivačem	IX – VIII	8
7.9. Suradnja s Zavodom za zapošljavanje	IX – VIII	8
7.10. Suradnja s Zavodom za javno zdravstvo	IX – VIII	8
7.11. Suradnja s Centrom za socijalnu skrb	IX – VIII	8
7.12. Suradnja s Obiteljskim centrom	IX – VIII	8
7.13. Suradnja s Policijskom upravom	IX – VIII	8
7.14. Suradnja s Župnim uredom	IX – VIII	8
7.15. Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama	IX – VIII	8
7.16. Suradnja s turističkim agencijama	IX – VIII	8
7.17. Suradnja s kulturnim i športskim ustanovama i institucijama	IX – VIII	8
7.18. Suradnja s svim udrugama	IX – VIII	8
7.19. Ostali poslovi	IX – VIII	8
8. STRUČNO USAVRŠAVANJE		
8.1. Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi	IX – VI	8
8.2. Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, MZO-a, AZOO-a, HUROŠ-a	IX – VI	80
8.3. Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih udruga	IX – VI	8
8.4. Praćenje suvremene odgojno obrazovne literature	IX – VI	72
8.5. Ostala stručna usavršavanja	IX – VI	20
9. OSTALI POSLOVI RAVNATELJA		

9.1. Vođenje evidencija i dokumentacije	IX – VI	40
9.2. Ostali nepredvidivi poslovi	IX – VI	20
UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA GODIŠNJE:		1760

Ravnatelj:
Dražen Adžić, prof.

5.2. Plan rada stručnog suradnika - pedagoga

Godišnji plan i program rada pedagoga - stručnog suradnika za šk. god. 2025./2026.

SADRŽAJ RADA	VRIJEME REALIZACIJE	PREDVIĐENI SATI
1.POSLOVI PRIPREME ZA OSTVARENJE ŠKOLSKOG PROGRAMA	rujan, listopad, kontinuirano	
1.1 Organizacijski poslovi - planiranje		
Izrada godišnjeg plana i programa pedagoga	rujan	
Sudjelovanje u planiranju projekata i istraživanja	kontinuirano	
Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa škole	rujan	
Sudjelovanje u izradi školskog kurikulumu	srpanj, kolovoz, rujan	
Sudjelovanje u izradi elemenata ocjenjivanja i postupaka vrednovanja u nastavnom predmetu	rujan, listopad	
Planiranje i programiranje stručnog usavršavanja učitelja	kolovoz , rujan, listopad	
Sudjelovanje u edukaciji i korištenju e- matice i e-dnevnika	kontinuirano	
Planiranje projekata i istraživanja	rujan, listopad	
Sudjelovanje u planiranju i programiranju rada s učenicima s posebnim potrebama	rujan, listopad	
Koordiniranje i provedba nacionalnih ispita učenika petih razreda u sklopu pilot projekta Nacionalnog centra za vanjsko vrednovanje obrazovanja iz šk. god. 2021./22. (Pilot projekt Nacionalni ispiti učenika osmih i četvrtih razreda.)	rujan, listopad	
Planiranje praćenja napredovanja učenika		
Planiranje i programiranje suradnje s roditeljima	rujan, listopad	
Sudjelovanje u planiranju i programiranju profesionalne orijentacije	rujan, listopad	
Pripremanje individualnih programa za uvođenje pripravnika u samostalni rad	kontinuirano	
Planiranje i programiranje praćenja i unapređivanja nastave	kontinuirano	
Izrada školskog razvojnog plana	rujan, listopad	
2. POSLOVI NEPOSREDNOG SUDJELOVANJA U ODGOJNO-OBRAZOVNOM PROCESU		
2.1 Upis učenika i formiranje razrednih odjela		
Radni dogovor povjerenstva za upis		
Suradnja s djelatnicima pred-škole i vrtića	ožujak-lipanj	
Pripreme materijala za upis (upitnici za roditelje, učenike)	ožujak	
Utvrđivanje zrelosti djece pri upisu	travanj, svibanj	

Radni dogovor povjerenstva za upis, priprema materijala	travanj
Utvrdjivanje zrelosti djece za školu-testiranje	travanj, svibanj
Formiranje razrednih odjela učenika 1. razreda	lipanj
2.2 Praćenje i izvođenje odgojno-obrazovnog rada	
Praćenje kvalitete izvođenja nastavnog procesa razgovori nakon uvida	tijekom godine
Počelnici, novi učitelji, pripravnici	tijekom godine
Praćenje ocjenjivanja učenika, ponašanje učenika, rješavanje problema u razrednom odjelu	tijekom godine
Pedagoške radionice i projekti (priprema i realizacija),	tijekom godine
2.5 rad s učenicima s posebnim potrebama	
Identifikacija učenika s posebnim potrebama	tijekom godine
Izrada pedagoških nalaza i mišljenja	
Sudjelovanje u timskoj procjeni za određivanje primjerenog oblika ponašanja	tijekom godine
Rad povjerenstvu školskog preventivnog programa (član),	
Upis i rad s novopridošlim učenicima drugog govornog područja	
Savjetodavni rad s roditeljima obzirom na specifičnu razvojnu teškoću	tijekom godine
Savjetodavni rad s učiteljima o pružanju adekvatnog pristupa u radu	tijekom godine
Praćenje rada učenika i njegovih odgojno-obrazovnih postignuća	tijekom godine
Rad s pojedinim odjelima na integraciji i socijalizaciji učenika s posebnim potrebama	tijekom godine
Suradnja s osobnim asistentom u nastavi, praćenje njegova rada, suradnja s roditeljima-	tijekom godine
Sudjelovanje u identifikaciji darovitih učenika	rujan-prosinac
Savjetodavni rad s roditeljima i učiteljima darovitih učenika	tijekom godine
Rad s učenicima koji doživljavaju neuspjeh u učenju- pružanje individualne pomoći u savladavanju nastavnog gradiva	tijekom godine
Rad s odjelima sa narušenim međusobnim odnosima u razredu - savjetodavni rad s razrednikom, učenicima i učiteljima, roditeljima provođenje ped. radionica s ciljem, prevencije i otklanjanja nepoželjnih ponašanja te učenja socijalnih vještina, poštivanja pravila, vještine slušanja i komunikacije i dr.	tijekom godine
Rad s novopridošlim učenicima, uč. s drugog govornog područja	tijekom godine
2.6 Savjetodavni rad i suradnja	
Savjetodavni rad s učenicima-grupni i individualni	tijekom godine
Vijeće učenika- vođenje, kordinacija	tijekom godine
Savjetodavni rad i suradnja s učiteljima	tijekom godine
Suradnja s ravnateljem	tijekom godine

Savjetodavni rad sa sustručnjacima: psiholozi, liječnici, soc. radnici, psihijatri... tijekom godine

Centrom za socijalnu skrb, MUP-om, lokalnom zajednicom, Agencijom za odgoj i obrazovanje, Ministarstvom, NCVVO, Zavodom za javno zdravstvo...

2.7 Profesionalno usmjeravanje i informiranje učenika

Suradnja s učiteljima i razrednicima na poslovima PO	studeni-lipanj
Predavanja za učenike	
Činioci koji utiču na izbor zanimanja; sustav srednjoškolskog obrazovanja u RH; Elementi i kriteriji za upis u SŠ ; suradnja sa Zavodom za zapošljavanje	studeni-lipanj
Predstavljanje ustanova za nastavak obrazovanja	svibanj, lipanj
Utvrđivanje profesionalnih interesa, obrada podataka	studeni
Individualna savjetodavna pomoć	siječanj, veljača
Individualni savjetodavni razgovori s učenicima o upisu u SŠ	tijekom godine
Savjetodavni razgovori s roditeljima	tijekom godine
Vođenje dokumentacije o PO	tijekom godine

2.8 Zdravstvena i socijalna zaštita učenika

Suradnja na realizaciji PP zdravstvene zaštite	tijekom godine
Suradnja u organizaciji izleta, terenske nastave, škole u prirodi, izvanučioničke nastave	tijekom godine
Pomoć učenicima u ostvarivanju prava	tijekom godine

3. SUDJELOVANJE U RADU STR.TIJELE

Rad u RV	tijekom godine
Rad u UV	tijekom godine
Rad u stručnom povjerenstvu za popravne, predmetne i razredne ispite	svibanj-kolovoz
Rad u stručnom povjerenstvu škole za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta te određivanje primjerenog oblika školovanja	tijekom godine
Suradnja s upravnim odjelom za povjerene poslove zadarske županije	tijekom godine

4. SUDJELOVANJE U REALIZACIJI PROGRAMA KULTURNE I JAVNE DJELATNOSTI ŠKOLE

5. VREDNOVANJE OSTVARENIH REZULTATA

5.1 vrednovanje u odnosu na utvrđene ciljeve

Periodične analize ostvarenih rezultata 1. razreda, 5. razreda, 8.razreda	tijekom godine
Analiza odgojno -obrazovnih rezultata na kraju 1.polugodišta	siječanj
Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju nastavne godine	lipanj

5.2 istraživanja u funkciji poboljšanja odgojno-obrazovnog rada

Praćenje provedbe pilot projekta "e-Škole: Uspostava sustava razvoja digitalno zrelih škola"	tijekom godine
Obrada i interpretacija rezultata istraživanja	ožujak
Samovrednovanje rada škole, vanjsko vrednovanje, Nacionalni ispiti NCVVO	tijekom godine

6. STRUČNO USAVRŠAVANJE

6.1 Stručno usavršavanje pedagoga

Izrada godišnjeg plana i programa stručnog usavršavanja	rujan
Praćenje stručne literature i periodike	tijekom godine
Stručno usavršavanje u školi, UV, sudjelovanje na aktivima	tijekom godine
ŽSV stručnih suradnika-sudjelovanje,	tijekom godine
Administracija e-matice, HUSO sustav	tijekom godine
Stručno-konzultativni rad sa stručnim suradnicima	tijekom godine
Usavršavanje u organizaciji MZOS, AZOO i ostalih institucija	tijekom godine

6.2. Stručno usavršavanje učitelja

individualna pomoć učiteljima u ostvarivanju planova usavršavanja	rujan
koordinacija stručnog usavršavanja u školi i izvan nje	tijekom godine
održavanje predavanja za učitelje	tijekom godine
izrada prijedloga literature za stručno usavršavanja	rujan, listopad
rad s učiteljima-pripravniciima	tijekom godine
rad sa str. suradnicima-mentorstvo	tijekom godine
rad sa SRS i učiteljima pripravniciima ,sudjelovanje u radu povjerenstva za stažiranje	tijekom godine
mentorstvo studentima pedagogije	tijekom godine

7. BIBLIOTEČNO-INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST

sudjelovanje u izradi prijedloga nabave stručne i druge literature, sudjelovanje u informiranju i predstavljanju novih stručnih izdanja	tijekom godine
--	----------------

8. DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST

pregled učiteljske dokumentacije	lipanj
vođenje dokumentacije o učenicima i roditeljima	tijekom godine
vođenje dokumentacije o radu	tijekom godine
priprema i vođenje dokumentacije za Povjerenstvo Ureda	

9. OSTALI POSLOVI

nepredviđeni poslovi	tijekom godine
----------------------	----------------

ukupno sati godišnje: **1760**

Poslovi i zadaci iz godišnjeg plana i programa rada pedagoga za šk. god. 2025./26. realizirati će se u OŠ Šimuna Kožičića Benje – Zadar, tijekom šk. godine 2025./26. , kroz ukupno 220 radnih dana, odnosno 1760 radnih sati.

Stručni suradnik – pedagog: Nina Dogan Bajlo,prof.

Godišnji plan i program rada pedagoga - stručnog suradnika za šk. god. 2025./2026.

Rad pedagoga – stručnog suradnika odvija se u matičnoj Osnovnoj školi Šimuna Kožičića Benje u Zadru te prema potrebi u područnim školama Diklo i Puntamika.

Plan rada pedagoga – stručnog suradnika za šk. god 2025./2026.

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA
za šk. god. 2025./2026.**

Područje rada	Cilj/svrha	Nositelji/subjekt i	Vrijeme / mjeseci	Sati
1. Planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada škole				
1. 1. Utvrđivanje obrazovnih potreba učenika, škole i okruženja.	Ispitivanjem i utvrđivanjem odgojno-obrazovnih potreba učenika, škole i okruženja izvršiti pripremu za kvalitetnije planiranje odgojno-obrazovnog rada.	Stručni suradnici, ravnatelj, učitelji i učenici.	Travanj, svibanj, lipanj, kolovoz	
1. 2. Organizacijski poslovi, planiranje i programiranje rada škole i nastave	Osmišljavanje i kreiranje dugoročnog i kratkoročnog razvoja škole.	Stručni suradnik – pedagog, ravnatelj, učitelji.	Kolovoz, rujan, listopad	
1. 3. Ostvarivanje uvjeta za realizaciju plana i programa škole	Uvođenje i praćenje inovacija u svim sastavnicama odgojno-obrazovnog procesa. Praćenje novih spoznaja iz područja odgojnih znanosti i njihova primjena u nastavnom i školskom radu.	Stručni suradnik – pedagog, ravnatelj	Kolovoz, rujan	
UKUPNO				175
2. Neposredno sudjelovanje u odgojno-obrazovnom procesu				
2. 1. Upis učenika u 1. razred i formiranje razrednih odjela	Osiguravanje uvjeta za uspješan početak školovanja	Stručni suradnici, školska liječnica, učitelji, ravnatelj	Veljača - kolovoz	
2. 2. Uvođenje novih programa i inovacija	Implementacijom novih programa poboljšati odgojno-obrazovni rad škole	Stručni suradnici, ravnateljica, učitelji	Rujan - kolovoz	
2. 3. praćenje i izvođenje odgojno-obrazovnog rada	Unaprijediti odgojno-obrazovni rad	Individualni razgovor, savjetovanje, radionice.	Rujan - kolovoz	

2. 4. Rad s učenicima s posebnim potrebama	Osiguravanje uvjeta za uspješno uključivanje učenika s posebnim potrebama. Integracija i socijalizacija učenika s teškoćama.	Individualno, timski. Savjetodavni rad, pedagoško praćenje	Rujan - lipanj	
2. 5. Savjetodavni rad i suradnja	Savjetovanje i pružanje pomoći i podrške	Individualni, grupni, timski.	Rujan - kolovoz	
2. 6. Zdravstvena i socijalna zaštita učenika	Osigurati uvjete za uspješnu provedbu sadržaja zdravstvene zaštite učenika.	Učenici, učitelji, stručni suradnici, školska medicina, MUP, CZSS	Rujan - lipanj	
2. 7. Profesionalno informiranje i usmjeravanje učenika	Osigurati uvjete za uspješan upis učenika u srednjoškolsko obrazovanje.	Razrednici, stručni suradnici, vanjski suradnici, roditelji	Siječanj - srpanj	
2. 8. Sudjelovanje u realizaciji Programa kulturnog i javnog djelovanja škole	Osigurati uvjete za provedbu kulturne i javne djelatnosti škole. Približavanje kulturnog sadržaja učenicima.	Svi djelatnici škole, učenici, roditelji, vanjski suradnici	Rujan - lipanj	
UKUPNO				900
3. Vrednovanje odgojno-obrazovnih rezultata, provođenje studijskih istraživanja i projekata				
3. 1. Vrednovanje u odnosu na utvrđene ciljeve	Analizom odgojno-obrazovnih rezultata utvrditi trenutno stanje odg-obrazovnog rada u školi u odnosu na utvrđene ciljeve	Pedagog, učitelji, ravnatelj	rujan-lipanj	
3. 2. Istraživanja u funkciji unapređivanja odgojno-obrazovnog procesa	Odrediti smjernice unapređivanja odgojno-obrazovnog procesa na temelju rezultata istraživanja i provedbe postupka vrednovanja i samovrednovanja.	Pedagog, učitelji, stručni suradnici, učenici, roditelji	Kolovoz-rujan	
UKUPNO				178
4. Stručno-razvojni i koordinacijski poslovi / Stalni stručni razvoj nositelja odgojno-obrazovne djelatnosti u školi				
4. 1. Sudjelovanje u radu Vijeća (učitelja/ roditelja/ učenika/ razreda)	Praćenje ostvarenosti planova i programa, informiranje, unapređenje nastavnog procesa, uvođenje novih oblika i metoda rada.	Stručna služba, ravnatelj, učitelji, učenici, roditelji	Rujan - kolovoz	

4. 2. Sudjelovanje u radu Povjerenstava škole	Utvrđivanje odgovarajućeg oblika školovanja za učenike s teškoćama. Utvrđivanje potrebe učenika za uključivanje u dopunsku, pripremnu nastavu (hrv.j.). Polaganje ispita za uspješan završetak školske godine.	Stručna služba, učitelji.	Rujan - kolovoz	
4. 3. Koordiniranje natjecanjima/smotram a	Prijavljivanje učenika na školsku razinu natjecanja/smotri pri AZOO.	Ravnatelj, učitelji, učenici	siječanj - ožujak	
4. 4. Stručno usavršavanje	Profesionalni razvoj i razvoj stručnih kompetencija, obogaćivanje znanja i cjeloživotno učenje	Stručni suradnik - pedagog		
UKUPNO				285
5. Bibliotečno-informacijska i dokumentacijska djelatnost				
5.1.Vođenje dokumentacije o osobnom radu, praćenje stručne literature	Organizacija i pregled rada. Stručno usavršavanje.	Stručni suradnik - pedagog	Tijekom godine	
5.2.Vođenje dokumentacije o nastavi	Praćenje odgojno – obrazovnog procesa i nastave.	Stručni suradnik - pedagog	Tijekom godine	
5.3.Vođenje dokumentacije o učenicima	Praćenje napredovanja učenika u školovanju.	Stručni suradnik - pedagog	Tijekom godine	
5.4.Vođenje dokumentacije o učiteljima	Uspješnost i napredovanje učitelja u radu.	Stručni suradnik - pedagog	Tijekom godine	
5.5.Administracija e-matice i e-dnevnika	Ažuriranje podataka o učenicima i djelatnicima škole.	Stručni suradnik - pedagog	Tijekom godine	
UKUPNO				230
SVEUKUPNO				1760

Stručni suradnik pedagog:
Anita Ivanišević, mag. paed.
Iva Karamarko, mag. paed.

5.3. Plan rada stručnog suradnika – psihologa

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA – PSIHOLOGA ZA ŠK. GOD. 2024./25.

PODRUČJE RADA	AKTIVNOSTI	INDIKATORI	VRIJEME REALIZACIJE	SURADNICI
PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA	1. Sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa rada škole	Godišnji plan i program	Rujan – Listopad	
	2. Koordinacija i sudjelovanje u izradi Školskog kurikulumu	Školski Kurikulum		
	3. Sudjelovanje u izradi Razvojnog plana škole	Razvojni plan Škole		
	4. Izrada godišnjeg plana i programa rada str. suradnika psihologa	Plan i program rada psihologa	Rujan – Listopad, Tijekom godine	Učitelji, Ravnatelj, Stručni suradnici, Vanjski Suradnici
	5. Planiranje i programiranje poslova psihologa po područjima rada	Izvedbeni planovi		
	6. Izrada školskog preventivnog programa (voditelj programa)	ŠPP		
	7. Sudjelovanje u izradi plana i programa stažiranja učitelja početnika (prema potrebi)	Program stažiranja		
	8. Sudjelovanje u izradi planova i programa Stručnih tijela škole	Godišnji plan i pr. škole		
	9. Pripremanje predavanja za sjednice Razrednog i Učiteljskog vijeća, za Stručne aktive u školi	Mape s predavanjima		
	10. Pripremanje izlaganja za stručne skupove ŽSV psihologa, ostalih ŽSV i drugih skupova	Mape s predavanjima		
	11. Planiranje i pripremanje tematskih sastanaka i radionica za roditelje, skupine učitelja i za učenike.	Mape s edukativnim materijalima		
	12. Pripremanje podataka o djeci s posebnim potrebama	Evidencijske liste		Stručni Suradnici, Učitelji
	13. Pripremanje radnih materijala i planiranje rada s djecom s posebnim potrebama	Radni materijali, Planovi rada		
	14. Pripremanje podataka za školske analize i izvješća	Izvješća o radu	Tijekom godine	Učitelji, Str.surad., Vanjski sur.
	15. Pripremanje dokumentacije za provođenje projekata i akcijskih istraživanja	Projektna dokumentacija		
	16. Planiranje i pripremanje za rad sa studentima psihologije (praktična nastava iz Edukacijske psihologije)	Plan istraživ. Plan rada sa studentima psihologije		Profesor-mentor, Studenti psihologije
POSLOVI UPISA I FORMIRANJA ODJELJENJA	1. Predbilježba (predupisi) učenika za upis 1. razred	Upitnici za roditelje	Veljača – Ožujak	
	2. Razgovor s roditeljima u cilju prikupljanja podataka o djetetu			
	3. Prikupljanje podataka o djeci iz predškole	Mišljenja iz		

	skih ustanova 4. Ispitivanje zrelosti djeteta za polazak u školu i obrada rezultata 5. Rad u Povjerenstvu za upis djece u 1. razred (član) – prijevremeni upis, odgoda upisa, utvrđivanje primjerenog oblika školovanja 6. Sudjelovanje u postupku upisa djece u 1. razred 7. Formiranje odjeljenja 8. Prijenos podataka o učenicima učiteljima 1. ih razreda	vrtića Testovi spremnosti za školu Sastanci Povjerenstva Zapisnici i izvješća Formirani Razredni odjeli Podaci iz upitnika za rod. i rezultati testiranja	Travanj – Lipanj	Povjerenstvo za upis u 1. razred
ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM	1. Planiranje preventivnih aktivnosti u suradnji s vanjskim institucijama (obrazovnim, zdravstvenim, socijalnim, kulturnim, policijom i drugim ustanovama, uredima i društvima) i u suradnji sa županijskim voditeljem za ŠPP. 2. Prezentacija preventivnih programa i ostalih preventivnih aktivnosti i projekata 3. Prihvatanje ŠPP na sjednici UV i na sastanku Vijeća roditelja 4. Informiranje i educiranje učitelja o provedbi preventivnih aktivnosti u razredu i/ili u školi (sastanci stručnih aktiva, UV, sastanci s ciljanom skupinom učitelja i pojedinačno, objave na web stranici škole i na školskom panou, distribucija pisanog i digitalnog materijala) 5. Provedba preventivnih aktivnosti u sklopu programa prevencije (prema Razradi u GPPRŠ) – s učenicima, s roditeljima, s učiteljima i sa stručnim suradnicima 6. Psihološko savjetovanje za učenike 7. Psihološko savjetovanje za roditelje 8. Praćenje realizacije ŠPPa. 9. Izrada izvješća o provedenim aktivnostima u školi i o postupanju u slučaju ugroze sigurnosti učenika (prema Pravilniku) 10. Sudjelovanje u sastancima školskog Povjerenstva za ŠPP (voditelj)	Zapisnici sastanaka i nacrti planova Zapisnici sjednica UV Zapisnici sastanaka i pisani materijali Učenički radovi Dosjei učenika Zapisnici razg. Zapisnici sastanaka Školskog Povjerenstva Izvješća o Realizaciji Zapisnici sastanaka	Rujan – Listopad Tijekom Godine 2x godišnje Tijekom godine	Učitelji, Stručni Suradnici, Ravnatelj, Vanjski Suradnici, Članovi Povjerenstva Za ŠPP

RAD S UČENICIMA	1. Prikupljanje podataka od učenika (individualno i/ili skupno) u svrhu: - utvrđivanja socijalnih vještina i značajki ponašanja - otkrivanja učenika s rizikom za razvoj poremećaja u ponašanju i/ili teškoća u učenju, - otkrivanja učenika s teškoćama u učenju, s problemima u ponašanju i emocionalnim teškoćama, - utvrđivanja stavova i vrijednosti, - utvrđivanja profesionalnih interesa - utvrđivanja motivacijske razine i strategija u učenju, - ispitivanja emocionalnog razvoja i osobina ličnosti, - ispitivanja posebnih potreba kod učenika s teškoćama u razvoju i kod potencijalno darovitih učenika, - ispitivanja razredne i/ili školske klime, - psihološkog ili školskog istraživanja odgojno-obrazovne problematike, - ostalih namjena, prema potrebi.	Upitnici, Ankete, Testovi, Skale procjene Zapisnici, Evidencije, Dosjei učenika Izvešća, Rezultati istraživanja,	tijekom šk. godine	Učitelji, Roditelji, Stručno-razvojna služba
	2. Psihološka obrada za potrebe: - utvrđivanja primjerenog oblika daljnjeg školovanja, - odgode upisa u 1. razred, - prijevremenog upisa u 1. razred, - profesionalnog usmjeravanja učenika 8.-ih razreda, - liječnika neuropedijatra ili liječnika drugih specijalnosti, - identifikacije darovitog učenika, utvrđivanja diferenciranog programa za darovitog učenika, akceleracije darovitog učenika; - praćenja psihofizičkog stanja učenika, - Zavoda za socijalni rad, - Centra za odgoj djece, kod upućivanja u program Produženog boravka.	Dosjei učenika Testovi Dosjei učenika Nalaz i mišljenje psihologa Dosjei učenika Evidencije Dopisi Dopisi i Mišljenja Učitelja i str. Suradnika	tijekom god. 5. do 9. mj. 5. mj. 2. do 6. mj. Tijekom god. Tijekom god. Tijekom god. Tijekom god. Tijekom god. Tijekom god.	Učitelji, Stručni Suradnici, Liječnici, CZSS, Ostali vanjski Suradnici
	3. Savjetodavni rad s djecom s posebnim potrebama - psihičke posljedice stresa, prevencija PUP-a, enureza, enkopreza, emocionalne smetnje, teškoće u socijalizaciji, nasilno ponašanje, teškoće u učenju, ispitna anksioznost, samoregulacija u učenju, komunikacija s roditeljima i/ili s učiteljima, smetnje ponašanja, zdravstvene	Dosjei učenika	tijekom šk. godine	

	smetnje, profesionalno informiranje i usmjeravanje i dr.			
	4. Rad s darovitima: - Identifikacija primjenom psiho-dijagnostičkog instrumentarija kod svih učenika 4.-ih razreda i svih učenika 1.-ih razreda (redovito i u suradnji s Centrom za darovite Zadar); - Utvrđivanje darovitosti kod učenika, - Rad na razvijanju interesa, motivacije, radnih navika i društveno poželjnih oblika ponašanja kod darovitih učenika	Rezultati testova, Skale procjene	4.i 5. mj.	Učiteljice RN
	5. Profesionalno usmjeravanje: - Profesionalno informiranje i savjetovanje (u odjelu i individualno) - Savjetovanje učenika 8.ih razreda s teškoćama u razvoju, sa zdravstvenim teškoćama, neodlučnima i kod izbora programa za zanimanja s posebnim uvjetima rada (koordinacija između učenika, CISOK-a, liječnika školske medicine, liječnika Medicine rada i Službe za profesionalno informiranje i usmjeravanje HZZ-a)	Rezultati testova, Dosjei učenika	Tijekom god. Tijekom god.	
	6.Rad u odjelu prema potrebi: -Otkrivanje problema; -Predavanje, informiranje ili radionica u svrhu unapređenja u učenju, poboljšanja obrazovnih postignuća i primjene znanja, poboljšanje učenikovog mentalnog zdravlja, usvajanje prihvatljivih socijalnih i komunikacijskih vještina; -Krizne intervencije (psihološki debriefing) -Rad s učenicima na promjenama u području prepoznatih teškoća;	Predavanja, Prezentacije, Zapisnici, Dosjei učenika Evidencije	Tijekom god.	CISOK, HZZ, Liječnica ŠM Povjerenstvo Za upis u sr. školu
	7.Rad u odjelu prema Planu i programu Škole, Školskom kurikulumu i ŠPP-u (radionica, predavanje): Planirane teme: -Učinkovite strategije učenja za 5. r. -Komunikacija na društvenim mrežama -Internet: ZA i PROTIV za 6.r.	Upitnici, Testovi Protokol o nasilju Radionice, Predavanja Dopisi i zapisn. Izvješća, Evidencije	Tijekom god.	Učitelji, Stručni Suradnici, Liječnica ŠM, Policija, CZSS, Centar za krizne int.
	8.Rad s novopridošlim učenicima (prema potrebi): - savjetodavni rad u cilju što bolje prilagodbe učenika na novu školu i nove učenike - psihološka obrada slučaja u cilju utvrđivanja primjerenog oblika daljnjeg	Radionice, Predavanja, Prezentacije,	Tijekom god.	Razrednici, Stručni suradnici
		Zapisnici	11. mj. 12. mj.	Učitelji, Stručni suradnici, Stručno Povjerenstvo
		Dosjei učenika	Tijekom god.	

	školovalja.			škole
RAD S RODITELJIMA	1.Prikupljanje podataka od roditelja: -Anamnestički intervju -Anketiranje (individualno ili skupno) za različite potrebe (unapređivanje odgojno-obrazovnog rada, razvijanje partnerskih odnosa roditelja i škole, unapređenje roditeljskih kompetencija, istraživanje,...) 2.Informativni i savjetodavni rad: (intervencije, medijacija između učitelja i roditelja, u svrhu pružanja pomoći djeci s problemima u ponašanju, teškoćama u učenju, emocionalnim teškoćama, zdravstvenim teškoćama, darovitima i dr.) 3.Upućivanje i pomaganje roditeljima u ostvarivanju kontakata s drugim ustanovama (ZSR, HZZ, ZZJZ,) 4.Tematski roditeljski sastanci: - prema potrebi - planirane teme: „Darovita djeca“ za roditelje potencijalno darovitih učenika 2.ih i 5.ih r. 5.Priprema i distribucija edukativnih materijala za roditelje (posredstvom razrednika i na rodit. sast., web stranica škole, školske novine, oglasna ploča za roditelje) 5.Suradnja s roditeljima u organizaciji provedbe predavanja iz projekata i programa vanjskih suradnika: Volonterski centar Zadar, MUP, Zavod za javno zdravstvo Zadar,	Broj an. inter. Ankete Zapisnici Zapisnici Broj sastanaka Broj edukativ. materijala Zapisnici, Izvješća	Tijekom god. . Prema dogov s Volonterski centrom, s MUP-om, sa ZZJZ	Učitelji, Stručni suradnici Stručno povjerenstvo škole Stručni Suradnici, CZSS, HZZ, ZZJZ,.... Pedagog, Učitelji Stručni sur. Vanjski sur. Vanjski sur. Učitelji, Ravnatelj, Str. suradnici
RAD S UČITELJIMA	1.Upućivanje učitelja u postupke identifikacije učenika za posebne i dodatne oblike rada 2.Prikupljanje podataka o učenicima od učitelja (RV, pojedinačni razgovori, skale procjene, upitnici) 3.Informiranje učitelja o identificiranim darovitim učenicima, učenicima s teškoćama u razvoju, s teškoćama u učenju, sa smetnjama u ponašanju, sa emocionalnim smetnjama i s drugim poteškoćama. 4.Informiranje i savjetovanje učitelja s ciljem razumijevanja razvojnih potreba učenika 5.Pomoć učiteljima u radu s učenicima s teškoćama u razvoju 6.Suradnja s razrednicima u izricanju pedagoških mjera	Upitnici, Skale procjene Dosjei učenika Evidencije, Zapisnici Zapisnici Zapisnici Pisane upute Zapisnici RV Zapisnici		Učitelji, Stručni sur., Ravnatelj, Stručno

	7.Suradnja s učiteljima pri utvrđivanju psihofizičkog stanja učenika 8.Informiranje o odgojnoj i obrazovnoj problematici razreda ili škole (RV,UV) 9. Pomoć učitelju u praćenju, ocjenjivanju, ispitivanju i vrednovanju znanja za učenike s različitim potrebama 10.Praćenje napredovanja učenika koji se ističu po brzini i širini interesa putem RV, razgovora s učiteljima radi pravovremenog interveniranja s ciljem stvaranja poticajnog okruženja za njih 11.Pomoć u organiziranju dodatnih aktivnosti s obzirom na interese, sklonosti, sposobnosti i postignute rezultate učenika 12. Informativno-savjetodavni rad o potrebitim temama roditeljskih sastanaka i o njihovom načinu provedbe te pomoć u pripremi prezentacija i tiskanih materijala. 13.Predavanja i/ili radionice za učitelje tijekom školske godine (UV, Stručni aktiv RN, ciljane skupine učitelja) Planirane teme: - Predstavljanje Školskog kurikulumu (koordinator za izradu) - Provedba ŠPP-a - Rad s darovitim učenicima - Mentalno zdravlje djece i učitelja - Suradnja učitelja i roditelja 14. Savjetodavna pomoć učiteljima u provedbi preventivnih programa i suradnja u njihovoj provedbi (<i>podjela priručnika za rad, praćenje provedbe, sudjelovanje u evaluaciji, podrška razrednicima u provedbi</i>) 15. Prikupljanje izvješća o provedbi preventivnih programa 16. Rad s učiteljima-pripravniciima te priprema za stručne ispite	Upitnici, Mišljenja Izvješća Pisane upute, Zapisnici Zapisnici Evidencije Evidencije Zapisnici Ppt- radionice, Tablice, Brošure, Letci, Predavanja, Zapisnici, Izvješća, Pisani mater. Izvješća učitelja Zapisnici, izvješća	Tijekom god. Tijekom god.	Povjerenstvo škole, Tim za darovite Učitelji, Str. suradnici Voditelji Stručnih Aktiva Vanjski sur.
RAD NA PROJEKTIMA, PROGRAMIMA I ISTRAŽIVANJIMA (VOĐENJE I KOORDINIRANJE PROJEKATA, PROGRAMA I ISTRAŽIVANJA)	1.Provedba preventivno-razvojnih programa planiranih Školskim kurikulumom, kao nositelj, ili sudionik: - Dan darovitih - Mentalno zdravlje djece - Školski preventivni program - Sigurnost na internetu 2.Koordiniranje provedbe vanjskih programa i projekata koji pridonose radu i životu učenika u školi (planirani	Izvješća, Prezentacije, Pisani mater. Zapisnici, Izvješća, Pisani mater.,	Tijekom god. Tijekom god.	Stručni sur., Učitelji Vanjski sur., Učitelji, Povjerenstvo

	Kurikulumom): - Trening životnih vještina (ZZJZ Zadar) - Sigurno ponašanje djece na Internetu (MUP u suradnji sa Vijećem za prevenciju kriminaliteta Zadarske županije i ZZJZ Zadar) - Prva pomoć i socijalne vještine (Gradski ured Crvenog križa Zadar) - Zdrav za pet – prevencija alkoholizma (MUP Zadar i ZZJZ Zadar) 3.Pomoć učiteljima u ostvarivanju i organizaciji projekata 4.Evaluacija učinkovitosti programa (samostalno i/ili kao voditelj Tima za kvalitetu) 5.Vođenje Tima za kvalitetu i koordiniranje procesa samovrednovanja i vanjskog vrednovanja škole 6. Koordiniranje procesa izrade i provedbe Razvojnog plana škole 7.Evaluacija ostvarenosti Razvojnog plana škole (u suradnji sa članovima Tima za Kvalitetu) 8.Koordiniranje provedbe vanjskih istraživanja u školi. 9. Samostalno provođenje akcijskog istraživanja u školi	Radionice, Ppt prezent., Letci, Brošure Zapisnici Ankete, Skale procjene izvješća Zapisnici, Skale procjene Zapisnici Izvješća Skale procjene Izvješća Izvješća, potvrdnice Izvješće	Tijekom god. Tijekom god. Tijekom god. 9.mj. Tijekom god. 9.mj. Tijekom god. Tijekom god. Tijekom god.	za ŠPP Povjerenstvo Za ŠPP, Vanjski sur. Tim za Kvalitetu Tim za kvalitetu Tim za kvalitetu Tim za Kvalitetu Vanjski sur.
PROFESIONALNA ORIJENTACIJA	1. Suradnja s Upisnim povjerenstvom škole u planiranju upisa u srednju školu za učenike s teškoćama u razvoju i za učenike sa zdravstvenim teškoćama 2.Predavanje za učenike 8.ih razreda: „Što sve utječe na izbor srednje škole i budućeg zanimanja“ 3. Upućivanje učenika i razrednika 7.ih i 8.ih razreda na pristup Web stranicama za profesionalno informiranje i usmjeravanje u svrhu pristupanja online anketama i testovima profesionalnih intere 4.Anketiranje učenika 8.ih razreda o profesionalnim namjerama 5.Predavanje za roditelje učenika 8.ih razreda: „Elementi i kriteriji za izbor kandidata za u I. razred srednje škole“ 6.Koordiniranje aktivnosti između učenika i roditelja sa CISOK-om, liječnicom školske medicine, liječnikom Medicine rada i Službe za profesionalno informiranje i usmjeravanje) 7. Sudjelovanje u edukacijama Agencije za	Zapisnici Predavanja, PPT prez., Inf. mater. Inf. mater. Upitnici, Izvješća PPT prez., Inf. mater. Bilješke psih., Izvješća	2.polug.	Razrednici 7.ih i 8.ih razreda, Povjerenstvo za upis u srednju školu, CISOK, HZZ,

	Mobilnost i programe Europske unije (Profesionalno usmjeravanje) 8. Educiranje razrednika 7.ih i 8.ih razreda o provedbi radionica o profesionalnom informiranju i usmjeravanju. 9.Rad u Povjerenstvu za upis u srednju školu 10.Suradnja sa Zavodom za zapošljavanje, Liječnicom školske medicine, liječnikom Medicine rada, CISOK-om, srednjim školama	Potvrdnice, Bilješke psih., Radni mater. Broj učenika i razrednika Radni mater., Zapisnici Ostvareni upisi prema izvješću učenika		LŠM, LMR, Srednje šk.,
SKRB ZA MENTALNO ZDRAVLJE	1.Koordiniranje suradnje s ostalim stručnjacima u području mentalne, zdravstvene i socijalne skrbi u lokalnoj zajednici (edukacija, informiranje, savjetovanje,) 2. Suradnja sa školskom liječnicom, djelatnicima Zavod za socijalni rad, stručnjacima za mentalno zdravlje određene specijalnosti i ostalim stručnim osobama prema potrebi odgojno-obrazovnih problema učenika 3. Promoviranje značajnosti provedbe programa, aktivnosti i mjera zaštite mentalnog zdravlja djece (prilozi u školskom listu, organiziranje predavanja, aktivnosti, radionica i dr. za učenike, roditelje i učitelje) 4.Rad na razvoju partnerskih odnosa učitelja s roditeljima kako bi se postigla zdrava školska i obiteljska klima. 5.Rad na podizanju kompetencija učitelja i stručnih suradnika: - upućivanje na educiranje u području zdravstvenog opismenjavanja - zaštita mentalnog zdravlja djece i mladih -Predavanje školske psihologinje: <i>„Znanja i vještine pružanja psihološke prve pomoći i emocionalne podrške djeci s problemima mentalnoga zdravlja“</i>	Zapisnici Povjerenstva za ŠPP Zapisnici, Prilozi u Školskom Listu, Predavanja, Radionice, Ppt, radionice, Predavanja Objave, Ppt, predavanje, Radionica	Tijekom god. Tijekom god. Tijekom god. Tijekom god. 2. polug.	Povjerenstvo Za ŠPP LŠM, CZSS, Vanjski stručni suradnici učitelji, stručni sur. Učitelji, Stručni sur., Roditelji ZZJZ, MZO, Ostali vanjski suradnici
OSOBNOSTRUČNO USAVRŠAVANJE	1.Permanentno stručno usavršavanje praćenjem stručne literature, školskih časopisa, pisanih obavijesti, uputa. 2.Praćenje zakonske regulative, propisa, uredbi i odluka koji se odnose na rad psihologa i odgojno-obrazovnih djelatnika u školi. 3.Sudjelovanje na sastancima Županijskog	Zapisnici, Potvrdnice Evidencija Zakonskih Propisa Zapisnici,		

	stručnog vijeća školskih psihologa i nastavnika psihologije. 4.Sastanci Sekcije školskih psihologa Zadarske županije. 5.Sudjelovanje u edukacijama u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje i Ministarstva znanosti i obrazovanja. 6.Sudjelovanje u državnom skupu za psihologe u odgoju i obrazovanju. 7.Sudjelovanje na sastancima Županijskog stručnog vijeća za preventivne programe u osnovnim i srednjim školama 8.Sudjelovanje u edukacijama i radnim sastancima u organizaciji Društva psihologa Hrvatske i Hrvatske psihološke Komore. 9.Sudjelovanje u edukacijama u organizaciji «Naklade – Slap» i Centra za dijagnostičke instrumente. 10.Ostali oblici usavršavanja (predavanja, seminari, radionice, okrugli stolovi,...)	Potvrdnice Zapisnici, Potvrdnice Zapisnici, Potvrdnice Zapisnici, Potvrdnice Zapisnici, Potvrdnice Zapisnici, Potvrdnice Zapisnici, Potvrdnice	Tijekom god.	Voditelji Stručnih Vijeća, AZOO, MZO, HPD, HPK, Vanjski suradnici
VOĐENJE DOKUMENTACIJE	1.Vođenje evidencije o osobnom radu 2.Analiza, obrada i evidentiranje podataka dobivenih primjenom psihologijskih mjernih instrumenata kod učenika, roditelja i učitelja 3.Izrada izvješća po područjima rada 4.Izrada upitnika, anketa, protokola, evidencijskih lista, evaluacijskih lista i drugih materijala za procjene 5.Vođenje dokumentacije o učeniku (formiranje dosjea učenika i lista praćenja) 6.Pisanje psiholoških nalaza i mišljenja 7.Vođenje evidencije o učenicima s različitim odgojno-obrazovnim potrebama (učenici s teškoćama u razvoju, daroviti učenici) 8.Vođenje dokumentacije o studentima psihologije za vrijeme provedbe praktične nastave Edukacijske psihologije 9.Vođenje dokumentacije o radu s učiteljem pripravnikom (po potrebi) 10.Vođenje zapisnika (službene bilješke, Zapisnici sastanka stručnih timova,...) 11.Izrada dopisa (ZSR, policija, druge OŠ, Druge institucije.....)	Izvjeshća Evidencije, Izvjeshća Izvjeshća Upitnici, Evidencijske liste, protokoli Dosje učenika Nalaz i mišljenje Evidencije Evidencija i Izvjeshće Evidencija i izvješće Evidencija i izvješće Zapisnici Dopisi ZSR, policiji	Tijekom god.	
OSTALI POSLOVI	1.Rad u Povjerenstvu za stažiranje učiteljima i stručnim suradnicima u školi 2.Mentorstvo studentima psihologije pri obavljanju studentske prakse			

	3.Rad u stručnim tijelima škole (RV, UV, Tim za kvalitetu, Tim za darovite, stručni aktivni) 4.Rad u stručnim povjerenstvima škole: - Povjerenstvo za utvrđivanje psiho-fizičkog stanja djeteta pri upisu u 1. razred osnovne škole - Povjerenstvo za utvrđivanje primjerenog oblika odgoja i obrazovanja učenika s TUR u školi -Povjerenstvo za poslove upisa u srednju školu -Povjerenstvo za ŠPP (voditelj) 5.Suradnja sa stručno-razvojnou službou škole i sa ravnateljem 6.Suradnja s vanjskim institucijama (obrazovnim, odgojnim, zdravstvenim, socijalnim, kulturnim, policijskim i dr.) 7.Rad u Radnoj skupini za problematiku sigurnosti mladih na internetu Vijeća za prevenciju kriminaliteta na području Zadarske županije 8.Javna i kulturna djelatnost škole 9.Ostali poslovi prema zaduženju ravnatelja	Izvješća, Evidencije, Zapisnici sastanaka, Bilješke, Zapisnici	Tijekom god.	Stručni sur., Učitelji, Povjerenstva Tim za kvalitetu, RV, UV, Tim za darovite, Stručni aktivni Ravnatelj, Vanjski sur.
--	---	--	--------------	---

Poslovi i zadaci iz godišnjeg plana i programa rada psihologa za šk. god. 2025./26. realizirat će se u OŠ Šimuna Kožičića Benje – Zadar, tijekom šk. godine 2025./26., kroz ukupno 220 radnih dana, odnosno 1760 sati rada.

Stručni suradnik – psiholog: Melita knežević, dipl.psih.

5.4. Plan rada stručnog suradnika – defektologa logopeda

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM STRUČNOG SURADNIKA DEFЕКТОЛОГА – LOGOPEDA ZA ŠK.GOD. 2025./2026.

Redni broj	Područje rada-vrsta posla	Vrijeme realizacije	Planira no sati
	NEPOSREDNI PEDAGOŠKI RAD		
	Rad s učenicima s POOP-om	tijekom godine	735
	Individualni rad s učenicima:	tijekom godine	
	- Rad na otkrivanju i dijagnosticiranju učenika s POOP-om (trijaža i ped.opservacija)	tijekom godine	175
	- Posebni individualni odgojno-obrazovni postupci s učenicima s POOP-om	tijekom godine	100
1.2	Individualni rad i rad u skupini učenika(grupno) s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama:	rujan-lipanj	350
	- Rad s učenicima s disleksijom i /ili disgrafijom,diskalkulijom		
	- Rad s učenicima nefluentnog govora (mucanje, brzopletost)		
	- Rad s učenicima sniženog IQ s teškoćama u učenju		
	- Rad s učenicima s PJT		
	- Rad s učenicima s teškoćama u artikulaciji		
	- Rad s učenicima s oštećenjima glasa		
	- Rad s učenicima sa zdravstvenim teškoćama (Epy,Dijabetes, tumori...)		
	- Rad s učenicima s motoričkim teškoćama		
	- Rad s učenicima s teškoćama iz autističnog spektra		
	- Rad s učenicima s ADD/ADHD-om i drugim oblicima poremećaja u ponašanju		
1.3	- Rad u stručnom povjerenstvu za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta pri upisu u 1.razred(pregled i dijagnostika)	ožujak-svibanj	90
1.4.	- Profesionalno informiranje i profesionalna orijentacija učenika s POOP-om	svibanj srpanj	20
2.	SURADNJA S UČITELJIMA		205
2.1	Koordinator upisa učenika u prvi razred OŠ (redoviti upis, odgode upisa, prijevremeni upis, privremena /trajna odgoda pohađanja škole)	ožujak-kolovoz	45
2.2	Konzultacije pri uključivanju djece s POOP u razredno odjeljenje	rujan, tijekom godine	15
2.3	Sudjelovanje pri izradi prilagođenih programa za djecu s POOP-om	rujan, tijekom godine	20
2.4	Suradnja s učiteljima razredne nastave i profesorima HJ oko organizacije testiranja i planiranja pripreme nastave HJ za učenike koji ne znaju hrvatski jezi	rujan, tijekom godine	20
2.5	Koordinacija poslova za Utvrđivanje primjerenog programa školovanja i oblika pomoći učenicima s POOP-a (Savjetovanje i pomoć učiteljima u programiranju i primjeni	tijekom godine	45

	individualiziranih postupaka učenicima s POOP-om).		
2.6.	Održavanje stručnih predavanja za učitelje (po aktivima i na UV)	tijekom godine	35
2.7.	Kordinacija suradnje učitelja i PUN te savjetovanje učitelja o vrstama potpora koje pruža PUN	tijekom godine	15
2.8.	Prikupljanje i kontrola izvješća učitelja o realizaciji prilagođenih programa i individualiziranih postupaka u nastavi za djecu s POOP-om	Polu godište, kraj godine	10
3.	SURADNJA S RODITELJIMA		100
3.1.	Upoznavanje roditelja s vrstom, stupnjem i značajkama teškoća te davanje stručnih savjeta i naputaka za pomoć djetetu u cilju ublažavanja i/ili otklanjanja teškoće	Tijekom godine	20
3.2.	<i>Upoznavanje roditelja s programom pedagoške opservacije</i>	rujan/tijekom godine	10
3.3.	<i>Upoznavanje roditelja s izrađenim prilagođenim programom za učenika</i>	rujan/listopad	10
3.4.	Osposobljavanje roditelja za sudjelovanje u specifičnim postupcima rehabilitacije i primjereni rad s djetetom u obitelji	Tijekom godine	30
3.5.	Kordiniranje suradnje roditelja i PUN učenika koji imaju navedenu potporu	Tijekom godine	15
3.6.	Suradnja i savjetovanje roditelja učenika koji su uključeni u pripremnu nastavu HJ	rujan/tijekom godine	15
4.	SURADNJA SA STRUČNO – RAZVOJNOM SLUŽBOM		65
4.1.	Dogovor oko rasporeda rada i sastanaka sinteze	rujan	5
4.2.	Uspostavljanje liste prioriteta i rasporeda rada s učenicima s POOP-om	rujan/tijekom godine	5
4.3.	Koordiniranje i izrada programa pedagoške opservacije učenika s POOP-om	tijekom godine	20
4.4.	Suradnja sa stručnim ustanovama i drugim školama	rujan-lipanj	10
4.5.	Suradnja kod formiranja novih odjela	svibanj	5
4.6.	Suradnja pri testiranju djece i formiranju odjela 1. razreda	od ožujka do kolovoza	20
II.	POSLOVI KOJI PROIZLAZE IZ NEPOSREDNOG PEDAGOŠKOG RADA		
1	PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE		30
1.1.	Izrada Godišnjeg plana i programa rada stručnog suradnika defektologa-logopeda	rujan	10
1.2.	Izrada plana i programa rada pedagoške opservacije učenika	rujan	5
1.3.	Izrada rasporeda rada s učenicima s POPO-om	tijekom godine	10
1.4.	Sudjelovanje u planiranju i programiranju Godišnjeg plana škole	rujan	5

2	PRIPREMANJE ZA NEPOSREDAN RAD		125
2.1.	Prikupljanje i obrada podatka o učenicima s POOP-om	tijekom godine	15
2.2.	Pripremanje sastanaka Školskog povjerenstva	tijekom godine	45
2.3.	Koordinacija pri izradi krajnjeg mišljenja s prijedlogom o primjerenom obliku daljnjeg školovanja učenika s POOP-om	tijekom godine	20
2.4.	Provjera izvješća učitelja o realizaciji rada s učenicima s POPO-om	polugodište/ kraj godine	10
2.5.	Sudjelovanje u ostvarivanju odgojnih postupaka	tijekom godine	5
2.6.	Praćenje napredovanja učenika s POOP-om (novi oblici praćenja)	tijekom godine	5
2.7.	Praćenje socijalne prihvaćenosti učenika s POOP-om	tijekom godine	5
2.8.	Kreiranje i izrada novih radnih i ispitnih materijala	tijekom godine	20

3.	VOĐENJE DOKUMENTACIJE		90
3.1.	Evidencija dnevne realizacije za učenike uključene tijekom godine u terapijske postupke	tijekom godine	5
3.2.	Pisanje nalaza i mišljenja logopeda i primjerenih oblika školovanja kao Predsjednica stručnog povjerenstva škole(obrazac4a)	tijekom godine	30
3.3.	Priprema ispitnih materija, testiranje i pisanje izvješća o provođenju Pripremne nastave HJ	rujan, listopad	30
3.4.	Pisanje zahtjeva za Nastavu u kući i on line nastavu		20
3.5.	Vrednovanje učinkovitosti rehabilitacijskih postupaka		5

4.	STRUČNO USAVRŠAVANJE		60
4.1.	Sudjelovanje na aktivima logopeda	tijekom godine	20
4.2.	Sudjelovanje na stručnim skupovima i seminarima(MZOS,AZOO,HLD,ERF,HUD, vebinari i sl.)	tijekom godine	20
4.3.	Praćenje stručne literature	tijekom godine	20
5.	SURADNJA SA STRUČNIM USTANOVAMA		60
5.1.	Suradnja s povjerenstvima i stručnim suradnicima drugih škola vezano za upis u 1. razred osnovne/srednje škole	tijekom godine	10
5.2.	Suradnja sa Zavodom za socijalnu skrb, Upravnim odjelom za povjerene	tijekom	20

	poslove zadarske županije, Domom za odgoj djece i mladeži, Školskom ambulantom, Centar Mocire, DV Lattica i ostali DV, Policijskom upravom, Sveučilištem (Zadar, Zagreb) OBZ, i privatnim kabineta koje pohađaju djeca s POOP-om	godine	
5.3.	Član stručnog povjerenstva Ureda(zadarska županija)za utvrđivanje psihofizičkog stanja učenika i primjerenih oblika daljnjeg školovanja	tijekom godine	30
6.	OSTALI POSLOVI		290
6.1.	Prisustvovanje sjednicama UV i RV, aktivima učitelja RN i PN	tijekom godine	50
6.2.	Poslovi vezani za početak i kraj školske godine	rujan, lipanj	30
6.3.	Zaduženja u svezi školskih projekata (<i>Čitalačka kultura</i> , i sl.)	tijekom godine	35
6.4.	Mentorski i evidencijski poslovi pri vođenju studentske prakse	listopad	35
6.5.	Poslovi vezani za prigodne svečanosti (<i>Dan škole, Benja fest</i> , Dan otvorenih vrata i sl.) i školski list <i>Dite zadarsko</i>	tijekom godine	20
6.6.	Organizacija rada školskog povjerenstva (za upis u 1.razred, primjereni oblik školovanja, pripremnu nastavu i sl.)	tijekom godine	40
6.7.	Kordinacijski poslovi vezani za pomoćnike u nastavi (edukacija, savjetovanje, podrška)	tijekom godine	50
6.8.	Poslovi vezani za vanjsko vrednovanje i Tim za kvalitetu	tijekom godine	10
6.9.	Poslovi po nalogu ravnatelja	tijekom godine	20
	Ukupno sati		1760

Satnica je izračunata na temelju 220 radnih dana

Stručni suradnik defektolog-logoped:
Antonela Puharić Burčul, prof.

5.5. Plan rada stručnog suradnika – defektologa rehabilitatora

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM STRUČNOG SURADNIKA – EDUKATORA REHABILITATORA ZA ŠK.GOD. 2025./2026.

A) NEPOSREDAN ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD

1. NEPOSREDNI RAD S UČENICIMA S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU 892

- | | | |
|------|--|------------------------|
| 1.1. | Praćenje učenika u postupku utvrđivanja psihofizičkog stanja | <i>rujan-lipanj</i> |
| 1.2. | Uspostava i ostvarivanje edukacijsko-rehabilitacijskog programa rada za učenike s teškoćama | |
| 1.3. | Praćenje profesionalnog informiranja i usmjeravanja učenika s teškoćama | |
| 1.4. | Neposredni stručni rad (individualni, grupni) s učenicima s teškoćama kroz: <ul style="list-style-type: none"> - dijagnostiku, procjenu - savjetodavni rad - podršku u učenju (individualno ili grupno) - edukacijski i rehabilitacijski rad (individualno ili grupno) | |
| 1.5. | Neposredni rad u skupini učenika: <ul style="list-style-type: none"> - Radionice u sklopu satova SRZ-a, školskih projekata | <i>rujan-lipanj</i> |
| 1.6. | Rad u Povjerenstvu za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta, učenika – utvrđivanje psihofizičke zrelosti djece pri upisu u prvi razred, upis učenika u prve razrede i sudjelovanje u formiranju razrednih odjeljenja. | <i>travanj-kolovoz</i> |
| 1.7. | Rad u okviru detekcije, identifikacije i evidencije učenika s teškoćama | <i>rujan-lipanj</i> |
| 1.8. | Uključivanje učenika u Poludnevni boravak Doma za odgoj djece i mladeži | <i>rujan-lipanj</i> |
| 1.9. | Savjetodavni rad sa učenicima s problemima u ponašanju | |

2. RAD S UČITELJIMA, RODITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RAVNATELJEM 223

- | | | |
|------|---|----|
| 2.1. | Suradnja s učiteljima: | 89 |
| | <ul style="list-style-type: none"> - suradnja s učiteljima u praćenju napredovanja učenika - praćenje učiteljskih zapažanja i dokumentacije (napomene, izvješća o učenicima, e dnevnik) - sudjelovanje s učiteljima u školskim projektima i provođenjima istraživanja te suradnja na analizi i statističkim pokazateljima - pružanje pomoći učiteljima u izradi primjerenih programa za učenike, odabir učinkovitih metoda i postupaka u radu s učenicima s teškoćama u | |

razvoju.

- upoznavanje učitelja s novim nastavnim sredstvima i pomagalima za učenike s teškoćama
- davanje stručnih savjeta učiteljima za odgovarajuće oblike rada s učenicima s teškoćama
- radionice i predavanja za učitelje (Učiteljsko vijeće, stručni aktivni)
- neposredna pomoć u ostvarenju stručnih postupaka
- suradnja u djelovanju učitelja na motivacijske činitelje u učenju učenika
- suradnja na poticanju uspostavljanja kvalitetnijeg odnosa učenik – učitelj – roditelj i zaštita mentalnog zdravlja svih sudionika u odgojno-obrazovnom procesu.

2.2. Suradnja s roditeljima:

89

- upoznavanje roditelja sa psihofizičkim stanjem djeteta/učenika na temelju analize dokumentacije o djetetu/učeniku prikupljene prilikom pregleda, praćenja i procjene
- savjetodavni rad s roditeljima
- pružanje stručnih savjeta i naputaka za pomoć djetetu radi ublažavanja i otklanjanja teškoća
- savjetodavan rad s roditeljima (individualni, grupni)
- rad s roditeljima pri upisu djece u prvi razred osnovnoškolskog obrazovanja
- osposobljavanje i poučavanje roditelja za primjeren rad s djetetom u obitelji
- poučavanje roditelja o odgojno-obrazovnoj inkluziji
- rad s roditeljima na profesionalnoj orijentaciji za učenike
- provođenje radionica i predavanja za roditelje
- Usmjeravanje roditelja na prava i dužnosti učenika od prvog do osmog razreda OŠ

2.3. Suradnja s ravnateljem, stručnim suradnicima i članovima ostalih stručnih službi:

45

- Zavodom za javno zdravstvo – liječnikom školske medicine
- Povjerenstvom za utvrđivanje psihofizičkog stanja djece, učenika
- Hrvatskim zavodom za socijalni rad
- Mobilnim stručnim timovima
- Grad Zadar, Zadarska županija – UO za obrazovanje, kulturu i sport
- posebnim ustanovama, referentnim centrima, bolnicama
- Edukacijsko-rehabilitacijskim fakultetom
- ostalim stručnim udrugama
- MUP-om

3. USTROJ, USPOSTAVA I PRAĆENJE PROGRAMA RADA

223

Priprema za rad i ostali stručni poslovi edukacijskog rehabilitatora:

- priprema za dnevni neposredni edukacijsko-rehabilitacijski rad za učenike s teškoćama
- izrada programa rada s učenicima
- priprema i sudjelovanje u radu stručnog tima
- koordiniranje u izradi krajnjega mišljenja s prijedlogom najprimjerenijeg oblika

- odgoja i obrazovanja učenika s teškoćama
- prikupljanje i obrada podataka o učenicima s teškoćama
- osiguravanje uvjeta za skupni i pojedinačan rad s učenicima s teškoćama
- izrada individualnog didaktičkog pribora
- uvođenje i primjena novih nastavnih sredstava i pomagala glede učenika s teškoćama
- izrada instruktivnih i ispitnih materijala, nastavnih sredstava i pomagala za rad
- sudjelovanje u provođenju i ostvarivanju odgojnih postupaka i mjera
- izrada prijedloga za posebne oblike pomoći
- utvrđivanje potreba stručnog djelovanja u školskom okruženju
- sudjelovanje u timskom planiranju i organizacijskim poslovima na razini škole
- stručno-razvojni poslovi edukacijskog rehabilitatora
- analiza i vrednovanje odgojno-obrazovnog rada s učenicima s teškoćama

Vođenje dokumentacije i izrada cjelovitog godišnjeg plana i programa rada:

- sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa rada škole
- individualni programi rada s učenicima
- vođenje učeničkih dosjea sa zapažanjima i mišljenjima
- vođenje ostale dokumentacije za učenike s teškoćama (e-matica...)
- vođenje dnevnika rada
- procjena i praćenje učenika i pisanje stručnih mišljenja
- plan za osiguravanje specifičnih potreba učenika
- planiranje savjetodavnih, terapijskih, rehabilitacijskih i dijagnostičkih postupaka

B) OSTALI POSLOVI U TJEDNIMA NASTAVE

430

- analiza i izvješća na kraju školske godine
- rad na projektima i provođenje obrazovnih istraživanja (NCVVO)
- primjena novih spoznaja u funkciji unapređivanja rada
- sudjelovanje u radu sjednica učiteljskog vijeća i razrednih vijeća
- poslovi i zadaci vezani za početak odnosno završetak školske godine
- ostvarivanje programa stručnog usavršavanja – izrada godišnjeg plana usavršavanja:
 - a) individualno stručno usavršavanje putem stručne literature vezane za edukacijsko-rehabilitacijsku, pedagošku, psihološku i metodičku tematiku
 - b) stručno usavršavanje putem online platformi
 - c) sudjelovanje na stručnim aktivima, seminarima, savjetovanjima i simpozijima
- poslovi i zadatci vezani uz Županijsko stručno vijeće edukacijskih rehabilitatora
- zadaće utvrđene tijekom školske godine
- analiza i vrednovanje rezultata odgojno-obrazovnog rada (suradnja s učiteljima, roditeljima i stručnim suradnicima)
- vrednovanje škole
- samovrednovanje škole – sudjelovanje u radu Tima za kvalitetu
- sudjelovanje u radu Povjerenstva za vrednovanje kandidata pri zapošljavanju
- poslovi koji se odnose na realizaciju školskog kurikulumu
- administrativni poslovi

- priprema za ostvarivanje kvalitete odgojno-obrazovne inkluzije (prikupljanje i obrada podataka, osiguravanje uvjeta za skupni i pojedinačan rad s djecom s teškoćama)
- sudjelovanje u povjerenstvima za provođenje popravnih, predmetnih i razrednih ispita
- suradnja sa stručnjacima ostalih stručnih službi (izvan škole)
- suradnja s Edukacijsko-rehabilitacijskim fakultetom Sveučilišta u Zagrebu (rad sa studentima na vježbama odnosno na praksi)
- suradnja sa stručnim udrugama za pružanje podrške djeci s teškoćama

Zdravstvena i socijalna zaštita učenika:

- rad na zdravstvenom odgoju i zdravstvenoj kulturi
- skrb o higijeni i ekologiji
- rad na humanizaciji međuljudskih odnosa i prava djeteta
- upoznavanje i praćenje socijalnih prilika učenika i obitelji
- pomoć učenicima i obiteljima učenika u ostvarivanju socijalno-zaštitnih prava
- pomoć u brizi za razvoj socijalnih odnosa, toleranciji i prihvatanju različitosti u razrednim odjelima.

UKUPNO SATI GODIŠNJE:

1760

NAPOMENA: Rad stručnog suradnika – edukatora rehabilitatora odvija se u matičnoj Osnovnoj školi Šimuna Kožičića Benje u Zadru te prema potrebi u područnim školama Puntamika i Diklo.

Stručni suradnik – edukator rehabilitator:
Ana Parać Burčul, mag. rehab. educ.
Petra Mijajleski Žilić, mag. rehab. educ.

5.6. Plan rada stručnog suradnika knjižničara

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOG KNJIŽNIČARA za školsku godinu 2025./2026.

I. ODGOJNO OBRAZOVNI RAD

a) Neposredni rad s učenicima

Organizirano i sustavno upoznavanje učenika s knjigom i knjižnicom .

1. rujan : Knjižnica- mjesto poticanja čitalačke i informacijske pismenosti

Lektira na drugačiji način

2. listopad : Hrvatska knjiga

3. studeni : Put od autora do čitatelja hrvatske knjige (15.10.-15.11.)

Jednostavni književni oblici

4. prosinac : Mjesna (gradska/narodna) knjižnica

5.siječanj: Književno-komunikacijsko-informacijska kultura

6.veljača : Organizacija i poslovanje školske knjižnice

7.ožujak: Poticanje čitanja (Noć knjige)

8. travanj : Poticanje čitanja (Zadar čita ,Čitanjem do zvijezda)

Samostalno pronalaženje informacija

Dani medijske pismenosti

9.svibanj : Časopisi na različitim medijima

10.lipanj : Sustavi uloga pojedinih vrsta knjižnica

Animiranje učenika koji imaju slobodne sate: radionice(likovne, recitatorske, dramske), projekcija filmova

DVD projekcija lektirnih djela u knjižnici

-suradnja s učiteljima pri nabavi stručne literature ,priručnika, udžbenika i AV građe

-suradnja s učiteljima na stručnim aktivima(kurikulum Škole ,mjesečno planiranje)

-suradnja s učiteljima i stručnim suradnicima te ravnateljem u nabavi stručno-metodičke literature

II. STRUČNO-KNJIŽNIČNA I INFORMACIJSKO -REFERALNA DJELATNOST

- uređivanje školske knjižnice
- organiziranje i vođenje rad u knjižnici i čitaonici
- nabava knjižne i neknjižne građe

- zaštita i čuvanje građe
- revizija fonda i otpis građe
- informatizacija školske knjižnice – umrežavanje ,aktivacija knjižnog programa (rad u Crolistu)
- stručna obrada građe: a) inventarizacija
- b) klasifikacija
- c) signiranje
- d) katalogizacija
- zaštita i tehnička ograda knjižne i neknjižne građe:
 - a) otpisi
 - b) umatanje u zaštitnu foliju
 - c) statistika
 - d) nabave
 - e) posudbe

III. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST

- organiziranje, pripremanje, realizacija književnih susreta, tribina, tematskih izložbi
- sudjelovanje u organizaciji školske priredbe. obilježavanje obljetnica i blagdana
- suradnja pri održavanju sadržaja mrežnih stranica škole
- suradnja s kulturnim i javnim ustanovama (kazalište ,muzeji...)
- suradnja s ostalim knjižnicama
- organiziranje promocija knjiga, natjecanje u znanju za učenike (Zadar čita , Čitanjem do zvijezda)
- informiranje o značajnim kulturnim manifestacijama u gradu Zadru

IV. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA

- izrada godišnjeg plana i programa
- izrada izvedbenog mjesečnog plana i programa
- izrada tjednog plana i programa
- planiranje kulturne i javne djelatnosti
- planiranje edukacije korisnika
- planiranje stručnog usavršavanja
- pisanje izvješća o radu

V. STRUČNO USAVRŠAVANJE

- individualno usavršavanje
- sudjelovanje na stručnim sastancima u školi

- sudjelovanje na stručnim sastancima školskih knjižničara
- sudjelovanje na seminarima i savjetovanjima za školske knjižničare
- suradnja s Matičnom službom ,NSK I drugim knjižnicama
- praćenje literature iz područja knjižničarstva
- usavršavanje za elektronsku

VI. OSTALI POSLOVI

- tabele, statistike

15 sati tjedno (3 sata dnevno): odgojno – obrazovni rad i stručno-knjižnična i informacijsko-referalna djelatnost.

5 sati tjedno (1 sat dnevno) kulturno i javna djelatnost stručno usavršavanje.

Knjižničarka :

Diana Ljutić. prof. i dipl. bibl.

Zadar, rujan 2025.

5.7. Plan rada tajništva

Poslovi i radni zadaci tajnika škole		
Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
rujan - kolovoz	– <i>normativno-pravni poslovi</i> (izrada normativnih akata, ugovora, rješenja i odluka te praćenje i provedba propisa), – <i>kadrovski poslovi</i> (poslovi vezani za zasnivanje i prestanak radnog odnosa, vođenje evidencije radnika, prijave i odjave radnika i članova njihovih obitelji nadležnima službama mirovinskog i zdravstvenog osiguranja, izrada rješenja o korištenju godišnjeg odmora radnika, ostale evidencije radnika), – <i>opći i administrativno-analitički poslovi</i> (rad sa strankama, suradnja s tijelima upravljanja i radnim tijelima škole te s nadležnim ministarstvima, uredima državne uprave, jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave te Gradskim uredom za obrazovanje, kulturu i sport, – sudjelovanje u pripremi sjednica i vođenje dokumentacije školskog odbora, – vođenje evidencije o radnom vremenu administrativno-tehničkih i pomoćnih radnika, – obavljanje dodatnih poslova koji proizlaze iz programa, projekata i aktivnosti koji se financiraju iz proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, – obavljanje ostalih administrativnih poslova koji proizlaze iz godišnjeg plana i programa rada škole i drugih propisa.	Tajnik škole

Tajnica škole:
Jelena Atelj, dipl. iur.

5.8. Plan rada računovodstva

Poslovi i radni zadaci računovodstva škole		
Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
rujan - kolovoz	- organizacija i vođenje računovodstvenih i knjigovodstvenih poslova u osnovnoj školi, - izrada prijedloga financijskog plana po programima i izvorima financiranja te praćenje njihova izvršavanja u suradnji s ravnateljem škole, - vođenje poslovnih knjige u skladu s propisima, - kontrola obračuna i isplate putnih naloga, - sastavljanje godišnjih i periodičnih financijskih te statističkih izvještaja, - priprema operativnih izvješća i analize za školski odbor i ravnatelja škole te za jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, - priprema godišnjih popisa imovine, obveza i potraživanja, knjiženje inventurne razlike i otpis vrijednosti, - suradnja s nadležnim ministarstvima, uredima državne uprave, jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, službama mirovinskog i zdravstvenog osiguranja, poreznim uredima, - usklađivanje stanja s poslovnim partnerima, - obavljanje poslova vezanih uz uspostavu i razvoj sustava financijskog upravljanja i kontrole (FMC), - obavljanje dodatnih računovodstvenih, financijskih i knjigovodstvenih poslova koji proizlaze iz programa, projekata i aktivnosti koji se financiraju iz proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, - obavljanje ostalih računovodstvenih, financijskih i knjigovodstvenih poslova koji proizlaze iz godišnjega plana i programa rada škole i drugih propisa. - obračun isplate i naknade plaća u skladu s posebnim propisima, - obračun isplate po ugovorima o djelu vanjskim suradnicima, - obračun isplate članovima povjerenstava, - evidencija i izrada ulazne i izlazne fakture, - blagajnički poslovi te ostali poslovi koji proizlaze iz godišnjega plana i programa rada škole i drugih propisa. - vođenje evidencije podataka o učenicima i priprema različite potvrde na temelju tih evidencija, - poslovi vezani uz obradu podataka u elektroničkim maticama, - arhiva podataka o učenicima i radnicima, - ažuriranje podataka o radnicima,	Voditelj računovodstva računovodstveni i administrativni referent

	- izdavanje javne isprave, - obavljanje poslova vezanih uz unos podataka o radnicima u elektroničkim maticama (Registar zaposlenih u javnim službama), - priprema podataka vezano uz vanjsko vrednovanje, - primanje, razvrstavanje, urudžbiranje, otprema i arhiviranje pošte te - obavljanje drugih poslova koji proizlaze iz godišnjeg plana i programa rada škole i drugih propisa.	
--	---	--

Računovodstvo škole:
Jadran Svirčić
Miranda Dukić

5.9. Plan rada školskog liječnika

Zavod za javno zdravstvo Zadar
Služba za školsku i adolescentnu medicinu
Marija Ivanko, dr.med.spec. školske medicine
Ljudevita Posavskog 7a 2.kat

PLAN RADA ŠKOLSKOG LIJEČNIKA ZA šk. god 2025./2026.

Preventivna i specifična zdravstvena zaštita školske djece i mladeži su u nadležnosti liječnika specijaliste za školsku i sveučilišnu medicinu. Kao liječnik nadležan za vašu školu želim Vas upoznati sa programom preventivnih mjera i aktivnosti koje će se provoditi tijekom ove školske godine (2025/2026):

1. Cijepljenje i docjepljivanje učenika

Provodi se prema obaveznom kalendaru cijepljenja za tekuću godinu:

Prvi razredi osnovne škole - cijepljenje protiv ospica, rubeole, zaušnjaka (MMR) prilikom upisa u prvi razred, i protiv dječje paralize (IPV) tijekom prvog polugodišta.

Provjera cijepnog statusa i nadoknada propuštenih cijepljenja prema potrebi

Četvrti razred osnovne škole - cijepljenje protiv difterije, tetanusa i pertusisa dTap (sa smanjenim sadržajem antigena)

Osmi razred osnovne škole - cijepljenje protiv difterije, tetanusa i pertusisa dTap (sa smanjenim sadržajem antigena.) Provjera cijepnog statusa i nadoknada propuštenih cijepljenja prema potrebi

Prije provedbe cijepljenja škola će biti obaviještena najmanje tjedan dana ranije, te je dužna obavijestiti roditelje, a učenici donijeti „ISKAZNICU CIJEPLJENJA“

Zavod za javno zdravstvo putem timova školske medicine provodi dobrovoljno besplatno cijepljenje

protiv HPV – a (humanog papiloma virusa), na osobni zahtjev, **za učenike V,VI,VII i VIII -og razreda osnovne škole.**

Cijepljenje se provodi cjepivom GARDASIL 9 za oba spola , a shema je slijedeća:

Djevojčice i dječaci u dobi do uključivo 14 godina primaju dvije doze cjepiva u razmaku od šest mjeseci.

Nakon 15 – og rođendana se cjepivo prima u tri doze (preporučuje se razmak od dva mjeseca između prve i druge doze te četiri mjeseca između druge i treće doze).

Razmaci između doza mogu biti i dulji, a preporučuje se da se sve tri doze prime unutar 12 mjeseci.

2. Sistematskim pregledima obuhvaćeni su učenici **petih i osmih** razreda OŠ

Oni će se provoditi po dogovoru, prije provedbe škola će biti obaviještena najmanje tjedan dana ranije, te je dužna obavijestiti roditelje, a učenici donijeti zdravstvenu iskaznicu.

3. **Samostalni skrininzi** obuhvaćeni su učenici **trećih** (vid, vid na boje, rast i razvoj) **šestih** razreda (rast i razvoj i pregled kralježnice-skolioza) i **sedmih** razreda (sluh) OŠ.

Oni će se provoditi po dogovoru, prije provedbe škola će biti obaviještena najmanje tri dana ranije, te je dužna obavijestiti roditelje, a učenici donijeti zdravstvenu iskaznicu.

4. **Namjenski pregledi** se provode prije upisa u đачki ili studentski dom, prije školskih športskih natjecanja, izleta i dr.
5. **Zdravstveni odgoj** se provodi kontinuirano, u sklopu sistematskih pregleda, te prilikom posjete školi. Otvoreni smo za bilo koji vid suradnje sa stručnim timom škole, na zahtjev i po potrebi učenika i roditelja kao i za dodatne aktivnosti i programe kojima je cilj unapređenje zdravlja, prevencija bolesti, rizičnih oblika ponašanja i drugo.
6. **Stručni rad sa školskim timovima** (praćenje djece sa specifičnim poteškoćama, oslobađanje od nastave tjelesnog odgoja-rad u timu sa profesorom TZK,...)
7. **Savjetovanišni rad** za učenike, roditelje i profesore

Marija Ivanko, dr.med.spec. školske medicine
Ljiljana Mišlov Brkić, bacc. med. techn.

6. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA

6.1. Plan rada Školskog odbora

PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA		
Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
rujan - kolovoz	- Donosi Školski kurikulum na prijedlog učiteljskog vijeća i ravnatelja škole, - Donosi Godišnji plan i program rada škole na prijedlog ravnatelja i nadzire njegovo izvršavanje, - daje prethodnu suglasnost u vezi sa zasnivanjem radnog odnosa u školskoj ustanovi, - donosi statut i druge opće akte na prijedlog ravnatelja, - donosi financijski plan, polugodišnji i godišnji obračun na prijedlog ravnatelja, - odlučuje o zahtjevima radnika za zaštitu prava iz radnog odnosa, - predlaže osnivaču promjenu djelatnosti i donošenje drugih odluka vezanih uz osnivačka prava, - daje osnivaču i ravnatelju prijedloge i mišljenja o pitanjima važnima za rad i sigurnost u školskoj ustanovi te donosi odluke i obavlja druge poslove utvrđene zakonom, aktom o osnivanju i statutom. - razmatra prijedloge Vijeća roditelja - sastaje se pet-šest puta godišnje, odnosno prema potrebi.	članovi šk. odbora

6.2. Plan rada Učiteljskog vijeća

PLAN RADA UČITELJSKOG VIJEĆA		
Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
rujan	Utvrđivanje kalendara rada za šk. god 2025./2026. Rasprava i donošenje Školskog kurikuluma i Godišnjeg plana i programa rada škole Podjela tjednih zaduženja učiteljima	Ravnatelj, stručni suradnici, učitelji
listopad	Dan učitelja	Svi članovi UV
studen	Obilježavanje dana sjećanja na Vukovar, Škabrnju Dan otvorenih vrata škole Obilježavanje dana grada Zadra	Ravnatelj, stručni suradnici, učitelji
prosinac	Analiza uspjeha učenika na kraju I. polugodišta Pripreme za Božićnu priredbu	Ravnatelj, stručni suradnici, učitelji

siječanj	Sjećanje na akciju Maslenica, Veliki dan hrvatskog sporta (11.1.) praćenje nastave	Svi članovi UV
veljača	Unapređivanje nastave, praćenje napredovanja darovitih učenika i učenika s teškoćama.	Sručni suradnici
ožujak	Školska, županijska i državna natjecanja, organizacija rada	Ravnatelj, učitelji
travanj	Analiza uspjeha učenika na kraju III. Kvartala	Ravnatelj, stručni suradnici, učitelji
svibanj	Dan škole, glazbeno plesni festival učenika „Benja fest“	Svi članovi UV
lipanj	Analiza uspjeha na kraju nastavne godine, donošenje pedagoških mjera, popravni ispiti, razredni ispiti...	Svi članovi UV
srpanj	Upis učenika osmih razreda u srednje škole	Stručni suradnici, razrednici osmih razreda
kolovoz	Pripreme za novu šk. god. 2026./2027.	Svi članovi UV

6.3. Plan rada Razrednog vijeća

PLAN RADA RAZREDNIH VIJEĆA		
Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
rujan	Plan razrednika, plan razrednog vijeća, informacije o obiteljskim prilikama učenika, Sjednice RV-a petih razreda - prijenos informacije učiteljica razredne nastave učiteljima predmetne nastave	Razrednici, stručni suradnici
studeni	Sjednice RV na kraju I. kvartala, praćenje učenika u učenju i ponašanju, razmatranje pedagoških mjera	Razrednici, stručni suradnici
prosinac	Sjednice RV na kraju 1. polugodišta, utvrđivanje uspjeha učenika	razrednici
siječanj	Analiza uspjeha na kraju 1. polugodišta – razmatranje pedagoških mjera, praćenje učenika koji su bili neuspješni na 1. polugodištu	razrednici
travanj	Sjednice RV na kraju III. kvartala, praćenje napredovanje učenika u učenju i vladanju	razrednici
svibanj	Individualni razgovori s učenicima koji imaju negativne ocjene	razrednici
lipanj	Sjednice RV-a na kraju školske godine	razrednici
srpanj	Ispunjavanje pedagoške dokumentacije, Razrednici osmih razreda – upis učenika u 1. razred srednje škole	razrednici
kolovoz	RV-a nakon popravnih ispita	razrednici

6.4. Plan rada Vijeća roditelja

PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA		
Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
rujan	Konstituiranje Vijeća (izbor predsjednika, zamjenika) Mišljenja o Školskom kurikulumu, Donošenje Godišnjeg plana i programa rada škole za šk. godinu 2025./2026., izbor osiguranja za učenike	ravnatelj, predsjednik VR
prosinac	Upoznavanje s uspjehom učenika na kraju 1. polugodišta	pedagog
lipanj	Upoznavanje sa ostvarenim projektima i zadacima šk. god. Uspjeh učenika na kraju šk. godine 2025. /2026. Analiza rada, ostvarenje plana i programa rada škole za šk. god. 2025./2026.	ravnatelj, pedagog

6.5. Plan rada Vijeća učenika

PLAN RADA VIJEĆA UČENIKA		
Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
rujan	Konstituiranje Vijeća	učitelji – učenici
prosinac	Analiza učenja i ponašanje učenika na kraju 1. polugodišta	učitelji – učenici
ožujak	Obilježavanje dana darovitih učenika 21.3.2026.	učitelji – učenici
lipanj	Uspjeh učenika u učenju i vladanju na kraju šk.godine	učitelji – učenici

7. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA

Svaki učitelj dužan je voditi evidenciju o permanentnom usavršavanju u obrascu Individualni plan i program permanentnog usavršavanja za školsku godinu 2025./2026.

7.1. Stručno usavršavanje u školi

7.1.1. Stručna vijeća

U školi su formirana slijedeća stručna vijeća:

Stručno vijeće	Broj članova	Voditelj vijeća
1. Stručno vijeće 1. razreda	9	Suzana Lončar Menoski
2. Stručno vijeće 2. razreda	7	Tanja Vulić
3. Stručno vijeće 3. razreda	7	Sandra Tomić
4. Stručno vijeće 4. razreda	6	Ana Dokoza Ivanov
5. Stručno vijeće razredne nastave	29	Sandra Tomić
6. Stručno vijeće hrvatskog jezika	7	Andrijana Ramov
7. Stručno vijeće stranih jezika	10	Irena Rukavina
8. Stručno vijeće matematike	5	Kristina Kraljev
9. Stručno vijeće fizike	2	Domagoj Šalom Zrilić
10. Stručno vijeće biologije, kemije i prirode	4	Tanja Čavka
11. Stručno vijeće povijesti i geografije	6	Lidija Ivon
12. Stručno vijeće vjeronauka	5	Iva Žižić
13. Stručno vijeće likovne i glazbene kulture	4	Dino Colić
14. Stručno vijeće tehničke kulture i informatike	5	Renata Čizmin
15. Stručno vijeće TZK	3	Petra Vulić

Organizator usavršavanja	Tema	Namijenjeno	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
		Ukupno sati tijekom školske godine		

7.2. Stručna usavršavanja izvan škole

7.2.1. Stručna usavršavanja na županijskoj razini

Organizator usavršavanja	Namijenjeno	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
AZOO - Županijska stručna vijeća	Učiteljima razredne i predmetne nastave, stručnim suradnicima	Tijekom šk.god.	Prema pozivu
	Ukupno sati tijekom školske godine		

7.2.2. Stručna usavršavanja na državnoj razini

Organizator usavršavanja	Namijenjeno	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
AZZO, MZOM	Stručni skupovi za učitelje, stručne suradnike	Tijekom šk.god.	Prema pozivu
HUROŠ, MZOM	Stručni skupovi za ravnatelje, tajnike...	Tijekom šk.god.	Prema pozivu
Loomen, ema.e-skole.hr – online usavršavanja	Edukacije za ravnatelje, stručne suradnike i učitelje	Tijekom šk.god.	
Ukupno sati tijekom školske godine			

7.3. Ostala stručna usavršavanja i osposobljavanja

Svaki učitelj dužan je voditi evidenciju o permanentnom usavršavanju u obrascu Individualni plan i program permanentnog usavršavanja za školsku godinu 2025./2026.

8. PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE

8.1. Plan kulturne i javne djelatnosti

Plan kulturne djelatnosti škole sadrži: estetsko-ekološko uređenje životne i radne sredine, javna predavanja, priredbe, natjecanja, obilježavanje državnih blagdana i Dana škole i sve druge oblike suradnje s društvenom sredinom.

Mjesec	Sadržaji aktivnosti	Broj učenika	Nositelji aktivnosti
rujan	prijem prvaša	200	Učitelji RN, ravnatelj, stručni suradnici
listopad	Dani zahvalnosti za plodove zemlje, Dan kruha, Dan učitelja	500	Učitelji RN Učitelji, svi
studeni	Dan Grada Zadra, Sjećanje na žrtve Vukovara i Škabrnje	I.-VII. r	Učitelji PN i RN
prosinac	Sv. Nikola, Božićna priredba, Božić	I.-IV. r 100	Učitelji RN Učitelji, svi Učitelji, svi
siječanj	Obilježavanje akcije „Maslenica“	V.-VIII. r	Razrednici, Učitelji povijesti
veljača	Maškare, Lidrano.	I.-IV. r I.-VIII. r	Učitelji RN Učitelji RN i HJ
ožujak	Natjecanja (gradska, županijska), Dan darovitih učenika	600	Učitelji PN Učitelji, str. sur.
travanj	Natjecanja (državna), Dan planeta Zemlje	I.-VIII. r	Učitelji PN Učitelji RN str. sur.
svibanj	Dan škole, Dječji festival „Benja fest“, Međunarodni dan muzeja	100	Učitelji, svi Učitelji GK Učitelji, svi
lipanj	Svečana podjela svjedodžbi učenicima osmih razreda	VIII. r	Razrednici, ravnatelj, stručni suradnici

8.2. Plan zdravstveno-socijalne zaštite učenika

Ovdje planiramo preventivne mjere na zaštiti zdravlja učenika u školi. U suradnji sa zdravstvenom službom provođenje sistematskih pregleda, cijepljenja kao i socijalnu zaštitu učenika.

Potrebno je planirati trajanje akcije na poboljšanju odnosa između učenika i učenika, učenika i učitelja te roditelja i škole.

8.3. Plan zdravstvene zaštite odgojno-obrazovnih i ostalih radnika škole

Temeljem kolektivnih ugovora, škola svake dvije godine organizira sistematske liječničke preglede djelatnika.

8.4

ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM (Školska preventivna strategija)

šk.god. 2025./2026.

Voditelj /i ŠPP: Melita Knežević, stručni suradnik – psiholog; Članovi Povjerenstva za ŠPP:

PROCJENA STANJA I POTREBA:

Poboljšati zaštitne čimbenike odgojne komponente u školi i unutar obitelji provedbom školskih preventivnih programa.

CILJEVI PROGRAMA:

- Školu učiniti prilagodljivom potrebama učenika: škola koja prihvaća različitost; škola koja ohrabruje; škola koja njeguje samopoštovanje učenika.
- Poboljšati kvalitetu života djece i motivirati ih za odabir zdravih načina življenja u zajednici.
- Smanjiti faktore rizika za nastanak ovisničkog ponašanja i interes učenika za uzimanjem sredstava ovisnosti.
- Osposobiti učenike, učitelje i roditelje da prepoznaju, zaustave i spriječe nasilne oblike ponašanja među djecom.
- Poučiti učenike odgovornom korištenju društvenih mreža.
- Promicati znanje o sigurnom korištenju Interneta kod učenika, roditelja i učitelja.
- Promicati znanje o sigurnom ponašanju u prometu

AKTIVNOSTI:

RAD S UČENICIMA

PROGRAM						
Naziv programa/projekta/aktivnosti Kratak opis, ciljevi	Program: a) Evaluiran* b) Ima stručno mišljenje/preporuku** c) Ništa od navedenoga	Razina intervencije a)Univerzalna b)Selektivna c)Indicirana	Razred	Broj učenika	Planirani broj susreta	Voditelj, suradnici
PREVENCIJA NASILJA I OVISNOSTI Autori: Socijalni pedagozi iz: Agencije za odgoj i obrazovanje; Znanstvene zajednice; Ministarstva znanosti i obrazovanja; Nastavno-kliničkog centra Edukacijsko- rehabilitacijskog fakulteta;	c) ništa od navedenog	a) Univerzalna	Svi razredi od 1. do 8.	1094 (ukupan broj učenika u školi)	Ad/a) U svakom razrednom odjeljenju provode se odabrane aktivnosti za	Ad/a) Razrednici; Učitelji razredne i predmetne nastave; Stručni suradnici; Voditelji ŠPP-a u školi

Voditeljice županijskih stručnih vijeća; Umirovljenice; Stručne suradnice mentorice i savjetnice; Voditelji ŠPP-a u suradnji sa članovima ŽSV za provedbu ŠPP Ciljevi programa: Generalni cilj: usvajanje socijalnih i komunikacijskih vještina važnih za zdravo odrastanje, razvoj otpornosti i pozitivni razvoj djece i mladih. Specifični ciljevi aktivnosti: 1. Razvoj samopoštovanja i pozitivne slike o sebi koja učeniku omogućuje prepoznavanje vlastitih sposobnosti, izražavanje osobnosti i prepoznavanje njegovog doprinosa zajednici. 2. Razvoj suradničkih socijalnih vještina koje učeniku omogućavaju stvaranje međuljudskih odnosa u kojima uspješno zadovoljava vlastite potrebe, bez ugrožavanja potreba drugih, te doprinose uzajamnom razumijevanju, podršci, osjećaju zajedništva i razvoju prijateljskih odnosa. 3. Razvoj vještina nenasilnog rješavanja sukoba koje učeniku omogućavaju čuti i razumjeti druge te dogovarati se, usklađivati i sučeljavati bez narušavanja osobnog i tuđeg integriteta <u>Točke provedbenih aktivnosti:</u> -Učenje socijalnih vještina -Diskretni personalni zaštitni program -Razred kao terapijska zajednica -Mjere sekundarne prevencije i ostali oblici rada		b) Selektivna c) Indicirana		Pojedinci u riziku za razvoj problema u ponašanju i učenici kod kojih su prisutna neprihvatljiva ponašanja	učenike kroz određeni broj sati razrednika tijekom nastavne godine. Za svaki specifični cilj razrednici odabiru temu, vrstu i broj aktivnosti. Iz svake aktivnosti ili specifičnog cilja može se razviti razredni mini-projekt, razredna ili školska tema mjeseca, preventivni program za razred/školu... Ad/b) -Prema potrebi i stručnoj prosudbi	Ad/b) Stručni suradnici, Razrednik, Vanjski suradnici (socijalni radnik, liječnik, stručnjak za mentalno zdravlje) Ad/c) Educirani stručni suradnici; Stručnjaci
---	--	---	--	---	--	--

				Visokorizični učenici kod kojih je potrebna intervencija koja obuhvaća i druge dionike	Ad/c) Prema potrebi i stručnoj prosudbi	odgovarajućih profila vanjskih institucija
PROGRAMI/PROJEKTI/AKTIVNOSTI KOJI SE PROVODE U SURADNJI S VANSJKIM SURADNICIMA: 1. TRENING ŽIVOTNIH VJEŠTINA Autor: Zavod za javno zdravstvo Zadar Osnovni cilj: spriječiti asocijalna i antisocijalna ponašanja pa tako i konzumiranja sredstava ovisnosti – smanjivanje faktora rizika u nastanku ovisničkog ponašanja Posebni ciljevi: - Poticanje na kritičko mišljenje i odgovorno donošenje odluka - Učenje tehnika suočavanja sa stresom (za učenike 3. i 4. razreda) - Učenje tehnika suočavanja s anksioznošću (za učenike 5. i 6. razreda) - Učenje tehnika asertivnosti i opiranja vršnjačkom pritisku - Razvijanje vještina za vlastiti napredak - Informiranje o sredstvima ovisnosti i posljedicama konzumacije	a)Program je evaluiran od Zavoda za javno zdravstvo Zadar (proces, učinak i ishod) b)Program ima stručno mišljenje Županijskog Povjerenstva za suzbijanje zlouporabe droga	<i>ZZIZ će provoditi edukaciju razrednika 3.ih, 4.ih, 5.ih, 6.ih i 7.ih razreda i omogućuje voditeljima radionica korištenje priručnika i provedbu radionica</i>	3. razredi 4. razredi 5. razredi 6. razredi 7. razredi	6 raz.odj. 0 raz.odj. 4 raz.odj. 5 raz.odj. 5 raz.odj.	8 radionica u svakom razrednom odjeljenju	Razrednici 3.-ih, 4.-ih, 5.-ih, 6.-ih i 7.-ih razreda; Stručni suradnici; Voditelj ŠPP-a

2. ZDRAV ZA PET Autori: - Ministarstvo unutarnjih poslova Republike Hrvatske, - Ministarstvo zdravlja Republike Hrvatske - Ministarstvo zaštite okoliša i prirode Republike Hrvatske	a)Projekt je evaluiran od Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo i Ministarstva unutarnjih poslova (evaluacija procesa, učinka i ishoda)	b)Selektivna -Predavanje za sve učenike 8.-ih razreda: Upoznavanje učenika sa zdravstvenim posljedicama	8. –mi razredi – 6 odjeljenja	6 susreta - sat razrednika	Svi učenici 8.ih razreda	Zavod za javno zdravstvo

Vanjski suradnici: - Policijska uprava Zadarska - Zavod za javno zdravstvo Zadar Provodi se kroz predavanja za učenike 8.-ih razreda, na temu „Alkoholizam“, koje se održava u 2 termina. Ciljevi: - spriječiti konzumaciju alkohola kod djece i mladih - upoznati učenike sa zdravstvenim posljedicama pijenja alkohola - uputiti djecu i mlade u zdrave načine odrastanja i zdrave oblike druženja - upoznati učenike sa prekršajima vezanim za konzumaciju alkoholnih pića i njihovim zakonskim posljedicama	b)Ima stručno mišljenje Ministarstva znanosti i obrazovanja	<i>konzumiranja alkohola</i> -Predavanje za sve učenike 8.-ih razreda: <i>Upoznavanje sa prekršajnim i kaznenim posljedicama konzumiranja alkohola</i>	8.-mi razredi – 6 odjeljenja	6 susreta - sat razrednika	Svi učenici 8.ih razreda	Policijska uprava Zadarska
---	--	---	-------------------------------------	-----------------------------------	---------------------------------	-----------------------------------

3. SIGURNO PONAŠANJE DJECE NA INTERNETU Projekt je osmislila Radna skupina za problematiku mladih na Internetu Vijeća za prevenciju kriminaliteta na području Zadarske županije. Projekt se sastoji od 4 komponente (3 predavanja i parlaonica) te je namijenjen učenicima 6.-ih razreda. Prve tri komponente se sastoje od predavanja koje provode policijski službenici iz prevencije Ureda načelnika PU zadarske te djelatnici Službe za javno zdravstvo. Zadnja komponenta je parlaonica koju provode stručni suradnici škola u suradnji s razrednicima.	a)Projekt je evaluiran od Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo i Ministarstva unutarnjih poslova (evaluacija procesa, učinka i ishoda) b)Ima stručno mišljenje Ministarstva znanosti i obrazovanja	b)Selektivna (Za učenike 6.-ih razreda) Predavanje: “Rizična ponašanja na Internetu“ i „Ovisnost o Internetu“ Parlaonica	Svi 6.-i razredi Svi 6.-i razredi	Svi učenici 6.-ih razreda	12 susreta (na satu razrednika) 6 susreta (na satu razrednika)	Policijska uprava zadarska, Zavod za javno zdravstvo, Voditelji ŠPP-a Razrednici
--	---	--	---	----------------------------------	--	---

4. SIGURNOST DJECE I UČENIKA U PROMETU Program usmjeren na provođenje školskih preventivnih aktivnosti vezanih uz sigurnost djece i učenika u prometu. Cilj: podizanje svijesti o sigurnom sudjelovanju u prometu kod učenika i njihovih roditelja te kod zaposlenika škole. Preventivne aktivnosti provode se u suradnji s Ministarstvom unutarnjih poslova, Ministarstvom znanosti, obrazovanja i mladih, jedinicama lokalne (regionalne) samouprave, stručnjacima iz prometnih znanosti, nadležnim institucijama i Upravnim odjelom za odgoj i školstvo Grada Zadra	b) Ima stručno mišljenje Ministarstva znanosti i obrazovanja	a) Univerzalna	Svi razredi od 1. do 8.	1094 (ukupan broj učenika u školi)	Prema nalogu MZOM - aktivnosti usmjerene na sigurno sudjelovanje djece i učenika u prometu	Stručnjaci iz prometnih znanosti i nadležnih institucija; Učitelji; Koordinator iz škole
---	---	-----------------------	--------------------------------	---	---	---

RAD S RODITELJIMA*

Oblik rada aktivnosti	Razina intervencije	Sudionici	Tema/Naziv radionice/ predavanja	Planirani broj susreta	Voditelj/ suradnici
a) Individualno savjetovanje b) Grupno savjetovanje c) Roditeljski sastanak d) Vijeće roditelja	a)Univerzalna b)Selektivna c)Indicirana				
1. PREVENCIJA NASILJA I OVISNOSTI - Uključeni su svi oblici rada s roditeljima	a)Univerzalna razina: - roditeljski sastanci,	Roditelji učenika 50 razrednih odjela	Tematski roditeljski sastanci: <u>Za 1. razred:</u> - Poruke koje šaljemo djeci: odgojni stilovi - (Ne)djelotvorna ponašanja u odgoju <u>Za 2. razred:</u> - Roditeljstvo i suradnja - Sukobi i nasilje: uloga škole <u>Za 3. razred:</u> - Samopouzdanje djeteta – uloga roditelja - Pravila i granice u odgoju <u>Za 4. razred:</u> - Roditeljski utjecaj na djetetovu sliku o sebi - Kako postati bolji učenik <u>Za 5. razred:</u> - Opasnosti na internetu - Moje dijete u virtualnom svijetu <u>Za 6. razred:</u> - Roditeljska uloga - Agresivna ponašanja <u>Za 7. razred:</u> - Moja ponašanja u ulozi roditelja - Izazovi adolescencije <u>Za 8. razred:</u> - Komunikacija u obitelji	Svi razrednici od 1.-og do 8.-og razreda provode jedan ili oba tematska roditeljska sastanka tijekom nastavne godine.	Razrednici

	- Vijeće roditelja b)Selektivna razina c)Indicirana razina	50 članova Vijeća roditelja Skupina roditelja učenika u riziku / roditelji pojedinca u riziku Roditelji visokorizičnih učenika	- <i>Moje dijete odrasta – što učiniti?</i> - Suradnja roditelja i škole u provedbi preventivnih programa u školi - Tema se odabire prema potrebi djelovanja - Savjetodavni rad s roditeljima i intervencije - Suradnja sa stručnjacima odgovarajućeg profila i intervencije; savjetovanje	2 sastanka tijekom školske godine Prema potrebi Prema potrebi Prema procjeni	Ravnatelj; Voditelji ŠPP-a; Predstavnici roditelja; Voditelji ŠPP-a; Stručni suradnici; Razrednici Voditelji ŠPP-a, Stručni suradnici, Razrednici, Vanjski suradnici
2.SIGURNO PONAŠANJE DJECE NA INTERNETU c)roditeljski sastanak	a)univerzalna b)selektivna	Roditelji učenika od 1.-og do 8.-og razreda Roditelji učenika od 5.og do 8.og razreda	Predavanje Predavanje	1 roditeljski sastanak 1 roditeljski sastanak	Razrednici; Stručni suradnici MUP Zadar, Stručnjaci Centra za nestalu i zlostavljano djecu Osijek,
3.SIGURNOST DJECE I UČENIKA U PROMETU c)roditeljski sastanak	a)univerzalna	Roditelji učenika od 1.-og do 8.-og razreda	Predavanje	Roditeljski sastanci	MUP Zadar; Stručnjaci prometnih znanosti; Kordinatori u školi

RAD S UČITELJIMA*

Oblik rada aktivnosti	Razina intervencije	Sudionici	Tema/Naziv radionice/ predavanja	Planirani broj susreta	Voditelj/ suradnici
a) Individualno savjetovanje o postupanju prema učenicima b) Grupno savjetovanje s ciljem prevencije problema u ponašanju c) Razredna vijeća d) Učiteljska vijeća	a)Univerzalna b)Selektivna c)Indicirana				
1. PREVENTIVNI PROGRAMI I DRUGE PREVENTIVNE AKTIVNOSTI d) Učiteljsko vijeće	a)Univerzalna	Svi učitelji i stručni suradnici	Upoznavanje učitelja i stručnih suradnika sa Školskim programom prevencije i svim planiranim aktivnostima iz preventivnog programa - način provedbe preventivnog programa na razini škole, vremenik aktivnosti, oblici uključivanja učitelja i stručnih suradnika u provedbene aktivnosti.	1 u rujnu/listopadu	Ravnatelj; Voditelji ŠPP-a
		Razrednici RN; Razrednici PN	Ostale edukacije učitelja i stručnih suradnika prema Godišnjem planu i programu škole, Školskom kurikulumu i izvedbenom kurikulumu učitelja (mentalno zdravlje, nasilno ponašanje, medijska pismenost, poremećaji u ponašanju, sigurnost u prometu i dr.)	Prema planu i potrebi	Voditelji ŠPP-a; Stručni suradnici; Razrednici; Koordinatori – sigurnost u prometu
c) Razredna vijeća	b) Selektivna		-Edukacija učitelja o provedbi aktivnosti s učenicima i roditeljskih sastanaka;	1 za učitelje razredne nastave	Voditelji ŠPP-a; Razrednici;

b) Grupno savjetovanje s ciljem prevencije problema u ponašanju	b)Selektivna		-Podjela priručnika za razrednike i za učenike -Podjela prezentacija tematskih roditeljskih sastanaka razrednicima; -Sastanci razrednika sa stručnim suradnicima (voditeljima preventivnog programa) u svrhu praćenja / evaluacije provedbe programa. Priprema izvješća o provedenim preventivnim aktivnostima za svako polugodište Educiranje i informiranje učitelja o - diskretnom personalnom zaštitnom programu, -razredu kao terapijskoj zajednici -tematskim roditeljskim sastancima Priprema za višednevnu terensku nastavu učenika 8.-ih razreda (moguća situacija rizika za konzumaciju cigareta, alkohola, ili droga)	1 za učitelje predmetne nastave i stručne suradnike	Stručni suradnici Voditelji ŠPP-a, Stručni suradnici, Učitelji međusobno
a)Individualno savjetovanje o postupanju prema učenicima	c)Indicirana	Pojedini učitelji (prema indiciji)	Upućivanje u oblike intervencije kod učenika s rizikom od pojavljivanja ovisničkog ponašanja i drugih poremećaja u ponašanju te kod učenika s problemima mentalnog zdravlja	1 za razrednike 8.-ih razreda (Zdrav za 5)	Voditelji ŠPP-a, Razrednici 8.-ih r. Stručni suradnici, Ravnatelj Voditelji ŠPP-a, Liječnik školske medicine, Djelatnici službe za mentalno zdravlje, Djelatnici Zavoda za socijalni rad, Odjel za prevenciju Policijske uprave

8.5. Ostali planovi i programi

ŠKOLSKI PLAN RADA S DAROVITIM UČENICIMA U OŠ ŠIMUNA KOŽIČIĆA - BENJE ZADAR Šk.god. 2025./26.

AKTIVNOSTI	OSOBE ODGOVORNE ZA PROVEDBU AKTIVNOSTI	VRIJEME REALIZACIJE	REALIZIRANO
Formiranje Tima za darovite (prema potrebi promjene članova)	Ravnatelj	IX. mj.	
Izrada Školskog plana rada s darovitim učenicima	Tim za darovite	VIII. i IX.	
Prijenos informacija o darovitim učenicima pri prijelazu iz razredne u predmetnu nastavu	Psiholog Pedagog Defektolog Logoped Učitelji RN Učitelji PN	VIII. i IX.	
Planiranje aktivnosti iz područja Školskog kurikulumu za rad s potencijalno darovitim učenicima (dodatna nastava, izborna nastava, izvannastavne aktivnosti, projekti, ostale školske i izvanškolske aktivnosti)	Ravnatelj Pedagog Učitelji Psiholog	VIII. i IX.	
Izrada individualiziranih kurikulumu za potencijalno darovite i darovite učenike	Učitelji RN Učitelji PN Psiholog Pedagog Defektolog Logoped	Tijekom nastavne godine	
Provedba individualiziranih kurikulumu	Predmetni učitelji	Tijekom nastavne godine	
Praćenje postignuća i napredovanje darovitih učenika (realizacija individualiziranih kurikulumu) za sve identificirane potencijalno darovite i darovite učenike	Učitelji RN, Učitelji PN Psiholog Pedagog Defektolog	Tijekom nastavne godine	

	Logoped		
Provedba procesa identifikacije darovitih učenika: - Primjena psihologijskih mjernih instrumenata za procjenu općih intelektualnih sposobnosti kod svih učenika prvih i četvrtih razreda - Ispunjavanje Skala za učitelje – procjena osobina darovitih učenika - Ispunjavanje Skala za roditelje – procjena osobina darovite djece - Analiza i interpretacija rezultata testiranja i svih podataka prikupljenih u postupcima uočavanja i utvrđivanja darovitosti	Psiholog, Psiholog – vanjski suradnik (Centar za darovite) Učitelji prvih i četvrtih razreda Roditelji učenika prvih i četvrtih razreda Psiholog, pedagog, defektolog, logoped, učitelj, Psiholog Centra za darovite	V. V. IX. i X. V., VI., VIII. i IX.	
Upoznavanje darovitih učenika i njihovih roditelja s rezultatima testiranja i vidovima odgojno-obrazovne podrške unutar škole Savjetodavni rad s učiteljima, te darovitim učenicima i njihovim roditeljima Priprema pisanih uputa roditeljima o osobinama darovite djece i učinkovitim odgojnim postupcima	Psiholog i učitelji Psiholog, Pedagog, Defektolog, Učitelj, Logoped Psiholog, Pedagog, Učitelj	IX. i X. Tijekom nastavne godine Tijekom nastavne godine	

Formiranje baze podataka o darovitim učenicima na školskoj razini u svrhu praćenja obrazovnog, kognitivnog, emocionalnog i socijalnog razvoja te ostalih osobina i karakteristika	Psiholog, Pedagog, Učitelji	Tijekom nastavne godine	
Vođenje dokumentacije o darovitim učenicima	Pedagog, Psiholog, Defektolog, Logoped, Razrednici	Tijekom nastavne godine	
Provedba radionica za razvijanje socijalnih i emocionalnih vještina darovitih učenika (<i>prema mogućnostima s obzirom na obim poslova</i>)	Psiholog	Tijekom nastavne godine	
Edukacije učitelja i stručnih suradnika u prepoznavanju i identifikaciji darovitih učenika u svim područjima darovitosti	Psiholog, Učitelji	Tijekom nastavne godine	
Edukacije učitelja i stručnih suradnika u odabiru i primjeni primjerenih metoda rada i materijala za rad s darovitim učenicima, u kreiranju obogaćenog programa u redovitoj nastavi	Učitelji, Vanjski suradnici (savjetnici, stručnjaci Centra izvrsnosti, drugi) Psiholog, Pedagog, Logoped	Tijekom nastavne godine	
Suradnja s Centrom za uočavanje i rad s darovitim učenicima Zadar	Ravnatelj, Učitelji, Psiholog, Stručni suradnici škole	Tijekom nastavne godine	
Informiranje i savjetovanje darovitih učenika u svrhu izbora zanimanja i upisa u srednju školu Suradnja sa Službom za profesionalno usmjeravanje i CISOK-om	Pedagog, Psiholog Defektolog, Logoped Razrednici	Tijekom nastavne godine	

Datum: 30. rujna 2024.

9. PLAN NABAVE I OPREMANJA

U ovoj školskoj godini planiramo slijedeće radove i nabave:

- nabava uredske opreme i namještaja (ormari, klupe,...) za kabinete i učionice,
- nabava komunikacijske opreme i računala za potrebe izvođenja nastave Informatike,
- nabava sportske i glazbene opreme,
- nabava vanjskih klupa i koševa za smeće,
- nabava 30 klupa i 60 stolica za učenike,
- dodatno opremanje školske kuhinje,
- kupovina dostavnog vozila za potrebe kuhinje-dostava u PŠ Diklo i PŠ Puntamika.

10. PRILOZI

Sastavni dijelovi Godišnjeg plana i programa rada škole su:

1. Godišnji izvedbeni kurikulumi učitelja
2. Plan i program rada razrednika
3. Individualizirani kurikulumi za učenike s teškoćama
4. Rješenja o tjednim zaduženjima odgojno-obrazovnih radnika
5. Raspored sati

Svi gore navedeni dokumenti pohranjeni su kod školskog pedagoga.

Na temelju članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i članka 62. st.1. Statuta Osnovne škole Šimuna Kožičića Benje Zadar, a na prijedlog Učiteljskog vijeća, Vijeća roditelja i ravnatelja škole, Školski odbor na sjednici održanoj 1. listopada 2025. godine donosi Godišnji plan i program rada škole u školskoj godini 2025./2026.

KLASA: 602-11/25-01/1
URBROJ: 2198-1-7-25-1
Zadar, 1. listopada 2025.



Ravnatelj škole:

Dražen Adžić, prof.



Predsjednica školskog odbora:

Lidija Lazanja, prof.